



Областное государственное
бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Новоспаский
технологический техникум»



Закрытое акционерное
общество «Проминвест»

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоспаский технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Сварщик

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ОГБПОУ НовТТ

Согласовано с предприятием-работодателем
ЗАО «Проминвест»

протокол № 16 от «10».06.2024 г.

приказ № 110 от «21».06.2024 г.

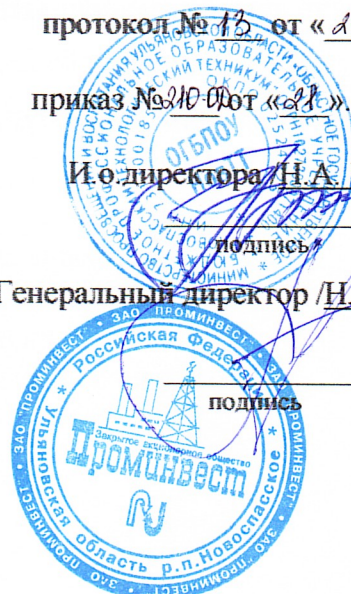
И.о. директора /Н.А. Чернев/

подпись

Генеральный директор /Н.Г. Мясников/

подпись

2024 год



Лист согласования

Согласовано
Председатель МК


_____/Белянина Т.А./
Протокол № 5
от «06» июня 2024 г.

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

1. **Закрытое акционерное общество «Проминвест».**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	30
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	35
5.4. Календарный учебный график	36
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.7. Практическая подготовка	37
5.8. Государственная итоговая аттестация	38
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	38
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	41

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2023 г. № 863 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессией среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15 ноября 2023 г. № 863);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта 40.002 «Сварщик»;

- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспаский технологический техникум»;

- Локально - нормативный акт № ПД 04-122-2023 от 01.09.2023 г. «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ НовТТ»;

- Локально - нормативный акт № ПД 04-95-2022 от 15.02.2022 г. «Положение о порядке основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся»;

- Локально-нормативный акт № ПД 04-107-2022 от 28.06.2022 г. «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО»;

- Локально –нормативный акт № ПД 04-91-2018 от 29.08.2018 г. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ НовТТ»;

- Локально - нормативный акт № ПД 04-118-2023 от 01.09.2023 г. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ОГБПОУ НовТТ»;

Локально - нормативный акт № ПД 04-140-2022 от 01.09.2022 г. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ- социально-гуманитарный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); Прохождение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда.
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 15.11.2023 г. № 863 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»
Квалификация (-и) выпускника	Сварщик
в т.ч. дополнительные квалификации	-
Направленности (при наличии)	1. Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-сварщик частично механизированной сварки плавлением. 2. Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часа
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часа
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2628	1138
СГ	199	133
общепрофессиональный цикл	149	49
профессиональный цикл	804	760
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 324	- 324
Вариативная часть образовательной программы	288	148
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	165	108
СГ.01 История России	4	0
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	7	7
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	4	4
СГ.04 Физическая культура	22	22
СГ.05 Основы финансовой грамотности	7	0
СГ.06 Основы бережливого производства	7	7
ОП.01 Основы инженерной графики	12	0
МДК 03.01 Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	10	0
МДК 03.02 Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	21	0
ПП.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	36	36
МДК 04.01 Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	7	0
МДК 04.02 Технология ручной	7	0

дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе		
УП.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	36	36
ПП.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	36	36
Промежуточная аттестация	72	0
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	-
Всего	2952	1286

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.002 «Сварщик»;	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701н	А- Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	А/01.2 Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки А/03.2 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неответственных конструкций А/04.2 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе (РАД) простых деталей неответственных конструкций А/05.2 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных

				конструкций
Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)				

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
-	-	-	-	-

3.3. Осваиваемые виды деятельности

1. Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-сварщик частично механизированной сварки плавлением.
2. Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений
Виды деятельности по выбору	
Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПМ.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом
Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ПМ.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ПМ.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

	в различных жизненных ситуациях	определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной	Навыки:
		Ознакомления с конструкторской и производственно-технологической документацией по сварке

	документации	Умения:
		Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности
		Знания:
		Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
		Основные группы и марки свариваемых материалов
	ПК 1.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	Навыки:
		Выбора пространственного положения сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)
		Умения:
		Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)
		Знания:
		Правила подготовки кромок изделий под сварку
	ПК.1.3. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку	Навыки:
		Сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений, сборки элементов конструкции (изделия, узлы, детали) под сварку на прихватках
		Умения:
		Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)

		под сварку.
		Знания:
		Виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
		Правила сборки элементов конструкции под сварку
	ПК 1.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.	Навыки:
		Зачистки ручным или механизированным инструментом элементов конструкции (изделия, узлы, детали) под сварку;
		Зачистки ручным или механизированным инструментом сварных швов после сварки; удаления ручным или механизированным инструментом поверхностных дефектов (поры, шлаковые включения, подрезы, брызги металла, наплывы и т.д.).
		Умения:
		Использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки
		Знания:
		Способы устранения дефектов сварных швов;
		Правила технической эксплуатации электроустановок.
	ПК.1.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и	Навыки:
		Контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных с применением сборочных приспособлений

	производственно-технологической документации по сварке	элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке;
		Контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных на прихватках элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке
		Умения:
		Использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке
		Знания:
Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПК.2.1. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (далее – РД)	Устройство сварочного и вспомогательного оборудования, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения
		Навыки:
		Проверки оснащённости сварочного поста РД;
		Проверки работоспособности и исправности оборудования поста РД;
		Проверки наличия заземления сварочного поста РД
		Умения:
		Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для РД
		Знания:

		Устройство сварочного и вспомогательного оборудования для РД, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения
ПК 2.2. Настраивать сварочное оборудование для РД		Навыки:
		Настройки оборудования РД для выполнения сварки
		Умения:
		Настраивать сварочное оборудование для РД
		Знания:
		Основные группы и марки материалов, свариваемых РД;
		Сварочные (наплавочные) материалы для РД
ПК 2.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке		Навыки:
		Выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла
		Умения:
		Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке
		Знания:
		Выбор режима подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;
		Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях
ПК 2.4. Выполнять РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном		Навыки:
		Выполнения РД простых деталей неответственных конструкций;

	пространственном положении сварного шва	Выполнение дуговой резки простых деталей
		Умения:
		Владеть техникой РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва;
		Владеть техникой дуговой резки металла
		Знания:
		Техника и технология РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва;
		Угловая резка простых деталей;
		Основные группы и марки материалов, свариваемых РД;
		Сварочные (наплавочные) материалы для РД
	ПК 2.5. Выполнять дуговую резку металла	Навыки:
		Владения техникой дуговой резки металла
		Умения:
Владеть техникой дуговой резки металла		
Знания:		
	ПК 3.1. Настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	Дуговая резка простых деталей
		Навыки:
		Настройки оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для выполнения сварки
		Умения:
		Настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
		Знания:

		Основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением; сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
	ПК 3.2. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке	Навыки: выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла
		Умения:
		Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке
		Знания:
		Выбор режима подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;
		Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях
	ПК 3.3. Выполнять частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва	Навыки:
		Выполнения частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неответственных конструкций
		Умения:
		Владеть техникой частично механизированной сварки (наплавки) плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва
		Знания:
		Техника и технология частично механизированной

		сварки (наплавки) плавлением для сварки простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва
Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ПК.4.1. Проверять работоспособность и исправность оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе (далее – РАД)	Навыки:
		Проверки оснащённости сварочного поста РАД;
		Проверки работоспособности и исправности оборудования поста РАД;
		Проверки наличия заземления сварочного поста РАД
		Умения:
		Проверять работоспособность и исправность оборудования для РАД
		Знания:
		Устройство сварочного и вспомогательного оборудования для РАД, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения.
	ПК 4.2. Настраивать сварочное оборудование для РАД	Основные типы и устройства для возбуждения и стабилизации сварочной дуги (сварочные осцилляторы).
		Правила эксплуатации газовых баллонов
		Навыки:
		Настройки оборудования РАД для выполнения сварки
		Умения:
		Настраивать сварочное оборудование для РАД
		Знания:
		Основные группы и марки материалов, свариваемых РАД.
		Сварочные (наплавочные) материалы для РАД

	ПК.4.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке	Навыки:
		Владения техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке
		Умения:
		Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке
		Знания:
		Режимы подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях
	ПК.4.4. Выполнять РАД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва	Навыки:
		Выполнения РАД простых деталей неответственных конструкций
		Умения:
		Владеть техникой РАД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва
		Знания:
		Основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых РАД, и обозначение их на чертежах; Основные группы и марки материалов, свариваемых РАД;

		Сварочные (наплавочные) материалы для РАД;
		Техника и технология РАД для сварки простых деталей неотчетственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва;
		Причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно- технологической и нормативной документации	40.002 «Сварщик»	А- Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	А/01.2 Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки
		ПК 1.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции			

		(изделий, узлов, деталей)			
		ПК.1.3. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку			
		ПК 1.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.			
		ПК.1.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям			

		конструкторской и производственно- технологической документации по сварке			
	ВД 02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПК.2.1. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (далее – РД)	40.002 «Сварщик»	А- Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	А/03.2 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неответственных конструкций
		ПК 2.2. Настраивать сварочное оборудование для РД			
		ПК 2.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно- технологической документации по сварке			
		ПК 2.4 Выполнять РД простых деталей			

		неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва ПК 2.5. Выполнять дуговую резку металла			
	ВД 03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ПК 3.1. Настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением ПК 3.2. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке ПК 3.3. Выполнять частично механизированную сварку (наплавку)	40.002 «Сварщик»	А- Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	А/05.2 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных конструкций

		плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва			
	ВД 04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ПК.4.1. Проверять работоспособность и исправность оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе (далее – РАД) ПК 4.2. Настраивать сварочное оборудование для РАД ПК.4.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической	40.002 «Сварщик»	А- Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	А/04.2 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе (РАД) простых деталей неответственных конструкций

		документации по сварке			
		ПК.4.4. Выполнять РАД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва			
ВД по запросу работодателя	-	-	-	-	-

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии:

[illegible]

ООД.11	Физика	0	0	0	0	0	0																					
ООД.12	Химия	0	0					0																				
ООД.13	Биология	0	0		0			0																				
ИП.00	Индивидуальный проект	0	0	0	0																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
СГ.01	История России	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0	0		0																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0					0	0																				
СГ.04	Физическая культура				0				0																			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0	0	0	0	0																						
СГ.06	Основы бережливого производства	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0				0	0		0	0			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																											
ОП .01	Основы инженерной графики	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0																
ОП. 02	Основы электротехники	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0				0	0		0	0		
ОП. 03	Основы материаловедения	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0																
ОП.04	Допуски и технические измерения	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
П.00	Профессиональный цикл	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
МДК.01.01	Технология производства сварных конструкций	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
МДК.01.02	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
УП.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
ПП.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0												
ПМ.02	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0	0	0	0							

МДК.02.01	Основы технологии сварки	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О							
МДК.02.02	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) и резки металлов	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О							
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О							
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О							
ПМ.03	Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О				
МДК.03.01	Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О				
МДК.03.02	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О				
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О				
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О				
ПМ.04	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О	О
МДК 04.01	Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О	О
МДК 04.02	Технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О	О
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О	О
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
													1 курс		2 курс	
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр, 17 недель	2 семестр, 24 недели	3 семестр, 17 недель	4 семестр, 24 недели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	1,2,3,4	1476	196	622	588	0	34	0	36	1476	0	527	544	392	13
ООД. 01	Русский язык	Э(1)	68	12	30	18	0	0	0	8	68	0	68	0	0	0
ООД. 02	Литература	ДЗ (2)	102	14	52	36	0	0	0	0	102	0	51	51	0	0
ООД. 03	История	Э(3)	144	0	89	47	0	0	0	8	144	0	68	34	42	0
ООД. 04	Обществознание	ДЗ (3)	93	12	59	22	0	0	0	0	93	0	34	17	42	0
ООД. 05	География	ДЗ (3)	62	13	34	15	0	0	0	0	62	0	0	34	28	0
ООД. 06	Иностранный язык	ДЗ (3)	96	25	0	71	0	0	0	0	96	0	34	34	28	0
ООД. 07	Математика	Э(4)	298	53	121	112	0	0	0	12	298	0	85	102	98	13
ООД. 08	Информатика	ДЗ (3)	124	25	2	97	0	0	0	0	124	0	34	34	56	0
ООД. 09	Физическая культура	З(2)	68	2	2	64	0	0	0	0	68	0	34	34	0	0
ООД. 10	Основы безопасности и защиты	ДЗ(2)	68	2	18	48	0	0	0	0	68	0	0	68	0	0

	Родины															
ООД. 11	Физика	Э(3)	144	28	76	32	0	0	0	8	144	0	68	34	42	0
ООД. 12	Химия	ДЗ(3)	96	6	76	14	0	0	0	0	96	0	34	34	28	0
ООД. 13	Биология	ДЗ(3)	79	4	63	12	0	0	0	0	79	0	0	51	28	0
ИП.00	Индивидуальный проект	ДЗ(2)	34	0	0	0	0	34	0	0	34	0	17	17	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	4	250	155	85	155	0	0	10	0	199	51	0	0	42	208
СГ.01	История России	ДЗ (4)	39	16	23	16	0	0	0	0	35	4	0	0	0	39
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ (4)	39	39	0	39	0	0	0	0	32	7	0	0	0	39
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (4)	40	24	12	24	0	0	4	0	36	4	0	0	14	26
СГ.04	Физическая культура	ДЗ (4)	54	52	2	52	0	0	0	0	32	22	0	0	28	26
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ (4)	39	12	24	12	0	0	3	0	32	7	0	0	0	39
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ (4)	39	12	24	12	0	0	3	0	32	7	0	0	0	39
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	161	49	102	49	0	0	10	0	149	12	0	17	14	130
ОП .01	Основы инженерной графики	ДЗ(4)	44	14	26	14	0	0	4	0	32	12	0	17	14	13
ОП. 02	Основы электротехники	ДЗ(4)	39	13	24	13	0	0	2	0	39	0	0	0	0	39
ОП. 03	Основы материаловедения	ДЗ(4)	39	11	26	11	0	0	2	0	39	0	0	0	0	39
ОП.04	Допуски и технические измерения	ДЗ(4)	39	11	26	11	0	0	2	0	39	0	0	0	0	39
П.00	Профессиональный цикл	1,2,3,4	957	760	171	192	648	0	26	72	804	153	85	267	164	441
ПМ.01	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	ЭК(2)	176	132	40	24	108	0	4	18	176	0	51	125	0	0
МДК.01.01	Технология производства сварных конструкций	ДЗ(1)	34	12	20	12	0	0	2	0	34	0	34	0	0	0
МДК.01.02	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений	ДЗ(2)	34	12	20	12	0	0	2	34	0	17	17	0	0	0
УП.01	Учебная практика	З(2)	36	36	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0

ПП.01	Производственная практика	3(2)	72	72	0	0	72	0	0	0	72	0	0	72	0	0
ПМ.02	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ЭК (2)	176	132	40	132	108	0	4	18	176	0	34	142	0	0
МДК.02.01	Основы технологии сварки	ДЗ(2)	34	12	20	12	0	0	2	0	34	0	17	17	0	0
МДК.02.02	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) и резки металлов	ДЗ(2)	34	12	20	12	0	0	2	0	34	0	17	17	0	0
УП.02	Учебная практика	3(2)	36	36	0	36	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0
ПП.02	Производственная практика	3(2)	72	72	0	72	72	0	0	0	72	0	0	72	0	0
ПМ.03	Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ЭК (4)	311	252	51	36	216	0	8	18	244	67	0	0	164	147
МДК.03.01	Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ДЗ (3)	42	18	20	18	0	0	4	0	32	10	0	0	42	0
МДК.03.02	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ДЗ (4)	53	18	31	18	0	0	4	0	32	21	0	0	14	39
УП.03	Учебная практика	3 (4)	72	72	0	0	72	0	0	0	72	0	0	0	36	36
ПП.03	Производственная практика	3 (4)	144	144	0	0	144	0	0	0	108	36	0	0	72	72
ПМ.04	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ЭК (4)	294	244	40	0	216	0	10	18	208	86	0	0	0	294
МДК 04.01	Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	ДЗ (4)	39	14	20	0	0	0	5	0	32	7	0	0	0	39
МДК 04.02	Технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ДЗ (4)	39	14	20	0	0	0	5	0	32	7	0	0	0	39
УП.04	Учебная практика	3 (4)	108	108	0	0	108	0	0	0	72	36	0	0	0	10

																8
ПП.04	Производственная практика	3 (4)	108	108	0	0	108	0	0	0	72	36	0	0	0	108
ПА	Промежуточная аттестация	2,4	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	36	0	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36
Итого:			2952	1160	980	984	648	34	46	72	2664	288	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.01 История России	4	1	На углубленное изучение дисциплины
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	7	1	На углубленное изучение дисциплины
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	4	1	На углубленное изучение дисциплины
4	СГ.04 Физическая культура	22	1	На углубленное изучение дисциплины
5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	7	1	На углубленное изучение дисциплины
6	СГ.06 Основы бережливого производства	7	1	На углубленное изучение дисциплины
7	ОП.01 Основы инженерной графики	12	1	На углубленное изучение дисциплины
8	МДК 03.01 Сварочные материалы и оборудование для частично	10	1	На изучение дополнительных знаний по

	механизированной сварки (наплавки) плавлением			междисциплинарному курсу
9	МДК 03.02 Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	21	1	На изучение дополнительных знаний по междисциплинарному курсу
10	ПП.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	36	1	По запросу работодателя ЗАО «Проминвест» увеличены часы практики.
11	МДК 04.01 Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	7	1	На изучение дополнительных знаний по междисциплинарному курсу
12	МДК 04.02 Технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	7	1	На изучение дополнительных знаний по междисциплинарному курсу
13	УП.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	36	1	По запросу работодателя ЗАО «Проминвест» увеличены часы практики.
14	ПП.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	36	1	По запросу работодателя ЗАО «Проминвест» увеличены часы практики.
15	ПА. Промежуточная аттестация	72	1	На итоговой контроль приобретенных знаний по данной профессии
Итого		288	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	ПП.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений	72	2	По перечню предприятия	Закрепленный наставник
2	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПП.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	72	2	По перечню предприятия	Закрепленный наставник
3	Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	ПП.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	144	3,4	По перечню предприятия	Закрепленный наставник
4	Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	ПП.04 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	108	4	По перечню предприятия	Закрепленный наставник

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникул ы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	34	1224	17	612	17	612	1	36	0	0	1	36	6	216	0	0	6	216	0	0	11	1476
2 курс	27	972	14	504	13	468	1	36	0	0	1	36	12	432	3	108	9	324	1	36	2	1476
Всего	61	2196	31	1116	30	1080	2	72	0	0	2	72	18	648	3	108	15	540	1	36	13	2952

Обозначения и сокращения:

36

- обучение по модулям и дисциплинам;

ПА

- промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П

– практики (36 ак.ч. в неделю);

K

– каникулы;

Г

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ЗАО «Проминвест», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) ЗАО «Проминвест» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарного цикла;
- инженерной графики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- материаловедения;
- электротехники и сварочного оборудования;

Мастерские и зоны по видам работ:

- слесарная;
- сварочная для сварки металлов.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на ЗАО «Проминвест», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы:

№ п/ п	ФИО	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессионально й сфере, соответствующей профессионально й деятельности, к которой готовятся обучающиеся	Педагогиче ский стаж работы	Наличие квалификац ионной категории
1	Баранова Татьяна Петровна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины	44 года	42 года	Первая квалификац ионная категория
2	Бахтиярова Насимья Амирхановна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины	34 года	27 лет	Высшая квалификац ионная категория
3	Баранов Сергей Александрович	Мастер производствен ного обучения	Профессиональн ый цикл	46 лет	26 лет	-
4	Еремеева Ирина Ивановна	Мастер производствен ного обучения	Социально- гуманитарный цикл	14 лет	2 года	-
5	Карпова Лилия Александровна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины	14 лет	4 года	Первая квалификац ионная категория
6	Лучин Артем Иванович	Мастер производствен ного обучения	Общепрофессио нальный цикл	1 год	1 год	-
7	Мязитова Екатерина Ирфановна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины и социально- гуманитарный цикл	18 лет	18 лет	Высшая квалификац ионная категория
8	Мельникова Екатерина Васильевна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины и социально- гуманитарный цикл	21 год	21 год	Первая квалификац ионная категория
9	Папикян Алик Славинович	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины и социально- гуманитарный цикл	6 лет	6 лет	-
10	Симакова Татьяна Евгеньевна	Преподаватель	Общеобразова тельные дисциплины и	26 лет	17 лет	Первая квалификац

			социально-гуманитарный цикл			онная категория
11	Симаков Олег Викторович	Преподаватель	Общеобразовательные дисциплины	12 лет	12 лет	Первая квалификационная категория
12	Юсова Марина Васильевна	Преподаватель	Общеобразовательные дисциплины	24 года	24 года	Высшая квалификационная категория

и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
-	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 58 665,81 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СБОРОЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПЕРЕД СВАРКОЙ И КОНТРОЛЬ СВАРНЫХ СОЕДИНЕНИЙ»	
Ошибка! Закладка не определена.	
«ПМ. 02 ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКА, РЕЗКА) ПЛАВЯЩИМСЯ ПОКРЫТЫМ ЭЛЕКТРОДОМ»	17
«ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ) ПЛАВЛЕНИЕМ»	33
«ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ) НЕПЛАВЯЩИМСЯ ЭЛЕКТРОДОМ В ЗАЩИТНОМ ГАЗЕ»	47

2024 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП-II по специальности
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СБОРОЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ПЕРЕД СВАРКОЙ И КОНТРОЛЬ СВАРНЫХ СОЕДИНЕНИЙ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! З
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Ошибка!
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	Ошибка! Закладка не оп
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-ПО	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. Трудоемкость освоения модуля	9
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3. Содержание профессионального модуля	10
3. Условия реализации профессионального модуля	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений»
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -программное обеспечение в профессиональной	-

	поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	план проекта.		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	-
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	-использовать физкультурно-	-роль физической культуры в общекультурном,	-

	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 1.1.	Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности	Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;	Ознакомления с конструкторской и производственно-технологической документацией по сварке
ПК 1.2.	Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	Правила подготовки кромок изделий под сварку	Выбора пространственного положения сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)
ПК 1.3.	Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий,	Виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и	Сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных

	узлов, деталей) под сварку	оснастки;	приспособлений, сборки элементов конструкции (изделия, узлы, детали) под сварку на прихватках
ПК 1.4.	Использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки	Способы устранения дефектов сварных швов; правила технической эксплуатации электроустановок.	Зачистки ручным или механизированным инструментом сварных швов после сварки; удаления ручным или механизированным инструментом поверхностных дефектов (поры, шлаковые включения, подрезы, брызги металла, наплывы и т.д.).
ПК 1.5.	Использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	Устройство сварочного и вспомогательного оборудования, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения	Контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных с применением сборочных приспособлений элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке; контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных на прихватках элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	64	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 01 в форме ЭК	18	-
Всего	176	132

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК1.1.-1.2	Раздел 1. Технология производства сварных конструкций	34	12	34	32	0	2		
ОК 01-09 ПК1.1.-1.2	Раздел 2. Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений	34	12	34	32	0	2		
ОК 01-09 ПК1.1.-1.2	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01-09 ПК1.1.-1.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	176	132		64	0	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология производства сварных конструкций		34/12	
МДК. 01.01. Технология производства сварных конструкций			
Тема 1.1. Технологичность сварных конструкций и заготовительные операции	Содержание	17/6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Технологическая классификация сварных конструкций. Технологичность сварных конструкций	9	
	2. Общие понятия о технологическом процессе изготовления сварных конструкций		
	3. Технология заготовительного производства		
	4. Правка и гибка металла		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Выполнение типовых слесарных операций, выполняемых при подготовке металла к сварке: отработка навыков резки, рубки, гибки и правки металла	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Механическая резка металла	2	
Тема 1.2. Технология изготовления сварных конструкций	Содержание	17/6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Технология производства балочных конструкций	11	
	2. Технология производства рамных конструкций		
	3. Технология производства решётчатых конструкций		
	4. Технология изготовления балочных решётчатых конструкций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 2. Описание технологической последовательности сборки-сварки двутавровых и коробчатых балок	1	
	Практическое занятие 3.Изучение технологической последовательности сборки-сварки двутавровых и коробчатых балок	1	

	Практическое занятие 4. Изучение технологической последовательности сборки-сварки рамных конструкций	2	
	Практическое занятие 5. Изучение технологической последовательности сборки-сварки решётчатых конструкций	2	
Раздел 2. Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений		34/12	
МДК 01.02 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений			
Тема 2.1. Подготовительные операции перед сваркой	Содержание	6/2	ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1. Разделка кромок под сварку. Требования к поверхностям свариваемых элементов, необходимость зачистки исходного металла. Предварительная зачистка свариваемых кромок перед сваркой.	4	
	2. Выполнение предварительного подогрева. Способы подогрева кромок перед сваркой. Виды применяемого оборудования.		
	3. Разметка металла. Отклонения формы и расположения поверхностей, средства измерения электросварщика и правила их эксплуатации.		
	4. Классификация сварных швов, типы разделки кромок под сварку. Обозначение сварных швов на чертежах, чтение чертежей и технологической документации сварщика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Чтение чертежей изделий со сварными швами. Описание шва по рисунку	2	
Тема 2.2. Сборка конструкций под сварку	Содержание	14/6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	1. Способы сборки под сварку и применяемое оборудование, инструмент, оснастка. Классификация и назначение сборочно-сварочной оснастки. Переносные универсальные сборочные приспособления.	6	
	2. Специализированные сборочно-сварочные приспособления. Универсальные сборочно-сварочные приспособления.		
	3. Конструктивные элементы сварных соединений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 7. Универсальные сборочно-сварочные приспособления (УСП)	1	

	Практическое занятие 8. Сборка коробчатой конструкции	1	
	Практическое занятие 9. Сборка решетчатой конструкции	2	
	Практическое занятие 10. Сборка рамной конструкции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды и способы сборки деталей под сварку.	2	
Тема 2.3. Дефекты сварных соединений	Содержание	5/2	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Классификация дефектов сварных соединений. Классификация методов контроля качества сварных соединений.	5	
	2. Причины образования основных видов дефектов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. Методы исправления дефектов сварных соединений.	2	
Тема 2.4. Контроль качества сварных соединений	Содержание	9/2	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Классификация методов неразрушающего контроля. Внешний осмотр и измерение готовых сварных соединений. Схемы измерений и инструмент, применяемый для внешнего осмотра и измерений готовых сварных соединений	9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 12. Отработка навыков использования измерительного инструмента сварщика для оценки точности сборки конструкций под сварку	1	
	Практическое занятие 13. Отработка навыков использования измерительного инструмента сварщика для оценки величины поверхностных дефектов в сварных швах	1	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. 2. Разделка кромок под сварку. 3. Разметка при помощи линейки, угольника, циркуля, по шаблону. Разметка при помощи лазерных ручных инструментов (нивелир, уровень). 4. Очистка поверхности пластин металлической щеткой, опиливание ребер и плоскостей пластин, опиливание труб. 5. Измерение параметров подготовки кромок под сварку с применением измерительного		36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5.

инструмента сварщика (шаблоны). 6. Измерение параметров сборки элементов конструкций под сварку с применением измерительного инструмента сварщика (шаблоны). 7. Наложение прихваток. Прихватка пластин толщиной 2, 3 и 4 мм. Прихватка пластин толщиной до 1 мм с отбортовкой кромок. 8. Сборка деталей в приспособлениях. Контроль качества сборки под сварку 9. Визуальный контроль качества сварных соединений невооружённым глазом и с применением оптических инструментов (луп, эндоскопов). 10. Измерительный контроль качества сборки плоских элементов с применением измерительного инструмента. 11. Стыковые, угловые, тавровые сварные соединения. 12. Измерительный контроль качества параметров сварных швов и размеров поверхностных дефектов на металле и в сварном шве на плоских элементах, с применением измерительного инструмента. Стыковые, угловые, тавровые и сварные соединения.		
Производственная практика Виды работ: 1. Техника безопасности при слесарных, сборочных работах. 2. Выполнение типовых слесарных операций, выполняемых при подготовке металла к сварке: резка, рубка, гибка и правка металла. 3. Выполнение предварительной зачистки свариваемых кромок из углеродистых и высоколегированных сталей перед сваркой. 4. Выполнение предварительного подогрева перед сваркой с применением газового пламени. 5. Выполнение по чертежу сборки конструкций из углеродистых и высоколегированных сталей под сварку с применением сборочных приспособлений: переносных универсальных сборочных приспособлений; универсальных сборочно-сварочных приспособлений; специализированных сборочно-сварочных приспособлений. 6. Выполнение визуально-измерительного контроля точности сборки конструкций под сварку. 7. Выполнение визуально-измерительного контроля геометрии готовых сварных узлов на соответствие требованиям чертежа. 8. Выполнение визуально-измерительного контроля размеров и формы сварных швов в узлах. 9. Выявление и измерение типичных поверхностных дефектов в сварных швах.	72	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 07 OK 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5.
Промежуточная аттестация	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: слесарная; сварочная для сварки металлов, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Овчинников В. В. Подготовительные и сборочные операции перед сваркой : учебник / В.В. Овчинников. — Москва : КНОРУС, 2019. — 172 с.
2. Овчинников В.В. Контроль качества сварных соединений: Учебник / В.В. Овчинников. – Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 208 с. : ил.,табл..
3. Овчинников В.В. Технология изготовления сварных конструкций : учебник / Овчинников В.В. – М, : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Юхин Н.А. Дефекты сварных швов и соединений | Сварка и сварщик (weldering.com)
2. Дефекты сварных соединений и швов: трещины, подрез, поры, включения, брызги | Сварка и сварщик (weldering.com)
3. Обозначение сварных швов | Сварка и сварщик (weldering.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ОК 01	Осуществляет подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контрольные работы, зачёты, квалификационные испытания. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 ОК 02 ОК 04	Выполняет разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ПК 1.3 ОК 03 ОК 08	Проводит инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий. Планирует и реализовывает собственное	

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ПК 1.4 ОК 02 ОК 06	Осуществляет оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве Анализирует информацию и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
ПК 1.5 ОК 04 ОК 05	Принимает меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	
ПК 1.6 ОК 01 ОК 07	Осуществляет технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ПК 1.7 ОК 09	Осуществляет подготовку информации для составления первичной отчётности. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП-П по специальности

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКА, РЕЗКА)
ПЛАВЯЩИМСЯ ПОКРЫТЫМ ЭЛЕКТРОДОМ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	19
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..	19
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	19
2. Структура и содержание профессионального модуля	24
2.1. Трудоемкость освоения модуля	24
2.2. Структура профессионального модуля	24
2.3. Содержание профессионального модуля	25
3. Условия реализации профессионального модуля	29
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	29
3.2. Учебно-методическое обеспечение	29
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым
электродом»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации,	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	-
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	чрезвычайных ситуациях		
ОК.08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	-
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 2.1	Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для РД	Устройство сварочного и вспомогательного оборудования для РД, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения	Проверки оснащенности сварочного поста РД; проверки работоспособности и исправности оборудования поста РД ; проверки наличия заземления сварочного поста РД
ПК 2.2	Настраивать сварочное оборудование для РД	Основные группы и марки материалов, свариваемых РД; сварочные (наплавочные) материалы для РД	Настройки оборудования РД для выполнения сварки

ПК 2.3	Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке	Выбор режима подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях	Выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла
ПК 2.4	Владеть техникой РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; владеть техникой дуговой резки металла	Техника и технология РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; угловая резка простых деталей; основные группы и марки материалов, свариваемых РД; сварочные (наплавочные) материалы для РД	Выполнения РД простых деталей неответственных конструкций; выполнение дуговой резки простых деталей
ПК 2.5	Владеть техникой дуговой резки металла	Дуговая резка простых деталей	Владения техникой дуговой резки металла

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	64	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	0
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация ПМ 02 в форме ЭК	18	0
Всего	176	132

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	Раздел 1. Основы технологии сварки	34	12	34	32	-	2		
ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	Раздел 2 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) плавящимся покрытым электродом	34	12	34	32	-	2		
ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	176	132	68	64	-	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы технологии сварки		34/12	
МДК 02.01 Основы технологии сварки			
Тема 1.1. Сорные растения и меры борьбы с ними	Содержание	17/6	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Классификация и сущность основных способов сварки плавлением	11	
	2. Электрическая сварочная дуга: сущность, технологические особенности, условия устойчивого горения, действие магнитный полей и ферромагнитных масс на дугу		
	3. Сварочные электроды: назначение, классификация, условия хранения.		
	4. Металлургические процессы при сварке плавлением: особенности, формирование и кристаллизация металл шва, зона термического влияния, старение и коррозия металла сварных соединений		
	5.Сварочные напряжения и деформации: классификация, схема образования, меры борьбы с ними		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Строение сварочной дуги и её технологические свойства	1	
	Практическое занятие № 2. Изучение статистической вольт-амперной характеристики сварочной дуги	1	
	Практическое занятие № 3. Изучение характеристик сварочных материалов	1	
	Практическое занятие № 4. Кристаллизация металла шва и строение сварного соединения	1	
	Практическое занятие № 5. Изображение схемы «Последовательность наложения сварных швов для уменьшения сварочных деформаций».	2	

Тема 1.2. Сварочное оборудование для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Содержание	17/6	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Общие сведения об источниках питания сварочной дуги: назначение, характеристики и требования к ним, классификация.	9	
	2. Сварочные трансформаторы: общие сведения, основные типы, выбор трансформаторов для разных способов сварки		
	3. Сварочные выпрямители: общие сведения, основные типы, выбор выпрямителей для разных способов сварки		
	4. Инверторные сварочные выпрямители: общие сведения, технические характеристики		
	5. Сварочные генераторы и преобразователи: общие сведения, технические характеристики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 6. Изучение устройства и принципа работы сварочного трансформатора.	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение устройства и принципа работы инверторного выпрямителя.	2	
	Практическое занятие № 8. Изучение устройства и принципа работы сварочного генератора	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Многопостовые выпрямители: общие сведения, технические характеристики.	2	
Раздел 2. Ручная дуговая сварка, (наплавка) и резка металлов		34/12	
МДК 02.01 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) и резки металлов			
Тема 2.1. Технология ручной дуговой сварки покрытыми электродами	Содержание	18/6	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1. Ручная дуговая сварка: область применения; преимущества и недостатки	12	
	2.Параметры режима ручной дуговой сварки: определение «режим сварки»; основные параметры режима сварки; способы определения параметров режима сварки расчетный, опытный, табличный и графический); влияние параметров режима сварки на геометрические размеры сварного шва		
	3. Технология ручной дуговой сварки: способы зажигания дуги; способы выполнения сварных швов; особенности выполнения швов в различных пространственных положениях		
	4. Сварка углеродистых и легированных сталей: свойства и		

	классификация сталей; группы свариваемости; технология ручной дуговой сварки сталей		
	5. Сварка цветных металлов: алюминия и его сплавов; меди и ее сплавов; никеля и его сплавов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Параметры режима ручной дуговой сварки и выбор режима сварки.	2	
	Практическое занятие № 10. Особенности сварки цветных металлов и их сплавов	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков зажигания дуги и поддержания её горения	2	
Тема 2.2. Дуговая наплавка металлов	Содержание	8/4	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	1. Общие сведения о наплавке: назначение; сущность наплавки; способы и их характеристика	2	
	2. Техника наплавки различных поверхностей: тел вращения и плоских поверхностей		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 1. Изучение особенностей дуговой наплавки плавящимся электродом	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Материалы для наплавки: электроды; флюсы; твёрдые сплавы.	2	
Тема 2.3. Дуговая резка металлов	Содержание	8/2	ПК 2.7 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	1. Дуговые способы резки: сущность, назначение и область применения	6	
	2. Технология ручной дуговой резки плавящимся электродом		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 2. Изучение особенностей дуговой и воздушно-дуговой резки металлов	2	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности при работе с электрооборудованием. 2. Подготовка, настройка и порядок работы со сварочным оборудованием для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом 3. Возбуждение сварочной дуги.		36	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09

4. Формирование сварочной ванны в различных пространственных положениях. 5. Магнитное дутьё при сварке. Демонстрация видов переноса электродного металла.		
Производственная практика Виды работ: 1. Организация рабочего места и правила безопасности при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом. 2. Чтение чертежей, схем, маршрутных и технологических карт. 3. Выполнение подготовки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов под сварку. 4. Выполнение сборки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов под сварку на прихватках и с применением сборочных приспособлений. 5. Сварка стыкового соединения пластин толщиной 2-20 мм в нижнем положении сварного шва 6. Сварка стыкового соединения пластин толщиной 2-20 мм в вертикальном положении сварного шва 7. Сварка стыкового соединения пластин толщиной 2-20 мм в горизонтальном положении сварного шва 8. Сварка таврового соединения пластин толщиной 2-20 мм в нижнем положении сварного шва 9. Сварка таврового соединения пластин толщиной 2-20 мм в вертикальном положении сварного шва 10. Сварка углового соединения пластин толщиной 2-20 мм в нижнем положении сварного шва 11. Сварка углового соединения пластин толщиной 2-20 мм в вертикальном положении сварного шва 12. Сварка углового соединения пластин толщиной 2-20 мм в горизонтальном положении сварного шва 13. Выполнение дуговой резки листового металла. 14. Выполнение дуговой резки металла различного профиля. 15. Выполнение дуговой резки металла различного сечения большой толщины. 16. Выполнение ручной дуговой наплавки валиков на плоскую поверхность деталей в различных пространственных положениях сварного шва. 17. Выполнение ручной дуговой наплавки на цилиндрическую поверхность деталей в различных пространственных положениях сварного шва.	72	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация	18	
Всего	176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: слесарная; сварочная для сварки металлов, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Быковский А.Б. Сварочное дело: Учебное пособие /А.Б. Быковский, В.А. Фролов, Б.А. Краснов. – М.: КНОРУС, 2020 – 272 с.
2. Овчинников В.В. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))" / В. В. Овчинников. - Москва : Академия, 2018. – 206 с
3. Черепяхин, А. А. Технология сварочных работ : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Черепяхин, В. М. Виноградов, Н. Ф. Шпунькин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иллюстрированное пособие сварщика | Сварка и сварщик (weldering.com)
2. Юхин Н.А. Выбор сварочного электрода | Сварка и сварщик (weldering.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01	Проводит проверку оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит проверку работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит проверку наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определяет этапы решения задачи; выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения; Опрос, лист наблюдений
ПК 2.2 ОК 02	Определяет основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений из цветных металлов и сплавов, и обозначение их на чертежах. Называет сварочные материалы для ручной дуговой сварки цветных металлов и сплавов. Объясняет технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов. Проводит проверку оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит проверку работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит проверку наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит проверку сварочных материалов для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Проводит настройку оборудования ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки; Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения; Опрос, лист наблюдений

	информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию	
ПК 2.3 ОК 03 ОК 08	Выполняет предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения; Опрос, лист наблюдений
ПК 2.4 ОК 02 ОК 06	Определяет основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах. Перечисляет основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом. Называет сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Объясняет технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций в пространственных положениях сварного шва. Выполняет сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва. Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию Описывает значимость своей профессии; умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения; Опрос, лист наблюдений
ПК 2.5 ОК 04 ОК 05	Осуществляет организацию работы коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения; Опрос, лист наблюдений

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП-П по специальности

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ
(НАПЛАВКИ) ПЛАВЛЕНИЕМ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	35
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	35
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	35
2. Структура и содержание профессионального модуля	40
2.1. Трудоемкость освоения модуля	40
2.2. Структура профессионального модуля	40
2.3. Содержание профессионального модуля	10
3. Условия реализации профессионального модуля	44
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	44
3.2. Учебно-методическое обеспечение	44
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации;	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	-
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

ОК.08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	-
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 3.1.	Настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	Основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением; сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	Настройки оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для выполнения сварки
ПК 3.2.	Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в	Выбор режима подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему	выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла

	соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке	(межслойному) подогреву металла; причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях	
ПК 3.3.	Владеть техникой частично механизированной сварки (наплавки) плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для сварки простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва	Выполнения частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неответственных конструкций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	87	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 03 в форме ЭК	18	-
Всего	311	252

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	Раздел 1. Сварочные материалы и оборудование	42	18	42	38		4		
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	Раздел 2. Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	53	18	53	49		4		
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	Учебная практика	72	72					72	
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	311	216	95	27		8	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением		42/18	
МДК. 03.01. Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением			
Тема 1.1. Оборудование сварочного поста для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением	Содержание	14/2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Типовое оборудование сварочного поста для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе. Сварочные полуавтоматы, применяемые для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе: классификация, устройство и основные узлы, электрические схемы, технические характеристики	10	
	2. Вспомогательное оборудование и аппаратура для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Оборудование сварочного поста для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Вспомогательное оборудование и аппаратура для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	2	
Тема 1.2. Сварочные материалы для частично механизированной сварки (наплавки)	Содержание	28/16	
	1. Основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением.	10	
	2.Сварочные материалы для механизированной сварки (наплавки) плавлением.		
	3. Параметры режима частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе		
	4. Особенности выбора сварочных материалов для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе различных конструкций из углеродистой, конструкционной и		

	легированной стали.		
	5. Особенности выбора сварочных материалов для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе различных конструкций из цветных металлов и их сплавов.		
	6. Дефекты сварных швов конструкций из углеродистой, конструкционной и легированной стали, цветных металлов и их сплавов, выполненных частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе, способы их предупреждения и устранения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Лабораторная работа №1. Основные сварочные материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе.	2	
	Практическое занятие № 2. Выбор сварочных материалов для выполнения сварных соединений из конструкционной стали.	2	
	Практическое занятие № 3. Выбор сварочных материалов для выполнения сварных соединений из легированной стали.	2	
	Практическое занятие № 4. Выбор сварочных материалов для выполнения сварных соединений из углеродистой стали.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор сварочных материалов для выполнения сварных соединений из цветных металлов.	2	
	Практическое занятие № 6. Выбор и установка режимов сварки по заданным параметрам.	3	
	Практическое занятие № 7. Определение и выбор способа устранения дефектов сварных соединений.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Меры безопасности при проведении частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе.	2	
Раздел 2. Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением		53/18	
МДК. 03.01. Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением			
Тема 2.1. Технология частично	Содержание	53/18	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Параметры режима частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе		

механизированной сварки плавлением в защитном газе углеродистых и легированных сталей, цветных металлов и их сплавов	2. Особенности техники и технологии частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе различных конструкций из углеродистой, конструкционной и легированной стали	31	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	3. Особенности техники и технологии частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе различных конструкций из цветных металлов и их сплавов		
	4. Порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла		
	5. Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформации в свариваемых изделиях		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие № 8. Отработка навыков техники частично механизированной сварки в защитном газе в нижнем положении стыковых швов	6	
	Практическое занятие № 9. Отработка навыков техники частично механизированной сварки в защитном газе в вертикальном положении стыковых швов	6	
	Практическое занятие № 10. Отработка навыков техники частично механизированной сварки в защитном газе в горизонтальном положении стыковых швов	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла	4	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика		72	
Виды работ:			
Производственная практика		144	
Виды работ:			
Промежуточная аттестация		18	
Всего		311	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерские и зоны по видам работ: слесарная; сварочная для сварки металлов, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Быковский А.Б. Сварочное дело: Учебное пособие /А.Б. Быковский, В.А. Фролов, Б.А. Краснов. – М.: КНОРУС, 2020 – 272 с.

5. Овчинников В.В. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))" / В. В. Овчинников. - Москва : Академия, 2018. – 206 с

6. Черепяхин, А. А. Технология сварочных работ : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Черепяхин, В. М. Виноградов, Н. Ф. Шпунькин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Сварка», форма доступа: www.svarka-reska.ru
www.svarka-reska.ru
2. Электронный сайт «Сварка и сварщик», форма доступа: www.weldering.com
3. Электронный сайт: MIG-MAG сварка rus (welding-mag.ru)

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Михайлицын, С. В. Сварочные и наплавочные материалы : учебник / С. В. Михайлицын, И. Н. Зверева, М. А. Шекшеев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 228 с.
2. Овчинников, В. В. Источники питания для сварки : учебник / В. В. Овчинников. - Москва : Инфра-Инженерия, 2020. - 244 с.
3. Михайлицын С.В., Шекшеев М.А. Основы сварочного производства 2-е изд. — Учебник. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 260 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ОК 01	Настраивает и регулирует плуг на заданный режим работы;настраивает и регулирует лущильник на заданный режим работы; настраивать и регулировать плоскорез на заданный режим работы; Устраняет простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов. Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определяет необходимые ресурсы.	Квалификационные испытания. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач.
ПК 3.2 ОК 02 ОК 03	Выполняет операции по подготовке к работе навесного оборудования; выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Применяет современную научную профессиональную терминологию	Зачёты, самостоятельные работы. Оценка тестового контроля
ПК 3.3 ОК 04	Пользуется топливозаправочными средствами; заправляет транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Квалификационные испытания. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач.
ПК 3.4 ОК 05 ОК 06	Выполняет контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; устраняет мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Описывает значимость своей специальности.	Зачёты, самостоятельные работы. Оценка тестового контроля
ПК 3.5 ОК 07 ОК 08	Устраняет простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;пользуется надлежащими средствами защиты. Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в	Квалификационные испытания. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,

	рамках профессиональной деятельности по специальности. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	оценка решения ситуационных задач.
ПК 3.6 ОК 09	Настраивает и регулирует машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов на заданный режим работы Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).	Квалификационные испытания. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП-П по специальности

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ)
НЕПЛАВЯЩИМСЯ ЭЛЕКТРОДОМ В ЗАЩИТНОМ ГАЗЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	54
2.1. Трудоемкость освоения модуля	54
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3. Содержание профессионального модуля	55
3. Условия реализации профессионального модуля	60
3.1. Материально-техническое обеспечение	60
3.2. Учебно-методическое обеспечение	60
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе»
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -программное обеспечение в профессиональной	-

	поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	план проекта.		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	-
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	-использовать физкультурно-	-роль физической культуры в общекультурном,	-

	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 4.1.	Проверять работоспособность и исправность оборудования для РАД	Устройство сварочного и вспомогательного оборудования для РАД, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения. Основные типы и устройства для возбуждения и стабилизации сварочной дуги (сварочные осцилляторы). Правила эксплуатации газовых баллонов	Проверки оснащенности сварочного поста РАД; Проверки работоспособности и исправности оборудования поста РАД; Проверки наличия заземления сварочного поста РАД
ПК 4.2.	Настраивать сварочное	Основные группы и	Настройки оборудования

	оборудование для РАД	марки материалов, свариваемых РАД. Сварочные (наплавочные) материалы для РАД	РАД для выполнения сварки
ПК 4.3.	Владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке	Режимы подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях	Владения техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке
ПК 4.4.	Владеть техникой РАД простых деталей ответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва	Основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых РАД, и обозначение их на чертежах; Основные группы и марки материалов, свариваемых РАД; Сварочные (наплавочные) материалы для РАД; Техника и технология РАД для сварки простых деталей ответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; Причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления	Выполнения РАД простых деталей ответственных конструкций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	78	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 04 в форме ЭК	18	-
Всего	294	244

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК4.1.-4.4	Раздел 1. Технология производства сварных конструкций	39	14	39	34	0	5		
ОК 01-09 ПК4.1.-4.4	Раздел 2. Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений	39	14	39	34	0	5		
ОК 01-09 ПК4.1.-4.4	Учебная практика	108	108					108	
ОК 01-09 ПК4.1.-4.4	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	294	244		68	0	10	108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. . Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе		39/14	
МДК. 04.01. . Основное и вспомогательное оборудование применяемое для сварки неплавящимся электродом в защитном газе			
Тема 1.1. Оборудование сварочного поста для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	Содержание	39/14	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1.Источники питания для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	20	
	2.Вспомогательное оборудование и аппаратура для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе		
	3.Инструменты и принадлежности сварщика для выполнения РАД. Типовое оборудование сварочного поста для РАД		
	4. Источники питания, применяемые для РАД, их назначение и классификация. Основные требования к источникам питания для РАД. Сварочные трансформаторы, сварочные выпрямители и генераторы, универсальные источники питания, инверторные и импульсные источники питания. Принцип работы и технические характеристики		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1. Источники питания для ручной аргонодуговой сварки	2	
	Практическое занятие № 2. Горелки для ручной аргонодуговой сварки	2	
	Практическое занятие № 3. Осцилляторы для ручной аргонодуговой сварки	2	
Практическое занятие № 4 Выбор источники питания под выполняемые работы.	2		

	Практическое занятие № 5 Выбор основного и вспомогательного инструмента	2	
	Практическое занятие № 6 Настройка сварочного оборудования по заданным параметрам.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Вспомогательное оборудование и аппаратура для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	5	
Раздел 2. Технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе		39/14	
МДК 01.02 Технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе			
Тема 2.1. Технология ручной дуговой сварки конструкционных материалов	Содержание	17/7	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1. Сварка сталей	10	
	2. Сварка чугуна		
	3. Сварка алюминия и его сплавов		
	4. Сварка магниевых сплавов		
	5. Сварка титана и его сплавов		
	6. Сварка меди и ее сплавов		
	7. Сварка никеля и его сплавов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие № 7. Сварка углеродистых и низкоуглеродистых, низколегированных конструкционных сталей	1	
	Практическое занятие № 8. Сварка высоколегированных сталей	2	
	Практическое занятие № 9. Сварка алюминиевых сплавов неплавящимся электродом в среде защитного газа.	1	
	Практическое занятие № 10. Сварка титана и его сплавов неплавящимся электродом в среде защитного газа.	2	
	Практическое занятие № 11. Сварка никеля и его сплавов в среде защитных газов	1	
Тема 2.2. Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в	Содержание	22/7	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	1. Основные и сварочные материалы для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе углеродистых и легированных сталей, цветных металлов и их сплавов		
	2. Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе углеродистых и легированных сталей, цветных металлов и их сплавов		

защитном газе углеродистых и легированных сталей, цветных металлов и их сплавов	3. Техника безопасности и охрана труда при проведении ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	10	
	5. Виды сварочных материалов, применяемых для РАД углеродистых и легированных сталей, цветных металлов и их сплавов: сварочная проволока сплошного сечения стальная, из цветных металлов и их сплавов, газы инертные защитные, вольфрамовые электроды неплавящиеся. Классификация, марки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие № 12. Группы и марки основных материалов, свариваемых РАД	2	
	Практическое занятие № 13. Сварочные материалы, применяемые для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе	2	
	Практическое занятие № 14. Дефекты сварных швов конструкций из углеродистой, конструкционной и легированной стали, цветных металлов и их сплавов, выполненных РАД, их предупреждение и исправление	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Группы и марки основных материалов, свариваемых РАД.	5	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика Виды работ: 1. Организация рабочего места и правила безопасности труда при ручной дуговой сварке (наплавке) неплавящимся электродом в защитном газе. Комплектация сварочного поста РАД. 2. Присоединение сварочных проводов к источнику питания постоянного тока и свариваемому изделию для сварки на прямой и обратной полярности. 3. Зажигание сварочной дуги контактным и бесконтактным способом. 4. Заточка вольфрамового электрода. 5. Подбор диаметров вольфрамовых электродов, газовых сопел, присадочных прутков, соответствующих различной толщине основного металла. 6. Подбор режимов РАД углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов: регулирование величины сварочного тока, определение расхода защитного газа.		108	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4

7. Подготовка под сварку деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов. 8. Подготовка под сварку деталей из легированных сталей. 9. Подбор режимов РАД легированных сталей: регулирование величины сварочного тока, определение расхода защитного газа. 10. Сборка деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов с применением приспособлений и на прихватках. 11. Сборка деталей из легированной стали с применением приспособлений и на прихватках. 12. Выполнение РАД угловых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва. 13. Выполнение РАД кольцевых швов труб из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва. 14. Выполнение РАД стыковых и угловых швов пластин толщиной 1,5-10 мм из легированной нержавеющей стали, алюминия и его сплавов в горизонтальном, вертикальном и потолочном положениях. 15. Выполнение РАД кольцевых швов труб диаметром 25 – 250 мм, с толщиной стенок 1,6 – 6 мм с поддувом корня шва из легированной нержавеющей стали в горизонтальном и вертикальном положении. 16. Выполнение РАД кольцевых швов труб диаметром 25 – 250 мм, с толщиной стенок 1,6 – 6 мм с поддувом корня шва из легированной нержавеющей стали в наклонном положении под углом 45°. 17. Выполнение РАД кольцевых швов труб диаметром 25 – 250 мм, с толщиной стенок 1,6 – 6 мм из алюминия и его сплавов в горизонтальном и вертикальном положении. 18. Выполнение РАД кольцевых швов труб диаметром 25 – 250 мм, с толщиной стенок 1,6 – 6 мм из алюминия и его сплавов в наклонном положении под углом 45°.		
Производственная практика Виды работ: 1. Безопасность труда и пожарная безопасность в условиях предприятия. 2. Знакомство с оборудованием предприятия 3. Подготовка оборудования к работе. 4. Источники питания для аппаратов аргонодуговой сваркой. 5. Основное и вспомогательное оборудование для механизации и автоматизации сварочных работ. 6. Промышленное оборудование сварки неплавящимся электродом в защитном газе. 7. Виды и марки сварочных материалов для сварки конструкций с использованием различных технологий и в различных пространственных положениях. 8. Защитные газы.	108	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4

9. Технология изготовления сварных конструкций ручной дуговой сваркой неплавящимся электродом в защитном газе в различных пространственных положениях. 10. Технология сварки тонколистовых конструкций и типовых делателей 11. Технология сварки ответственных конструкций. 12. Технология сварки сложных ответственных деталей 13. Технология сварки высокоуглеродистого металла (чугуна) 14. Сварка несложных узлов 15. Аргонодуговая сварка прямолинейных контуров 16. Аргонодуговая сварка сложных сечений и контуров. 17. Сварка угловых и тавровых соединений. 18. Технология сварки типовых деталей.		
Промежуточная аттестация	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: слесарная; сварочная для сварки металлов, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Овчинников, В.В. Газовая сварка (наплавка): учебник для среднего профессионального образования / В.В. Овчинников. — 4-е изд. — Москва: Издательский дом «Академия», 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4468-9933-3

3.2.2. Дополнительные источники

2. Чеботарёв, М. И. Сварочное дело: газовая сварка и резка металла : учебное пособие / М. И. Чеботарёв, В. Л. Лихачёв, Б. Ф. Тарасенко. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-0397-9

3. Гуреева, М. А. Металловедение сварки алюминиевых сплавов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Гуреева, В. В. Овчинников, В. И. Рязанцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11484-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ОК 01	Проводит проверку оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе. Проводит проверку работоспособности и исправности оборудования поста дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе. Проводит проверку наличия заземления сварочного поста сварки неплавящимся электродом в защитном газе	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения
ПК 4.2 ОК 02 ОК 04	Проводит настройку оборудования дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе для выполнения сварки.	
ПК 4.3 ОК 03 ОК 08	Выполняет предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла	
ПК 4.4 ОК 02 ОК 06	Определяет основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых дуговой сваркой неплавящимся электродом в защитном газе и обозначение их на чертежах. Перечисляет основные группы и марки материалов, свариваемых дуговой сваркой неплавящимся электродом в защитном газе.	
ПК 1.7 ОК 09	Осуществляет подготовку информации для составления первичной отчётности. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

ОП. 01 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

ОП.03 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

ОП.04 ДОПУСКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: расширение и углубление знаний студентов в области отечественной истории, развитие аналитического мышления, навыков публичных выступлений и дискуссий.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-

	задач.		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-

	деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	1	-
Всего	39	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Становление государства Российского		16/-	
Тема 1.1. От древней Руси к единому государству (IX–XV века)	Содержание	8/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные даты и события. Возникновение государственности у восточных славян. Новгородско-Киевская Русь как раннефеодальное государство.	4	
	Образование Российского государства. Внутренняя и внешняя политика Ивана III. Культура Древней и Средневековой Руси (IX–XV века).	4	
Тема 1.2. Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	Содержание	8/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Российское централизованное государство в XVI веке. Реформы Ивана IV Грозного. Смутное время.	4	
	Начало правления династии Романовых. Политическое и социально-экономическое развитие России в середине и второй половине XVII века. Алексей Михайлович.	4	
Раздел 2. Российская империя		36/-	
Тема 2.1. Российская империя в XVIII веке	Содержание	8/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Петр I. Политика реформ и европеизации Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов.	4	
	Екатерина II: внешняя и внутренняя политика. Просвещенный абсолютизм. Россия в конце XVIII века. Павел I. Российская культура.	4	
Тема 2.2. Российская империя в XIX веке	Содержание	14/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные даты и события. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой четверти XIX века. Либеральные реформы Александра I.	4	
	Отечественная война 1812 года. Начало революционного движения в России. Декабристы. Культура России первой половины XIX	4	

	века: «Золотой век». Александр II и реформы 60–70-х годов XIX века. Реформы и контрреформы Александра III. Внешняя политика России во второй половине XIX века.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Внутренняя и внешняя политика Николая I	2	
Тема 2.3. Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войны	Содержание	14/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Николай II. Революция 1905–1907 годов. Россия в 1907–1914 годов. Столыпинская аграрная реформа. Гражданская война и иностранная интервенция. Причины, характер и последствия. Россия в условиях Первой мировой войны (1914–1918 годы). Великая российская революция. Период деятельности Временного правительства.	4	
	Великая российская революция. Октябрьские события 1917 года. Формирование советской государственности в России.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Февральские события 1917 года	2	
Раздел 3. Советская Россия		24/-	
Тема 3.1. Советский Союз в 1920– 1930-е годы	Содержание	4/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Новая экономическая политика. Образование СССР. Этапы формирования культа личности И. В. Сталина. Политические репрессии 1930-х годов.	2	
		2	
Тема 3.2. Великая Отечественная Война (1941–1945 годы)	Содержание	12/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Международная обстановка и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Причины поражений Красной армии в начальный период войны. Битва под Москвой.	4	
	Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская и Курская битвы. Изгнание фашистских захватчиков с территории СССР в 1944–1945 годах. Битва за Берлин	4	
	Роль тыла в достижении Победы. Итоги и значение Победы в Великой Отечественной войне.	4	

Тема 3.3 Советский Союз в 1945–1991 годах	Содержание	8/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры.	4	
	"Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.	4	
Раздел 4. Российская Федерация В 1991–2022 годах		14/-	
Тема 4.1 Российская Федерация В 1991–2018 годах	Содержание	10/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Радикальные реформы в 1990-х годах. Б. Н. Ельцин.	2	
	Россия в 2000–2008 годах. В. В. Путин.	2	
	Россия в 2008–2012 годах. Д. А. Медведев.	2	
	Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.	4	
Тема 4.2 Внешняя политика последних лет.	Содержание	3/-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Воссоединение Крыма с Россией. Изменения Российской конституции. Специальная военная операция. Место России в современном мире.	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		39//16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX — начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.
2. Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. -Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13853-5. -Текст: непосредственный.
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст: непосредственный.
4. Сёмин, В.П. История : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва :КноРус, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL:<https://book.ru/book/946253> (дата обращения: 02.09.2022). — Текст : электронный.
5. Самыгин, С.И. История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва :КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — URL:<https://book.ru/book/943202> (дата обращения: 02.09.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва: Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.
3. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр, и доп. –102 Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст: непосредственный.
4. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - Москва: Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
5. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-09-034351-0. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства; информатизации, порядок их применения; -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста. -сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-тестирование, - проведение устных опросов; -самостоятельная работа; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-

	деятельности.		
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	39
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	1	-
Всего	39	39

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек и общество		18/18	
Тема 1.1. Средства массовой информации	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Введение лексики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях Настоящее совершенное время. Present Perfect Tense Прошедшее простое и настоящее совершенное время. Past Simple Tense и Present Perfect Tense Работа над текстом «MassMedia» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	6	
Тема 1.2. Спорт	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях. Страдательный залог (Passive Voice) Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Работа над текстом «Olympic Games» Работа над текстом «Sport» Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	6	
Тема 1.3	Содержание	7/6	OK 01 OK 02

Природа и экология	Введение лексики.	1	OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях Согласование времён (Sequence of Tenses) Перевод английских предложений из прямой речи в косвенную Работа над текстом «Environmental Pollution» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Аудирование Монологическая речь Диалогическая речь	6	
Раздел 2. Страны изучаемого языка		10/10	
Тема 2.1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях Традиции и обычаи Великобритании Герундий (Gerund) Работа над текстом «The United Kingdom» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь	6	
Тема 2.2. Соединённые Штаты Америки	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях Причастие (Participle I, Participle II) Праздники в США Работа над текстом «The USA» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Монологическая речь	6	

	Диалогическая речь Аудирование.		
Тема 2.3. Австралия, Канада	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 07 OK 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях. Времена английского глагола(Tenses) Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков Работа над текстом «Canada» Выполнение упражнений на развитие навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	6	
Раздел 3. Образование. Наука и техника		10/10	
Тема 3.1. Образование	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях Английские наречия Сложное дополнение (ComplexObject) Работа над текстом «Myfutureprofession» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	6	
Тема 3.2. Наука и техника	Содержание	7/6	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Актуализация лексики в упражнениях Сложное подлежащее (ComplexSubject) Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков Предлоги и союзы Работа над текстом «Scienceandscientists» Выполнение упражнений на развитие навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь	6	
Тема 3.3 Роль компьютера в современном мире. Интернет	Содержание	7/6	
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Актуализация лексики в упражнениях Условные предложения (Conditionalsentences) Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков Работа над текстом “What is a computer?” Выполнение упражнений на развитие навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	6	OK 01 OK 02 OK 07 OK 09
Раздел 4. Английский язык для делового стиля общения		6/5	
Тема 4.1. Великобритания Деловая встреча. Деловая переписка	Содержание	6/5	OK 01 OK 09 OK 04 OK 05
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Актуализация лексики в упражнениях Английская идиоматика Обобщение и повторение изученного грамматического материала Особенности написания частного письма Особенности написания делового письма Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков Монологическая речь Диалогическая речь	5	

Раздел 5. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники		8/8	
Тема 5.1. Великобритания	Содержание	6/5	ОК 01 ОК 09 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Великобритания. Введение лексики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Актуализация лексики в упражнениях Словообразование. Конверсия Работа над текстом “GreatBritain” Погода в Англии Традиции и обычаи Великобритании Диалогическая речь Монологическая речь Аудирование	5	
Тема 5.2. Россия	Содержание	6/5	ОК 01 ОК 09 ОК 04 ОК 05
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Актуализация лексики в упражнениях Инфинитив Работа над текстом «Russia» Работа над текстом «Moscow» Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование	5	
Раздел 6. Профессионально-направленный модуль		8/8	
Тема 6.1 Зоотехник – особенности профессии. Устройство на работу	Содержание	7/5	ОК 01 ОК 09 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Введение лексики	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Актуализация лексики в упражнениях Зоотехник. Функциональные обязанности. Квалификационный требования. Профессиональные качества, профессиональный рост. Карьера. Место работы. Написание резюме, автобиографии,	5	

	заполнение анкеты устройства на работу. Работа над текстом «Роль иностранного языка в жизни человека». Работа над текстами по специальности. Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование.		
Тема 6.2. Мир животных	Содержание	7/7	ОК 01 ОК 09 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Введение лексики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Мир животных. Заболевания животных. Профилактика и лечение. Кормление. Работа над текстами по теме. Монологическая речь Диалогическая речь Аудирование.	6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		39/39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетиностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2019. – 282 с.

2. Английский язык для экономистов: Englishforbusiness: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 248с.

4. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 244с.

3.2.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491038> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455142> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. EnglishforBusinessInformatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современная научная и профессиональная терминология; -психологические особенности личности; -особенности социального и культурного контекста. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	-тестирование, - проведение устных опросов; -контрольные работы; -подготовка и выступление с докладом.

лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержаниекурса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения	

	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	2	-
Всего	40	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.		14/ 6	
Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия.	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера - современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	2	
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Назначение и задачи гражданской обороны.	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2	
Тема 1.3 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,	Содержание	10/ 6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Основные принципы и нормативно правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС.	2	
	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Основа организации АСДНР.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	

средства защиты.	Оценка опасности аварии с выбросом АХОВ	4	
	Оценка радиационной обстановки	4	
	Подготовка инженерных сооружений для защиты населения от ЧС	4	
	Организация получения и использования средств индивидуальной защиты	4	
Раздел 2. Основы военной службы		22/16	
Тема 2.1. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2	
Тема 2.2. Основы военно-патриотического воспитания: боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести.	Содержание	18/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Военная организация государства	2	
	Составы военнослужащих, воинские звания.	2	
	Взаимоотношения между военнослужащими	2	
	Общевойсковые уставы ВС РФ, общие и специальные обязанности военнослужащих	2	
	Определение воинских званий и знаков различия	2	
	Освоение методик проведения строевой подготовки	2	
	Правила стрельбы из стрелкового оружия.	2	
	Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы»	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		12/ 6	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье	2	

здоровья человека и общества			
Тема 3.2. Оказание первой медицинской помощи	Содержание	10/ 6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Первая медицинская помощь при ушибах	2	
	Первая медицинская помощь при травмах различного характера	2	
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях	2	
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	4	
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при открытых ранах	2	
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ожогах	2	
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при обморожениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		40/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кривошеин Д. А., Дмитренко В. П., Горькова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2019. — 340 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Ковальчук, А.Н. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. Основы гражданской обороны [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. — Красноярск, 2020. — 307 с.

3. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Основы военной службы: [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Ковальчук; Красноярский государственный аграрный университет. — Красноярск, 2020. — 308 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Книги 1,2,3. Ромашкин Н.Б. Учебно-методическое пособие, 2007.

2. Первая медицинская помощь. Медицина катастроф. Учебное пособие. Чумаков Н.А. 2006, 247с.

3. Способы автономного выживания человека в природе. Учебник под ред. Михайлова Л.А. 2008, 272с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые	-тестирование, - проведение устных опросов; -контрольные работы; -подготовка и выступление с эссе - самостоятельная работа -экспертное наблюдение -решение

-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	ситуационных задач.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-

ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- составления программы контроля развития растений в течение вегетации.
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	53
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	2	-
Всего	54	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура- часть общечеловеческой культуры		10/2	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Содержание	2/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	Физическая культура в современном обществе. Социальные аспекты физической культуры. Роль физической культуры в профессиональном развитии человека	2	
Тема 1.2. Физическая культура в обеспечении здоровья	Содержание	8/2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выполнение тестов для определения состояния здоровья	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление комплекса физических упражнений для утренней гимнастики	2	
	Составление дневника физического самоконтроля после выполнения физических нагрузок на занятиях физической культуры	2	
Раздел 2. Основные виды общей физической подготовки		42/42	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание	25/25	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой	1	
	Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта.	2	
	Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши), метания	2	

	мяча на дальность (девушки). Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Обучение эстафетному бегу. Отработка техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги. Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Отработка техники бега на длинные дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 30 м и 60 м на время. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с места и с разбега. Кроссовая подготовка. Бег по пересечённой местности 3 км – юноши, 2 км – девушки.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2. Гимнастика	Содержание	8/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнение общеразвивающих упражнений, упражнений в паре, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки). Выполнение упражнений с отягощением собственным весом (подтягивание в висе, отжимание в упоре, удержание равновесия в висе, упоре) (юноши). Выполнение упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на развитие силы. Освоение методики выполнения комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с целью профилактики профессиональных заболеваний.	2 2 2 2	

Раздел 3. Спортивные игры		21/21	
Тема 3.1. Волейбол	Содержание	16/16	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Техника безопасности при игре в волейбол	1	
	Правила игры и соревнований	1	
	Техника и обучение техническим приемам игры	2	
	Стойки и перемещения	2	
	Обучение различным способам перемещения	2	
	Перемещения в стойке по сигналу в стороны, вперед, назад	2	
	Эстафеты с перемещениями	2	
	Техника верхних передач	1	
	Техника нижних передач	1	
	Групповые упражнения	2	
	Упражнения в движении	2	
	Передача мяча сверху двумя руками вверх – вперед (в опорном положении)	2	
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание	16/16	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Техника безопасности при игре в волейбол.	1	
	Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении.	2	
	Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча.	2	
	Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	2	
	Отработка индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом.	2	
	Совершенствование техники передач мяча. Разбор правил игры по баскетболу.	2	
	Отработка техники штрафного броска, взаимодействия игроков при штрафном броске. Приём контрольного норматива «Бросок мяча в кольцо с места».	2	

	Перебежки без мяча в сочетании с остановками и поворотами. Повороты без мяча и с мячом	1	
	Ловля и передача мяча в тройках с продвижением вперед	2	
	Ловля и передача мяча двумя руками и одной на месте и в движении в парах с пассивным сопротивлением защитника	2	
	Разучивание игровых комбинаций. Остановка двумя шагами и прыжком после ведения	2	
	Ведение мяча с изменением направления и скорости	2	
	Отработка тактики игры в нападении.	2	
	Учебная игра. Командные тактические действия в нападении.	2	
	Разбор правил и итогов игры.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		54/52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, наличия спортивного инвентаря (мячи, гимнастические маты, перекладины, брусья, лыжи и т.д.)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. Физическая культура: учебник для 10-11 классов ФГОС (Баз. уров.). – Просвещение, 2020. Лебедев, С.И. Физиология растений – М.: Колос, 2020
2. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой тренировки: учебное пособие / под ред. А. Г. Горшкова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 340с.
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 227 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5660-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429260>
2. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 342 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5661-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429261>
3. Алхасов, Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел : Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) : методическое пособие / Д.С. Алхасов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 96 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3729-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274974>
4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-«Академия» 2014 год.
5. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5265-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946>
6. Учебник «Физическая культура» 10-11 класс, автор Лях В.И., А.А. Зданевич издательство «Просвещение», 2015 год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива; -особенности социального и культурного контекста; -сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом -сдача контрольных нормативов.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«СТ. 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	1	-
Всего	39	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		16/4	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Введение. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Цели БП. Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	4	
Тема 1.2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	6	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	6	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		18/-	
Тема 2.1 Инструменты	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид	6	

бережливого производства	профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий		OK 09
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание	6/2	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07 OK 09
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	2	
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание	6/4	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07 OK 09
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		39/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы)гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2.Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3.Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

6. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-оценка решений ситуационных задач; -тестирование, -контрольные работы; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование необходимого уровня теоретических знаний основ экономики, а также умений и навыков у обучающихся для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации,	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	-правила оформления документов; -правила построения	-

	государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	1	-
Всего	39	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики		11/6	
Тема 1.1. Базовые понятия и принципы функционирования экономики	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Место экономических знаний в жизни человека Базовые понятия экономики (блага, потребности, ресурсы) Социально-экономическая политика как одна из важнейших задач государства	4	
Тема 1.2. Экономические системы и собственность	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Типы экономических систем. Собственность. Собственность в экономическом смысле. Функциональные характеристики собственности. Классификация форм собственности.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Формы собственности в России. Приватизация и национализация	2	
Тема 1.3. Рынок и рыночный механизм.	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Определение рынка. Признаки рыночной экономики. Участники рынка. Рыночное равновесие. Функции рынка	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Определение параметров рыночного равновесия	4	
Раздел 2. Основы финансовой грамотности		12/6	
Тема 2.1. Личный бюджет и финансовое планирование	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Понятие личного бюджета. Структура и способы составления личного бюджета. Планирование		

	доходов и расходов. Экономия. Ошибки составления личного бюджета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление личного финансового плана	6	
Тема 2.2. Расчеты и платежи индивида в экономике	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Виды денег. Классификация. Банковский счёт. Банковская карта. Виды банковских карт. Финансовое мошенничество как проявление финансовых рисков. Кредит.	2	
Тема 2.3. Налогообложение физических лиц	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09
	Понятие налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Виды налогов.	2	
Тема 2.4 Пенсия: возможности пенсионного накопления	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Типы пенсионной системы. Пенсионная система РФ. Основные составляющие пенсии. Формирование накоплений в пенсионном фонде.	2	
Тема 2.5 Страхование	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Понятие страхования. Страхование как форма экономического взаимодействия. Основные функции страхования. Условия страхования.	2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		39/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексунин А.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. М., 2019.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование).
3. Куликов Л.М. Основы экономической теории: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2019.
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильямс, 2019.
6. Экономика предприятия/ Силин Я.П., Головина А.Н., Гришин В.И.- М.: КНОРУС, 2019. - 472 с. (Среднее профессиональное образование)
7. 1. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алешина О.Г. Маркетинг: учеб, пособие / Ю. Ю. Сулова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 380 с.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг - М.: Академия, 2019.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2020.
4. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д.Грибов. – М.: КНОРУС, 2018. - 224 с. (Среднее профессиональное образование)
5. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (ManagerialEconomics) - М., 2019.
6. Синяева И.М. Основы маркетинга: Практикум / Под ред. Дайитбегова Д.М., Синяевой И.М. - М.: учебник, 2018. - 318 с.
7. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. - М., 2019.
8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 4-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2019.
9. «Маркетинг в России и за рубежом». Практический журнал Изд-во: Дело и сервис.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -психологические особенности личности; -особенности социального и культурного контекста; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; --основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы.	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -устный и письменный опрос; -тестирование, -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом. -проведение опроса; решение задач; -решение кейсов.

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Основы инженерной графики»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы инженерной графики» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы инженерной графики»: формирование знаний о выработке знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения чертежей различного назначения. Составления конструкторской документации.

Дисциплина «Основы инженерной графики» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений;	-

	-проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта		-
Всего	44	14

2.2. содержание учебной дисциплины «Основы инженерной графики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
Введение.	Цели и задачи дисциплины, ее роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов дисциплины. Порядок и форма проведения занятий. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	1	Ок4 Ок5 Ок6
Раздел 1.	Геометрическое черчение.	5	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей.	Уметь: различать виды линий и масштабы Знать: Виды чертежей, форматы, размеры чертежных листов и стандарты ЕСКД. Содержание учебного материала Роль стандартизации в повышении качества продукции и развития научно-технического прогресса. Виды чертежей и стандартов ЕСКД. Размеры чертежных листов, форматы ГОСТ 2.301-68 и основные надписи ГОСТ 2.104-68*. Линии чертежа ГОСТ 2.303-68. Масштабы ГОСТ 2.302-68*.	1	
Тема 1.2. Шрифты. Надписи на чертежах.	Уметь: выбирать необходимые шрифты, конструкции букв и цифр Знать: типы стандартных шрифтов и правила нанесения надписей. Содержание учебного материала Общие сведения о типах стандартных шрифтов, их номерах, размерах, конструкции букв и цифр. Основные правила нанесения надписей. ГОСТ 2.304-81, ГОСТ 2.104-68*.	1	
	Практическое занятие № 1. Выполнение на формате А-4 или в рабочей тетради стандартным шрифтом букв русского алфавита и цифр. Заполнение основной надписи графической работы.	1	
	Практическое занятие № 2. Выполнение по предложенному алгоритму графической работы. Линии чертежа. Формат А-4	1	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником и изучение требований и правил ГОСТ ЕСКД при выполнении надписей чертежным шрифтом.		
Тема 1.3. Размеры и основные правила их нанесения.	Уметь: правильно выбирать и наносить линии, стрелки, знаки и располагать их на чертеже. Знать: правила нанесения размеров, установленные стандартом для всех отраслей промышленности. Содержание учебного материала Основные правила нанесения размеров, установленные стандартом для всех отраслей промышленности на чертежах и других технических	1	

	документах, способы их нанесения. Линии, стрелки, знаки и их расположение на чертеже ГОСТ 2.307-68.		
	Самостоятельная работа. Работа с учебником и конспектом. Варианты тестирования.		
Тема 1.4. Геометрические построения на чертежах.	Уметь: определять центр окружности, делить на равные части и строить правильные вписанные многоугольники, выполнять по алгоритму графические работы. Знать: правила построения правильных вписанных многоугольников, касательной к окружности, сопряжений. Содержание учебного материала. Уклон и конусность, определение центра окружности, деление окружности на равные части и построение правильных вписанных многоугольников. Построение касательной к окружности, к двум окружностям. Сопряжения и его элементы. Сопряжение двух пересекающихся прямых, двух параллельных прямых, прямой и окружности, двух окружностей дугой заданного радиуса.	1	
	Практическое занятие №3. Выполнение по предложенному алгоритму графической работы №2. Техническая деталь. Вычерчивание контуров детали с различными геометрическими построениями и нанесением размеров.	1	
	Практическое занятие. №4. Работа с моделями простых технических деталей и выполнение их чертежей с нанесением размеров в рабочей тетради, на формате.	1	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником, конспектом и изучение порядка обозначения конусности в соответствии ГОСТ 2.307-68, изучение примеров построения лекальных и циркульных кривых.		
	Консультации		
Раздел 2.	Проекционное черчение.	5	
Тема 2.1. Способ прямоугольного проецирования.	Уметь: выполнять проецирование на плоскость, обозначать оси, плоскости, проекции. Знать: правила проецирования. Содержание учебного материала Понятие о проецировании. Система прямоугольных координат. Проецирование точки, прямой, плоскости. Комплексный чертеж и обозначения осей, плоскостей, проекций.	1	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником, конспектом и примерами построения следов прямой, плоскости и главных линий плоскости.		

Тема 2.2. АксонOMETрические проекции.	Уметь: строить фронтальные диметрические и изометрические проекции, искажение по осям Знать: образование аксонOMETрических проекций, виды проекций Содержание учебного материала Образование аксонOMETрических проекций. Виды проекций. Фронтальная диметрическая и изометрическая проекции, способы их построения, искажение по осям. Чертеж и технический рисунок.	1	
	Практическое занятие №5. Построение по предложенному алгоритму в рабочей тетради или на формате аксонOMETрических проекций квадрата, треугольника, правильного шестиугольника и окружности.	1	
	Практическое занятие №6. Выполнение в рабочей тетради или на формате комплексного чертежа точки по заданным координатам, прямых общего и частных положений, плоскостей общего и частных положений	1	
Тема 2.3. Геометрические тела.	Уметь: определять геометрические тела и поверхности, задавать точки на поверхности, определение видимости. Знать: виды геометрических тел, элементы геометрических тел. Содержание учебного материала Определение геометрического тела и поверхности. Элементы геометрических тел: вершины, ребра, грани, оси и образующие. Задание точки на поверхности, определение видимости. Развертки.	1	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником, конспектом и тестом по изучаемому материалу. Заполнение основной надписи графической работы. Требования ГОСТ 2.303-68 ЕСКД (развертки).		
Тема 2.4. Пересечение тел плоскостями.	Уметь: выполнять линии среза, сечения, находить способы преобразования для решения задач на комплексном чертеже Знать: общие приемы построения линии пересечения поверхностей плоскостью Содержание учебного материала Общие приемы построения линии пересечения поверхностей плоскостью и построения разверток. Линия среза. Сечение. Способы преобразования для решения задач на комплексном чертеже. Натуральная фигура сечения. Развертка и аксонOMETрия усеченного тела	1	
	Практическое занятие №7. Выполнение по предлагаемому алгоритму графической работы. Сечение геометрического тела плоскостью. Формат А-4.	1	
Тема 2.5. Взаимное пересечение поверхностей	Уметь: использовать общий способ построения линии пересечения двух поверхностей между собой, находить опорные точки. Знать: Применение вспомогательных секущих плоскостей и сфер для решения задач.	1	

геометрических тел	Линии перехода Содержание учебного материала Общий способ построения линии пересечения двух поверхностей между собой. Линия перехода. Опорные точки. Применение вспомогательных секущих плоскостей и сфер для решения задач.		
	Практическое занятие №8. Выполнение по предлагаемому алгоритму графической работы. Взаимное пересечение геометрических тел. Формат А-4.	1	
	Практическое занятие №9. Выполнение графической работы. Геометрические тела. Формат А-4. По предложенному алгоритму выполнить комплексные чертежи и аксонометрию геометрических тел, определить видимость заданных на поверхности геометрических тел точек.	1	
	Консультации		
Раздел 3.	Техническое черчение	5	
Тема 3.1. Машиностроительные чертежи.	Уметь: различать машиностроительные чертежи. Знать: виды изделий и требования ЕСКД к чертежам Содержание учебного материала Виды изделий и требования ЕСКД к чертежам, обзор стандартов. Машиностроительный чертеж его назначение, особенности, виды конструкторских документов. ГОСТ 2.101-68 и ГОСТ 2.102-68	1	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником, конспектом и изучение требований стандартов ЕСКД		
Тема 3.2 Методы изображения предметов и их расположение на чертеже.	Уметь: изображать предметы, располагать их на чертеже и правильно обозначать. Знать: виды разрезов и сечений, условности и упрощения. Содержание учебного материала Изображения предметов – виды, разрезы, сечения ГОСТ 2.305-68, Их определение, применение, расположение на чертеже, обозначение, содержание и особенности графического оформления. Условности и упрощения. ГОСТ 2.109-73, ГОСТ 2.307-68	1	
	Практическое занятие №10. Выполнение графической работы. Техническая деталь по предлагаемому алгоритму. Формат А-4. Построение третьей проекции детали по двум данным. Простановка размеров. Соединение вида и разреза. Разрез в аксонометрических проекциях или вырез одной четверти. Простановка размеров и обозначений	2	

Тема 3.3. Рабочие чертежи.	Уметь: правильно оформлять рабочие чертежи и технические рисунки. Знать: виды рабочих чертежей основного и вспомогательного производства, назначение и требования к ним Содержание учебного материала Рабочие чертежи основного и вспомогательного производства – их виды, назначение и требования к ним ГОСТ 2.307-68ГОСТ 2.308-79. Эскиз. Технический рисунок. Оформление рабочих чертежей детали. Условности и упрощения. ГОСТ 2.109-73. Надписи и обозначения ГОСТ 2.316-68.	1	
Тема 3.4. Винтовые поверхности и изделия с резьбой.	Уметь: чертить все группы резьбовых изделий. Знать: основные сведения о резьбе и ее образовании, термины и определения, условные изображения и упрощения Содержание учебного материала Основные сведения о резьбе и ее образовании. Классификация. Группы изделий. Термины и определения. Общие сведения и характеристика стандартной резьбы. Условные изображения и упрощения. ГОСТ 11.708-82, ГОСТ 2.311-68, ГОСТ 10549-80	1	
	Практическое занятие №11. Выполнение графической работы. Сборочный чертеж болтового соединения. Формат А-4.	2	
	Практическое занятие. №12. Обмер технической детали. Графическая работа. Выполнение эскиза и технического рисунка детали на клетчатой бумаге	2	
	Самостоятельная работа. Работа с основным учебником и изучение требований стандартов, варианты тестирования.		
	Консультации		
Дифференцированный зачет		1	
Всего		44/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Инженерная графика»

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Оборудование кабинета:

Набор измерительных приборов и оборудования рабочего места

Комплект универсального измерительного инструмента *включающий:*

- Штангенциркуль 150мм, 0,05мм
- Микрометр 0 - 25мм, 0,01мм
- Угольник 100мм
- Линейка 150мм

Комплект оборудования рабочего места преподавателя

- Доска магнитная

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Таратина, Е.П. Допуски, посадки и технические измерения: теоретические основы профессиональной деятельности/Текст/: Учебное пособие/Е.П. Таратина. – М.: Академкнига/Учебник, 2010. – 144 с.
2. Багдасарова, Т.А. Допуски и технические измерения. Допуски и технические измерения. Контрольные материалы: Учебное пособие/ Багдасарова Т.А. – М.: Академия, 2017
3. Багдасарова, Т.А. Допуски и технические измерения. Лабораторно-практические работы: Учебное пособие/ Багдасарова Т.А. – М.: Академия, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста.; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; - требования охраны труда в сельском хозяйстве; -сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; -основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; -порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, всепредусмотренные программой учебные задания выполнены, качество твоих выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимы умения работы	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -тестирование, -контрольные работы; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Основы электротехники»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы электротехники» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы электротехники»: формирование знаний о выработке знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения чертежей различного назначения. Составления конструкторской документации.

Дисциплина «Основы электротехники» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;	-

	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального	-

	рабочем коллективе.	и культурного контекста.	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	13
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта		-
Всего	39	13

2.2. содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Электробезопасность	Содержание учебного материала	2	
	1. Действие электрического тока на организм, основные причины поражения электрическим током, назначение и роль защитного заземления		ОК.01 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	1. «Выбор способов заземления и зануления электроустановок»		
Тема 2. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07, 09
	1. Условные обозначения, применяемые в электрических схемах; определения электрической цепи, участков и элементов цепи, ЭДС, напряжения, электрического сопротивления, проводимости. Силы электрического тока, направления, единицы измерения. Закон Ома для участка и полной цепи, формулы, формулировки. Законы Кирхгофа 1. Решение задач с использованием законов Ома 2. Решение задач с использованием закона Кирхгофа		
Тема 3. Магнитное поле	Содержание учебного материала	3	ОК 01- 07,09
	1. Магнитные материалы. Применение ферромагнитных материалов. Действие магнитного поля на проводник с током. Электромагниты и их применение. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимной индукции в электротехнических устройствах		

Тема 4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	1. Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения и тока. Закон Ома для этих цепей. Резонанс напряжений. Разветвлённые цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения	1	
	Самостоятельные работы	2	
	1. «Исследование характеристик последовательного соединения активного сопротивления, ёмкости и индуктивности»	1	
	2. «Исследование характеристик параллельного соединения катушки индуктивности и конденсатора»	1	
Тема 5. Электроизмерительные приборы	Содержание учебного материала	3	ОК 01- 07, 09
	1. Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Измерение напряжения и тока. Расширение пределов измерения вольтметров и амперметров. Измерение электрического сопротивления постоянному току. Использование электрических методов для измерения неэлектрических величин при эксплуатации и обслуживании автомобилей	1	
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач «Определение точности измерительных приборов» на основе теории определения точности измерительных приборов		
Тема 6. Электротехнические устройства	Содержание учебного материала	3	ОК 01- 07, 09
	1. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия трансформатора. Трансформаторы сварочные, измерительные, автотрансформаторы Устройство и принцип действия машин постоянного тока, машин переменного тока	6	

	Практические занятия и лабораторные работы	6	
	1. «Испытание электродвигателя постоянного тока с параллельным возбуждением» (лабораторная работа)	2	OK.01 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07
	2. «Решение задач по теме: «Трансформаторы» (практическое занятие)	2	
	5. «Решение задач по теме: «Основы электропривода» (практическое занятие)	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		39/13	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехника»,

оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
комплект плакатов «Общая электротехника»,
модели электрических машин,
персональные компьютеры,
программный комплекс ELECTRONICSWORKBENCH V.5.0C,
телевизор,
учебные фильмы на DVD носителе,
DVD-проигрыватель,
проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Немцова М.Л. Электротехника и электроника: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Академия, 2020.

80

3.2.2. Электронные издания

1. Основы электротехники: Учебник – Ситников А.В. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. – ISBN 978-5-906923-14-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791717>

3.2.3. Дополнительные источники

1. С.Э. Демидов, О.Э Баксанский. Основы электротехники и электроники; Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования по непрофильным специальностям (соответствует ФГОС) Учебник – М.: Издание ЛЕНАНД, 2018
2. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987378>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста.; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; - требования охраны труда в сельском хозяйстве; -сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; -основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; -порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, всепредусмотренные программой учебные задания выполнены,качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -тестирование, -контрольные работы; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 Основы материаловедения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа).....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы материаловедения» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: сформировать у обучающихся теоретические знания в области материаловедения об основных свойствах и классификации сталей, цветных металлов и сплавов, полимерных материалов, практические навыки применения справочных таблиц для определения свойств материалов и выбора материалов для осуществления профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы материаловедения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-

ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	11
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта		-
Всего	39	11

2.2. содержание учебной дисциплины «Основы материаловедения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	Металлические материалы			
Тема 1.1 Основные сведения о строении металлов и сплавов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее сведение о предмете.	1	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	2	Кристаллическое строение металлов и сплавов.		
	Практическое занятие			
	№ 1. Зависимость свойств металла от процесса образования зерен		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Оформление результатов практических работ ,проектов,сообщений. Подготовка к практическим занятием с использованием методических рекомендаций,			
Тема 1.2 Свойства металлов и методы их определения.	Содержание учебного материала		2	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	1	Физические и химические свойства металлов.	1	
	2	Механические свойства металлов. Технологические свойства металлов		
	Практическое занятие		1	
	№ 2. Изучение методов определения твердости металлов (по Бринеллю, Роквеллу, Виккерсу)			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Оформление отчетов по о практическим занятиям.			
Тема 1.3 Железоуглеродистые,	Содержание учебного материала		15	
	1	Общие понятия о железоуглеродистых сплавах. Диаграмма состояния	8	ОК.04 ОК.05

цветные металлы и сплавы.		железоуглеродистых сплавов.		ОК.06 ОК.07
	2	Получение чугуна. Классификация чугунов		
	3	Основные сведения о получении стали. Общая классификация стали.		
	4	Углеродистые стали.		
	5	Легированные стали. Классификация и маркировка легированной стали, конструкционной и инструментальной стали. Влияние легирующих элементов на свойства стали.		
	6	Твердые сплавы.		
	7	Общие сведения о цветных металлах и сплавах.		
	8	Сплавы меди, никеля, алюминия, титана, магния.		
	Практическое занятие		6	
	1	№ 3. Расшифровка марок чугунов по заданным параметрам.	1	
	2	№ 4. Расшифровка марок углеродистых сталей по заданным условиям.	1	
	3	№5. Расшифровка марок легированных сталей по заданным параметрам.	2	
	4	№ 6. Расшифровка марок цветных металлов и их сплавов по заданным параметрам.	2	
	контрольная работа по разделу «Металлические материалы»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Конспектирование материала, подбор дидактических материалов по заданной теме. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, Оформление таблицы для расшифровки условных обозначений марок сплавов к практическим занятиям №3 – 6.			
Тема 1.4 Термическая и химико-термическая обработка железоуглеродистых сплавов	Содержание учебного материала		5	
	1	Назначение процесса термической обработки.	5	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	2	Виды термической обработки. Отжиг и нормализация углеродистой стали.		
	3	Закалка и отпуск стали.		
	4	Химико-термическая обработка стали.		

	5	Понятие о коррозии. Металлические, неметаллические и химические покрытия		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Составление кроссвордов и тестов по теме; Определение по диаграмме состояния превращения в сталях при охлаждении жидкого раствора; Выполнение сравнительного анализа разных видов термических обработок заданных сплавов.		
Раздел 2		Неметаллические материалы	5	
		Содержание учебного материала	3	
	1	Классификация неметаллических материалов. Классификация абразивных материалов. Естественные и искусственные абразивные материалы. Характеристика абразивного инструмента.	3	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	2	Лакокрасочные материалы. Композиционные материалы.		
	3	Смазочные материалы и технические жидкости.		
		Практическое занятие		
		№ 8. Ознакомление с технологическим процессом применения ЛКМ	1	
		Контрольная работа по разделу «Неметаллические материалы»	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Подготовка докладов по заданным темам; Составление таблиц по сварочным материалам Поиск информации и оформление отчёта по теме «Современные полимерные материалы, применяемые в сварочном производстве». - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций,		
Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачёта				
Всего:			39/11	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы материаловедения» требует наличия учебного кабинета теоретических основ сварки и резки металлов; лаборатория.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронная библиотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением,
- интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронная библиотека;
- компьютер с лицензионным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Адашкин А.М., Зуев В.Н. Материаловедение - М.: издательский центр «Академия», 2018.
- 2.Заплатин В.Н., Сапожников Ю.И., Дубов А.В. Справочное пособие по материаловедению - М.: издательский центр «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Заплатин В.Н. Основы материаловедения – М.: издательский центр «Академия», 2010.
- Солнцев Ю.П. Вологжанина С.А. Материаловедение - М.: издательский центр «Академия», 2010.
3. Черепяхин А.А. Технология обработки материалов - М.: издательский центр «Академия», 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста.; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; - требования охраны труда в сельском хозяйстве; -сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; -основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; -порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -тестирование, -контрольные работы; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной
сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Допуски и технические измерения»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа).....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Допуски и технические измерения» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Допуски и технические измерения»: сформировать у обучающихся теоретические знания о системе допусков и посадок, точности обработки, качествах, классах точности, допусках и отклонениях формы и расположения поверхностей, практические навыки контроля выполняемых работ.

Дисциплина «Допуски и технические измерения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	-номенклатура информационных	-

	необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений;	-

		-особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	11
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта		-
Всего	39	11

2.2. содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Основные сведения о размерах и соединениях в машиностроении».			39	
Тема 1.1. «Основные сведения о размерах сопряжениях».	Содержание учебного материала.			
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (З1) системы допусков и посадок, точность обработки, качества, классы точности; - (З2) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;			ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 1.1.1 Понятие о неизбежности возникновения. стандартизация в машиностроении	1	Понятие о неизбежности возникновения погрешности при изготовлении деталей и сборке машин. Виды погрешностей. Основные сведения о взаимозаменяемости и ее видах. Унификация, нормализация и стандартизация в машиностроении. Системы конструкторской и технологической документации.	1	
Тема 1.1.2 Номинальный размер и действительный размер.	2	Номинальный размер. Погрешности размера. Действительный размер. Действительное отклонение. Предельные размеры. Предельные отклонения.	1	
Тема 1.1.3 Обозначения размеров и отклонений размеров	3	Обозначения номинальных размеров и предельных отклонений размеров на чертежах. Размеры сопрягаемые и несопрягаемые. Сопряжение (соединение) двух деталей с зазором или с натягом.	1	

на чертежах.			
	Практическое занятие		
	1	Чтение обозначения допусков и посадок на чертеже.	3
	Внеаудиторная учебная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.		ОК.04 ОК.05 ОК.06
	2. Подготовка практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка рефератов по темам: «Основные сведения о взаимозаменяемости и ее видах. Унификация, нормализация и стандартизация в машиностроении», «Типы посадок и примеры применения отдельных посадок».		6
Тема 1.2. «Допуски и посадки».	Содержание учебного материала.		2
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (З1) системы допусков и посадок, точность обработки, качества, классы точности; - (З2) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;		ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 1.2.1 Допуск размера. Поле допуска.	1	Допуск размера. Поле допуска. Схема расположения полей допусков. Условия годности размера деталей. Посадка. Наибольший и наименьший зазор и натяг. Допуск посадки. Типы посадок. Обозначения посадок на чертежах. Понятие о системе допусков и посадок. Единая система допусков и посадок (ЕСДП). Система отверстия и система вала. Единица допуска и величина допуска.	1
Тема 1.2.2 Качества в ЕСДП. Поля допусков	2	Качества в ЕСДП. Поля допусков отверстий и валов в ЕСДП и их обозначение на чертежах. Таблица предельных отклонений размеров в системе	1

отверстий и валов в ЕСДП.		ЕСДП. Предельное отклонение размеров с неуказанными допусками (свободные размеры).		
	Практическое занятие			
	1	Выполнение измерений допусков и посадок гладких цилиндрических соединений.	3	
	Внеаудиторная учебная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.		1	
Тема 1.3. «Допуски и отклонения формы. Шероховатость поверхности».	Содержание учебного материала.		2	
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (31) системы допусков и посадок, точность обработки, качества, классы точности; - (32) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;			ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 1.3.1 Допуски формы, допуски расположения.	1	Допуски формы, допуски расположения, суммарные допуски формы и расположения поверхностей. Их обозначение на чертежах по ЕСКД. Отклонения цилиндрических и плоских поверхностей. Допуски и отклонения расположения поверхностей. Суммарные допуски формы и расположения поверхностей.	1	
Тема 1.3.2 Основные сведения о методах контроля отклонений формы	2	Основные сведения о методах контроля отклонений формы и расположения поверхностей. Шероховатость поверхности. Обозначение шероховатости на чертежах.	1	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 3: «Выполнение контроля шероховатости	3	

	поверхности».		
	Внеаудиторная учебная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка реферата по темам: «Виды отклонений цилиндрических поверхностей», «Виды отклонений плоских поверхностей».	4	
Раздел 2. «Основы технических измерений».		8	
Тема 2.1. «Основы метрологии».	Содержание учебного материала.	4	
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (З2) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;		ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 2.1.1 Единицы измерения в машиностроительной метрологии.	1 Единицы измерения в машиностроительной метрологии. Государственная система измерений. Метод измерения: непосредственный и сравнением с мерой. Измерения: прямое и косвенное, контактное и бесконтактное, поэлементное и комплексное.	1	
Тема 2.1.2 Метрологические характеристики средств измерения.	2 Основные метрологические характеристики средств измерения: интервал деления шкалы, цена деления шкалы, диапазон показателей, диапазон измерений, измерительное усилие. Погрешность измерения и составляющие ее факторы. Понятие о поверке измерительных средств.	1	
Тема 2.2. «Средства измерения линейных размеров».	Содержание учебного материала.		
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (З2) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;		ОК.04 ОК.05 ОК.06

Тема 2.2.1 Универсальные средства для измерения линейных размеров	1	Универсальные средства для измерения линейных размеров: штангенинструмент, измерительные головки с механической передачей, нутромеры и глубиномеры. Скобы с отсчетным устройством. Плоскопараллельные концевые меры длины и их назначение.	1	ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 2.2.2 Методы и средства контроля формы и расположения поверхностей.	2	Основные сведения о методах и средствах контроля формы и расположения поверхностей.	1	
Тема 2.2.3 Средства контроля и измерения шероховатости поверхности.	3	Средства контроля и измерения шероховатости поверхности. Линейки и поверочные плиты. Щупы. Калибры гладкие и калибры для контроля длин, высот и уступов.	1	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 4: «Измерение размеров деталей штангенциркулем».	3	
	Внеаудиторная учебная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка практических занятий с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка рефератов по темам: «Оптические приборы и пневматические средства для измерения линейных размеров», «Порядок действий при выборе средств для измерения линейных размеров».			
Тема 2.3. «Средства измерения углов и гладких конусов, метрических резьб зубчатых и червячных передач».	Содержание учебного материала.			ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Компетенции: ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку; ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке. уметь: -(У1) контролировать качество выполняемых работ; знать: - (З2) допуски и отклонения формы и расположения поверхностей;			
Тема 2.3.1 Нормальные углы и нормальные	1	Нормальные углы и нормальные конусности по ГОСТ. Единицы измерения углов и допуски на угловые размеры в машиностроении.	1	

конусности по ГОСТ.		Степени точности угловых размеров. Обозначения допусков угловых размеров на чертежах. Средства контроля и измерения углов и конусов: угольники, угловые меры (угловые плитки), угломеры с нониусом, уровни машиностроительные, конусомеры для измерения нониусов больших размеров.		
Тема 2.3.1 Основные параметры метрической резьбы.	2	Основные параметры метрической резьбы. Допуски и посадки метрических резьб. Степени точности резьбы. Обозначение на чертежах полей допусков и степени точности резьбы. Калибры для контроля резьбы болтов и гаек. Поля допусков. Резьбовые шаблоны. Микрометры со вставками.	1	ОК.04 ОК.05 ОК.06
Тема 2.3.1 Допуски зубчатых и червячных передач.	3	Допуски зубчатых и червячных передач. Степени и показатели точности зубчатых колес и червячных передач. Средства измерения зубчатых колес. Понятие о приборах для измерения кинематической погрешности зубчатого колеса.	1	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие №5: Выполнение измерений допусков и посадок резьбовых соединений.	3	
	Внеаудиторная учебная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка реферата по теме: «Понятие о косвенных методах контроля и измерения углов и конусов». 4. Подготовка к дифференцированному зачету.		2	ОК.04 ОК.05 ОК.06
	зачет		1	
	Всего		39/11	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации Программы имеется учебный кабинет общетехнических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общетехнических дисциплин:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (согласно перечню используемых учебных изданий и дополнительной литературы);
- комплект чертежных инструментов и приспособлений;
- комплект учебно-наглядных средств обучения (модели, натурные объекты, электронные презентации, демонстрационные таблицы);
- измерительные инструменты:
 - калибры для метрической резьбы по ГОСТ 24997-2004;
 - штангенциркули ШЦ-I и ШЦ-II по ГОСТ 166-89;
 - угольники поверочные 90° по ГОСТ 3749-77;
 - линейки измерительные металлические 350 мм, 500 мм по ГОСТ 427-75
 - микрометр гладкий МК-25-1 по ГОСТ 6507-90;
 - микрометрический глубиномер ГМ150 по ГОСТ 7470-92;
 - нутромеры НИ 160-250 0,01, индикаторные НИ100160, НИ-100-160, НИ 100 160, НИ 100160 по ГОСТ 868-82;
 - скоба СР125 -150 по ГОСТ 11098-75;
- образцы различных типов и видов деталей и заготовок для измерений;
 - машиностроительные чертежи деталей с изображением чтения размеров, допусков, посадок, зазоров и шероховатостей.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Допуски и технические измерения: учебник для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, А.Д. Куранов, А.Н. Толстов. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Допуски и технические измерения: Контрольные материалы: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т. А. Багдасарова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 64 с.

2. Допуски и технические измерения: Лабораторно-практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т. А. Багдасарова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 64 с.

3. Допуски и технические измерения: раб. тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т. А. Багдасарова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 80 с.

Интернет-ресурсы:

4. Каталог учебных и наглядных пособий и презентаций по курсу «Допуски и технические измерения» (диск, плакаты, слайды) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.labstend.ru/site/index/uch_tech/index_full.php?mode=full&id=377&id_cat=1562.

5. Виртуальные лабораторные работы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://cde.tsogu.ru/labrabs/9.html>.

Нормативные документы:

1. ГОСТ 2.307- 2011 «ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений».
2. ГОСТ 2.308- 2011 «ЕСКД. Указание допусков формы и расположения поверхностей».
3. ГОСТ 2.309-73 «ЕСКД. Обозначение шероховатости поверхностей».
4. ГОСТ 2.311-68 «ЕСКД. Изображение резьбы».
5. ГОСТ 2.313-82 «ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений».
6. ГОСТ 2.318-81 «ЕСКД. Правила упрощенного нанесения размеров отверстий» (с Изменениями № 1).
7. ГОСТ 2.320-82 «ЕСКД. Правила нанесения размеров, допусков и посадок конусов».
8. ГОСТ 8.051-81 «ГСИ. Погрешности, допускаемые при измерении линейных размеров до 500 мм».
9. ГОСТ 24705-2004 (ИСО 724:1993) «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Основные размеры».
10. ГОСТ 25346-89 «Единая система допусков и посадок. Общие положения, ряды допусков и основных отклонений».
11. ГОСТ 25347-2013 «Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Система допусков на линейные размеры. Ряды допусков, предельные отклонения отверстий и валов».
12. ГОСТ 28187-89 «Основные нормы взаимозаменяемости. Отклонения формы и расположения поверхностей. Общие требования к методам измерений».
13. ГОСТ 9150-2002 «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Профиль».
14. ГОСТ 8724-2002 «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Диаметры и шаги».
15. ГОСТ 16093-2004 «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Допуски. Посадки с зазором».
16. ГОСТ 24834-81 «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Переходные посадки (с Изменением № 1)».
17. ГОСТ 4608-81 «Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Посадки с натягом».
18. ГОСТ 2789-73 «Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики. Обозначение».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста.; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; - требования охраны труда в сельском хозяйстве; -сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; -основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; -порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, всепредусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	-экспертное наблюдение за выполнением практического задания; -тестирование, -контрольные работы; -самостоятельные работы; -подготовка и выступление с докладом.

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

2. Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Столы и стулья ученические	Двухместная парта, стул «Стандарт»
2	Наглядные пособия и макеты	Натуральные и изобразительные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Телевизор	
2	Ноутбук	
3	мультимедиа-проектор	
4	Переносной экран	Сварачивающийся в рулон
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов	Картон с полимерным покрытием

3.

4.

5. Кабинет «Инженерной графики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Столы аудиторные	
2	Стулья	
3	Стол преподавателя	
4	Доска меловая	
5	Стенды	
Дополнительное оборудование		
1	Набор чертежных инструментов и приспособлений	
2	Чертежная доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	
2	Мультимедийный проектор	
3	Экран	
Дополнительное оборудование		
1	Циркуль деревянный	
2	Набор чертежных инструментов для работы на доске	
3	Комплекты для визуально-измерительного контроля сварных соединений и швов	
4	Измерительные инструменты: калибры для метрической резьбы, штангенциркули, угольники поворачиваемые, линейки измерительные металлические, микрометр гладкий, микрометрический глубиномеры, нутромеры	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-наглядные средства обучения (модели, натурные объекты, электронные презентации, демонстрационные таблицы)	
2	Образцы различных типов и видов деталей и заготовок для измерений	
3	Чертежи для чтения размеров, допусков, посадок, зазоров и шероховатостей	
Дополнительное оборудование		

6.

7. Кабинет «Экономики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол	аудиторные
2	Стулья	
3	Стол	письменные
4	Шкафы	книжные
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	
2	Интерактивная доска	
3	Проектор	
Дополнительное оборудование		
1	ПК Консультант Плюс	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебная и справочная литература	
Дополнительное оборудование		

1.2. Оснащение лабораторий, зон по видам работ, мастерских

Лаборатория «Материаловедения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол	
2	Стул	
Дополнительное оборудование		

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	
2	Мультимедийный проектор	
3	Экран	
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Твердомеры	
2	Микроскопы	
3	Печи муфельные для закалки (на 1000–1300 °С) и отпуска (на 200–650 °С)	
4	Машина разрывная испытательная	
5	Щипцы тигельные	
6	Наборы образцов, детали	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядные пособия (таблицы, ГОСТы).	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Электротехники»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол	
2	Стул	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Компьютер	
2	Мультимедиа проектор	
3	Экран	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Приборы	
2	Комплект лабораторных стендов, включающих: - основы электротехники и электроники; - электронная лаборатория; - исследование асинхронных машин; - исследование машин постоянного тока; - однофазные трехфазные трансформаторы; - измерение электрических величин.	
3	Наборы элементов (сопротивления, конденсаторы, катушки индуктивности, диоды, транзисторы)	
4	Осциллографы	
5	Электрические генераторы	
6	Вытяжная и приточная вентиляция.	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Зона по видам работ «Технология обработки сельскохозяйственных агрегатов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		

1	Офисный стол	Размеры: 1400x600 мм.
2	Доска магнитно-маркерная	Лакированная для письма сухостираемыми маркерами и прикрепления информации магнитами. Рамка с уголками. Скрытое крепление к стене в четырех углах.
Основное оборудование		
1	Источник питания	111 SMAW, MMAW, 141 GTAW, PRO 315 P AC/DC MIX для аргонодуговой сварки на постоянном и переменном токе и ручной дуговой сварки в комплекте: горелка сварочная TIG 4 м, сварочный кабель 35 мм2, 3м с разъемами, заземляющий кабель 35 мм2, 3м с разъемами, УМП, газовый шланг, ЗИП. (серт. РФ)
2	Блок водяного охлаждения	Блок водяного охлаждения WC PRO 5 (опционально)
3	Источник питания для полуавтоматической сварки	135 GMAW, MAG, 136 FCAW: DC MIG 350 (3500) в комплекте: горелка MB36, заземляющий кабель 35 мм2, 500А 3м с разъемами, газовый шланг, транспортная тележка (основание) под баллон, комплект к подающему устройству КИТ 1, ЗИП, регулятор газа. С возможностью 111 SMAW, MMAW для ручной дуговой сварки. (серт. РФ)
4	Сварочно-сборочный стол 3D	WSR CC-1.2/0.8 с системой позиционирования D16 с шагом 50, в комплекте регулируемые опоры.
5	Комплект приспособлений (оснастки) и крепежа для сборочно-сварочного стола системы D16	Фиксация трубы в положения H-L045 PC; PH и пластин в PA; PC; PF; PE. Покрытие цинк.
6	Передвижной фильтровентиляционный агрегат	ПФА-1200/1, ПВУ - Робс. 2-2,5м
7	Защитная штора с люверсами и карабинами в комплекте для крепления.	С люверсами и карабинами в комплекте для крепления на 4 стороны.

8	Баллон для защитного газа	Ар 40л. ГОСТ 949-73
9	Баллон для защитной смеси	К-25 40л. ГОСТ 949-73
10	Регулятор расхода газа	УЗО/АР40-Р2-КР2 с 2-мя ротаметрами (Ар/Со2)
11	Ложемент для установки 2-х баллонов с защитными газами	С цепью и комплектом крепежа
12	Универсальные шаблоны сварщика	УШС-2 (калибровка/аттестация)
13	Универсальные шаблоны сварщика	УШС-3 (калибровка/аттестация)
14	Штангенциркуль с глубиномером цифровой	ШЦЦ-1 150 в кейсе
15	Штангенциркуль с глубиномером	ШЦ-1-250 в кейсе (250 мм)
16	Угольник слесарный поверочный	Тип УП/Ш 160х100, ГОСТ 3749-77
17	Линейка металлическая	Размер 300 мм, ГОСТ 427-75
18	Угольник магнитный	Тип УМ -23 угол фиксации, 45,90,135 °, усилие 23 кг.
19	Молоток сварщика шлакоотбойный	Молоток сварщика шлакоотбойный GT-111
20	Зажим ручной (клещи)	Тип СМ усиленный ,прямой для фиксации заготовок 250 мм
21	Кордщётка	Кордщётка, FR-552
22	Слесарный молоток	Слесарный молоток 500г
23	Слесарное зубило	Зубило по металлу 20х200 мм 21065-200
24	Твердосплавный разметочный карандаш	Твердосплавный разметочный карандаш 130 мм

25	Набор шестигранных ключей	Набор шестигранных ключей 9 шт . ДТ
26	Трубный рычажный ключ	Трубный рычажный ключ № 2
27	Комбинированные плоскогубцы	Комбинированные плоскогубцы GCP 180 (180 мм)
28	Набор отверток с магнитным наконечником	Набор отверток с магнитным наконечником GSS 6
29	Бокорезы	Бокорезы GDSP 160 (160 мм)
30	Цифровые клейма	Цифровые клейма № 6 (сталь)
31	Маска сварщика	Маска сварщика «Хамелеон» DIN 9-13, FULL COLOR, PRO B 40 OKC 1/1/1/2, размер светофильтра 110×90 (TIG/MIG/MMA)
32	Краги пятипалые	Краги пятипалые спилковые с усиленным пальцем тип. КС -4
33	Щиток для работы с УШМ	Щиток для работы с УШМ, НТБ РОСОМЗ
34	Угловая шлифмашина	Угловая шлифмашина мощность 900 W д.125
Дополнительное оборудование		
1	Комплект резиновых ковриков для тележки (А)	Материал: резина. Количество: 3 шт.
2	Диэлектрический резиновый коврик	Размер 1000*1000 мм, черный, КОВ 1000, ГОСТ 4997-75
3	Костюм сварщика комбинированный	Костюм сварщика комбинированный со спилком, куртка+брюки, КСК-2
4	Подшлемник спилковый	Подшлемник спилковый ПСЛ-04/02 (флис)
5	Перчатки для TIG сварки	Перчатки для TIG сварки КС-А
6	Светодиодный прожектор на штативе LED	Светодиодный прожектор на штативе LED СДО 06-2х30Ш, 6500К, IP65, двойной

7	Машина термической резки CG1—30 Plasma для прямолинейной, радиальной резки и снятия фаски	CUT 100 (L221)— инверторный аппарат для воздушно-плазменной резки и раскроя металла с возможностью подключения к ЧПУ
8	Автоматический плазматрон CSPA/CSA 100/101 12 м	Автоматический плазматрон CSPA/CSA 100/101 12 м
9	Машина кромкофрезерная (фаскоснимательная) МК-2 В комплекте: машина, комплект твердосплавных пластин, ключи. Ширина фаски до 22 мм, угол 0-60°.	Машина кромкофрезерная (фаскоснимательная) МК-2 В комплекте: машина, комплект твердосплавных пластин, ключи. Ширина фаски до 22 мм, угол 0-60°.
10	Машина термической резки с ЧПУ CNC-2 1500x3000	Машина термической резки с ЧПУ CNC-2 1500x3000
11	Пресс гидравлический (ПГ) 30 тонн. Ручной/ножной привод.	Пресс гидравлический (ПГ) 30 тонн. Ручной/ножной привод.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ: 65 дюймов. HD: 3840x2160.
2	Ноутбук	С программным обеспечением
3	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
4	Проектор	стационарный широкоформатный проектор технология DLP разрешение 1280x800 световой поток 3100 лм контрастность 10000:1 подключение по VGA (DSub), HDMI подключение к сети Ethernet поддержка 3D вес 7.2 кг
5	Экран для проектора	Экран настенно-потолочный, размер экрана (ШxВ): 270×202 см, диагональ: 135", формат: 4:3, моторизованный привод
6	Комплект визуально-оптического контроля «Сварщик» (расширенный)	Укладочный футляр-сумка с инструментами внутри в соответствии с «Инструкцией РД 03-606-03» с УШК, УШС-2, УШС-3, / WG флешка: тесты, лабораторные, электронные графические модули, тех.карты

		пособия по визуальному контролю. и для проф. Образования
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Тележка инструментальная с ручкой	С ручкой, 3 полки , 4 колеса. 700x350x800 мм
2	Табурет сварщика	Винтовой, на 4 ножках с опорой для ног.
3	Стол металлический	ВМС 1000x700 мм
4	Стол для плазменной резки металла СП-1	Стол для плазменной резки металла СП-1

Мастерская «Слесарная»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место преподавателя	Выполнен из ламинированного ДСП
2	рабочие места обучающихся	Двухместная парта
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	
2	Мультимедиа-проектор	
3	Телевизор	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	верстаки с тисками (по количеству рабочих мест)	Металлическое изделие с твердой металлической поверхностью
2	Слесарный инструмент	Набор
3	Измерительные инструменты	Набор
4	Расходные материалы	Различные виды металлических заготовок и средств для их обработки

5	Отрезной инструмент	Шлефовальные круги, диски
6	Станки	Сверлильный, заточной

Мастерская «Сварочная»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Выполнен из ламинированного ДСП
2	Рабочие места обучающихся	Двухместная парта
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	
2	Мультимедиа-проектор	
3	Телевизор	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Верстак	металлический
2	Экраны защитные	металлические
3	Щетка	металлическая
4	Напильники	Набор
5	Станок	заточной
6	Шлифовальный инструмент	Инструмент для обработки металлических изделий
7	Отрезной инструмент	Инструменты для резки
8	Тумба инструментальная	Металлический шкаф
9	Сварочное оборудование	сварочные аппараты, сварочные инвенторы
10	Расходные материалы	Материал для сварочных работ

11	Вытяжка местная	Электрооборудование
12	Средства индивидуальной защиты	Комплект СИЗ
13	Огнетушители	Углекислотные

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

№ п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечный стол	размер: 1200х60
2	Стеллаж открытый	односторонний
3	Стойка для книг	Стеллаж изготовлен из ЛДСП – 3-х секционный
4	Читательский стол	размер: 3600х1200
5	Информационный стенд	100х150
6	Стул	665х310
7	Кресло компьютерное	Стандарт
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с программным обеспечением
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное
3	Роутер для выхода в интернет	
Дополнительное оборудование		

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	ООД.08 Информатика	По количеству рабочих мест
2	Антивирусное программное обеспечение	ООД.08 Информатика	По количеству рабочих мест
3	Adobe acrobat Reader DC	ООД.08 Информатика	По количеству рабочих мест
4	7-ZIP Архиватор	ООД.08 Информатика	По количеству рабочих мест

Приложение 4
К ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Форма обучения очная

Профиль получаемого профессионального образования технический

Квалификация выпускника сварщик

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Составители:

1. Лучин Артем Иванович- мастер производственного обучения.
2. Беянина Татьяна Александровна- преподаватель.

Рассмотрена на заседании МК протокол № 5 от « 06 » июня 2024 г.

Содержание

1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1.	Пояснительная записка	4
1.2.	Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации	
1.3.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
1.4.	Формы государственной итоговой аттестации	
1.5.	Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	
1.6.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	
2.	Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации	
2.1.	Порядок подготовки проведения ГИА	
2.2.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	
2.3.	Порядок оценивания результатов ГИА	
2.4.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
2.5.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	
3.	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
3.1.	Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена	
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА	
5.	Приложения	

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 863 от 15.11.2023 г., зарегистрированным в Минюсте 15 декабря 2023 г. № 76433;

Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», вступающим в силу с 22.10.2022

Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 года (ред. от 19.01.2023) № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.3.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.3.2. Результатом освоения образовательной программы является освоение основных видов деятельности:

- выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений;
- выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (по выбору);
- выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением (по выбору);
- выполнение ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе.

1.3.3. Результаты освоения ППКРС определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

-ПК.01 Подготовительных сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений;

- ПК.02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;

- ПК.03 Частично механизированной сварки (наплавки) плавлением;

- ПК.04 Ручная дуговая сварка (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе.

1.3.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

-ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации

1.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.4.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4.3. ДЭ проводится по профильному уровню:

- ДЭ профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

1.5. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) составляет 1 неделя.

1.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом:

– на проведение ДЭ (далее – ДЭ) отводится 1 неделя: с 22 июня по 29 июня.

Дополнительные сроки заседания государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по программе подготовки (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами, предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

2. Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок подготовки проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной практик.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА распоряжением директора техникума утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК путем размещения на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии.
- Приказ директора о проведении ГИА.
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК.
- Приказ директора об утверждении состава АК.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Зачетные книжки выпускников.

- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

- Протокол ознакомления выпускников с Программой проведения ГИА, Планом проведения ДЭ.

- Оценочные материалы.

- Экзаменационные ведомости.

- Оценочные листы для членов ГЭК.

2.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

2.1.2. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.1.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.1.4. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме ДЭ

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает профильный уровень.

2.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Комплект оценочной документации, представляет собой

- а) комплекс требований для проведения ДЭ;
- б) перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- в) план застройки площадки ДЭ;
- г) требования к составу экспертных групп;
- д) инструкцию по технике безопасности;
- е) образец задания.

2.2.1. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий ДЭ продолжительностью до 6 часов в день.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

2.2.2. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагается на территории Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум»

ЦПДЭ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.2.3. Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.2.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с ЦПДЭ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

ЦПДЭ знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.6. За 45 календарных дней до даты проведения ДЭ ЦПДЭ подлежит обследованию представителем органов исполнительной власти и/или региональным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.2.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Новоспасский технологический техникум» ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.10. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум» (или лицо, его заменяющее);

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.11. В день проведения ДЭ в центре проведения ДЭ могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (по решению указанного органа);

б) представители федерального оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум», на территории которой располагается ЦПДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения ДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.12. Лица, присутствующие в центре проведения ДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения ДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

2.2.16. При привлечении медицинского работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум», на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.2.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий,

действия других лиц, находящихся в центре проведения ДЭ с уведомлением главного эксперта.

2.2.18. Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

2.2.19. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения ДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

2.2.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

2.2.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

2.2.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.24. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

2.2.25. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

2.2.26. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

2.2.27. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.28. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

2.2.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

2.2.30. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

2.3. Порядок оценивания результатов ГИА

2.3.1. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

2.3.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы утвержденной приказом директора техникума.

2.3.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

2.3.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

2.3.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.3.6. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

2.3.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.3.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.3.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

2.3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.3.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.4.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

2.4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Новоспасский технологический техникум» с утверждением состава ГЭК.

2.4.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

2.4.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.4.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

2.4.11. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.4.12. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.4.13. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

2.4.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением

апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспасский технологический техникум».

2.5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы (далее - справка).

2.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с

приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.1. Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Основная литература

Дополнительная литература

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	4
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.....	4
1.2 Направления воспитания.....	4
1.3 Целевые ориентиры воспитания.....	6
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	11
2.1 Уклад ОГБПОУ НовТТ.....	11
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	26
3.1 Кадровое обеспечение.....	26
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	28
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	29
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	29
3.5 Анализ воспитательного процесса.....	31
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы.....	37

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспаский технологический техникум» (далее –Техникум) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО (далее- рабочая программа), и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского комитета), реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах, утверждённым Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Исполнители программы воспитания: директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатели, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели, члены совета студентов.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в ОГБПОУ НовТТ: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно- нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.

Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.

Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.

Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ОГБПОУ НовТТ реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

Направление воспитания	Содержание воспитания
гражданское воспитание	формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры
патриотическое воспитание	формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
духовно-нравственное воспитание	формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства
эстетическое воспитание	формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
профессионально-трудовое воспитание	формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов
экологическое воспитание	формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ценности научного познания	воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных целевых ориентирах воспитания выпускников ОГБПОУ НовТТ и соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01	<i>выбирать</i> способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	<i>использовать</i> современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	<i>планировать и реализовывать</i> собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ОГБПОУ НовТТ:

Направление воспитания	Содержание целевых ориентиров
гражданское воспитание	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
патриотическое воспитание	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
духовно-нравственное воспитание	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству

	каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
эстетическое воспитание	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
профессионально- трудовое воспитание	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
экологическое воспитание	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
ценности познания	научного Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспаский технологический техникум»

ОГБПОУ НовТТ – высокоорганизованная, мобильная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг. Основной приоритет в деятельности техникума: ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту конкурентоспособности.

Миссия Новоспаского технологического техникума- подготовка высококвалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности в эпоху цифровизации образования, конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Политика ОГБПОУ НовТТ направлена на максимальное выполнение и предвосхищение ожиданий потребителей – студентов, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда, реализуя принцип «образование через всю жизнь».

Техникум стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для техникума областях образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения поставленной цели ставятся задачи:

- непрерывно повышать уровень знаний и профессионализм персонала;
- повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения;
- обеспечивать гуманное отношение, комфортную среду, профессиональный успех;
- применять мотивацию персонала техникума на обеспечение качества;
- обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников техникума, удовлетворяющий требования потребителей, гарантирующий стабильность характеристик и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;
- обеспечивать постоянную оптимизацию перечня профессий и специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;
- проводить активный маркетинг;
- обеспечивать отношения с партнёрами, поставщиками, выпускниками образовательных учреждений (абитуриентами) на основе взаимопонимания и сотрудничества;
- обеспечивать осознанное участие каждого сотрудника техникума в решении проблем качества (качество – дело каждого), не допуская принятия решений и действий, приводящих к снижению качества.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоспаский технологический техникум» имеет статус юридического лица, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоспаский технологический техникум» (далее ОГБПОУ НовТТ) находится в МО «Новоспаский район», в районе он является единственной образовательной

организацией, реализующей программу СПО.

Для сотрудников, обучающихся установлена шестидневная рабочая неделя. В 2019 году на базе техникума был открыт казачий кадетский корпус. Техникум имеет 4 корпуса: административный, учебный и лабораторно-практический. В административном корпусе располагается спортивный зал, библиотека, музейная комната «Трудовой и боевой славы», актовый зал, столовая. В учебном корпусе проходят учебные занятия по общеобразовательным и специальным дисциплинам. В лабораторно-практическом корпусе мастера производственного обучения проводят практические занятия.

В техникуме обучается 244 студента и слушателя, реализуются образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы. Техникум осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по 2 профессиям (сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей) и специалистов среднего звена по 4 специальностям: поварское и кондитерское дело, агрономия, зоотехния, экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наряду с программами среднего профессионального образования в техникуме реализуется казачий компонент. В структуре техникума имеется казачий кадетский корпус. Техникум входит в кластер непрерывного казачьего образования (ДОУ, школа, техникум, ВУЗ).

Кадровое обеспечение воспитательной работы:

- руководитель физического воспитания-1(специалист с 1 квалификационной категорией)
- преподаватель ОБЖ-1(специалист категории не имеет);
- педагог-психолог– 1(специалист категорий не имеет);
- социальный педагог– 1(специалист с 1 квалификационной категорией);
- руководители творческих объединений- Всего 4 из них: 3 специалиста с первой категорией, 1 специалист категории не имеет;
- классные руководители-18, из них: 4 специалистов с высшей квалификационной категорией, 5 специалиста с 1 квалификационной категорией; 9-без категорий;
- мастера производственного обучения-6, из них 4 не имеют квалификационной территории, 1 специалиста имеют высшую квалификационную категорию, 1 специалиста имеют 1 квалификационную категорию;
- библиотекарь-1 (специалист категорий не имеет).

В техникуме действуют студенческие объединения:

Волонтерский отряд- включает в себя 20 студентов.

Студенческий совет «Триумф»-включает в себя 30 студентов.

Волонтеры Победы- включает в себя 25 студентов

Творческое объединение «Курс молодого кадета»-включает в себя 25 студентов.

Творческое объединение «Магия идей»-включает в себя 25 студентов.

Обучающиеся техникума принимают участие во всех мероприятиях, проводимых в техникуме, Новоспасском городском поселении, в Новоспасском районе, в области.

Реализацию образовательных программ в техникуме осуществляют специалисты высокой квалификации: 26 педагогов, из них 60 % имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Студенты техникума являются участниками и победителями всероссийских и региональных конкурсов профессионального мастерства, «Профессионалы», чемпионата профессий WORLD SKILLS RUSSIA, Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений СПО.

ОГБПОУ «Новоспаский технологический техникум» осуществляет сотрудничество с ведущими современными предприятиями Новоспасского района.

Перечень предприятий и организаций Ульяновской области, заключивших с техникумом договоры о взаимном сотрудничестве в области профессионального обучения и профессионального подготовки:

ЗАО ГК «Проминвест»: ООО «Силикат», ООО «Центротех», ООО «Агро-Нептун», ООО «Агро-Инвест», ООО «Агро-Дело» и др.

Проводится работа по расширению баз практики и совершенствованию системы социального партнерства. Одно из основных направлений развития техникума - взаимодействие с социальными партнерами.

Система социального партнерства техникума и организаций реализуется по следующим направлениям:

- участие работодателей в части обсуждения состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане; согласование ОПОП;
- участие работодателей в части согласования комплектов оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);
- участие работодателей в проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, работа в комиссии ГИА;
- предоставление социальными партнерами мест и работ для прохождения производственной практики согласно содержания рабочих программ профессиональных модулей;
- внедрение элементов дуального обучения;
- стажировка преподавателей техникума в профильных организациях;
- трудоустройство выпускников после окончания техникума.

Особая роль в воспитательной системе ОГБПОУ НовТТ отводится социальному партнёрству. На протяжении многих лет основными социальными партнерами техникума являются:

- ЗАО «Проминвест
- ООО «Центротех»
- ООО «Юспецтранс»
- ООО «РуссАвто»
- ООО «Агро-Инвест»
- ООО «Агро-Нептун»
- ООО «КС-ТехСервис»
- ООО «Силикат»
- ООО «ХлебСервис»
- ООО «НС-Ойл»
- ООО «Центротех -М»
- АО «Новоспасский элеватор»
- ОМВД России по Новоспасскому району
- Ульяновский ЛО МВД России на транспорте
- МО «Новоспасский район» и Ульяновской области

Выпускники техникума востребованы на рынке труда и успешно работают на предприятиях технического, технологического профиля и сферы обслуживания, а так же продолжают обучение в различных вузах России.

Воспитательная система в ОГБПОУ НовТТ охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность. Здесь сформировано целое интерактивное воспитательное пространство, где каждый может выбрать вектор собственного развития. В стенах техникума обучающиеся имеют широкие возможности для самореализации, творческих экспериментов, личностного становления и самореализации.

Система интерактивных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса и содержательного досуга молодежи техникума, которая имеет свою структуру и широкий спектр деятельности: это и совет обучающихся техникума, и волонтерская работа, и спортивные секции, различные кружки и клубы по интересам.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Структурным элементом воспитательной деятельности является система внутренних и внешних условий, направленных на развитие, саморазвитие и самореализацию обучающихся как личности.

Внутренние условия: Совет обучающихся, система работы классных руководителей, эффективность деятельности методической комиссии классных руководителей; психологическое сопровождение; построение образовательного пространства на основе интеграции обучения и воспитания, традиции и нормы, система дополнительного образования и внеурочной занятости.

К внешним условиям мы относим сотрудничество с социокультурными, образовательными и спортивными учреждениями района и области, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

С целью повышения эффективности создания и использования цифровой образовательной среды техникум участвует в значимых для воспитания проектах и программах:

№п/п	Наименование проекта (ФП) и сроки реализации	Цель проекта
1. Проекты, реализуемые в техникуме		
1.2	ФП «Профессионалитет» Сроки: 2023-2030г.г.	Переход на отраслевой подход в подготовке кадров в системе СПО
1.3	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионал» в рамках ФП «Профессионалитет» Сроки: 2023-2030г.г.	Доведение качества подготовки специалистов до мирового уровня
1.4	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» (ЦОС) Сроки: 2023-2030г.г.	Создание цифровой образовательной среды.
1.5	ФП «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО» Сроки: 2023-2025г.г.	Внедрение методик преподавания
1.6	Проект еженедельный «Классный марафон «Разговоры о важном»	Комплексное информирование профессиональной и родительской

	Сроки: 2022-2025г.г.	общественности об организации и проведении занятий, об особенностях содержания образовательного контента, связанных с ценностно ориентированным воспитанием.
1.7	Профориентационный цикл занятий «Россия – мои горизонты» в рамках ФП «Билет в будущее». Сроки: декабрь 2023 – май 2024г.г.	Формирование у студентов передовых достижений науки, техники, промышленности России и ценностного отношения к избранной специальности или профессии.
1.8	ФП «Билет в будущее» в рамках ФП «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Сроки: 2023-2024 гг.	Формирование осознанности и готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6-11 классов
1.9	ФП «Навигаторы детства» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» национального проекта «Образование». Сроки: 01.01.2021-31.12.2026г.г.	Укрепление государственной политики в сфере гражданско – патриотического воспитания детей и молодёжи
1.10	ФП « Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» (дополнительное образование, регистрация в «Навигаторе») Сроки: На срок действия проекта 2022-2024 г.г. и далее	Создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи
1.11	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское Общество «Знание» Сроки: не определены	Распространение знаний; непрерывное образование граждан; содействие достижению Россией уровня передовых государств в экономической, научно-технической, социальной и гуманитарной областях.
1.12	ФП «Российское движение детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ) Сроки: 2024г. –не ограничены	Подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству
2.Проекты от Российского Союза Молодежи (РСМ) Проводятся ежегодно		
2.1	Пространство Развития	Вовлечение молодежи в социально полезную деятельность в малых городах и поселениях через работу проектных команд, направленную на решение конкретных проблем местных сообществ
2.2	Команда Профи	Развитие социальной активности

		студентов СПО через организацию и поддержку деятельности студенческих сообществ.
2.3	Студенческая весна	совершенствование системы поддержки студенческого творчества и развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства.
2.4	Студенческая осень	совершенствование системы поддержки студенческого творчества и развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства.
2.5	Студент года	Выявление, поддержка и признание заслуг студентов университета, имеющих особые достижения в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и иной деятельности.
3.Используемые федеральные и региональные информационные системы и платформы.		
3.1	ФИС ФРДО сведения о документах об образовании и (или) о квалификации	Создание ЦОС
3.2	ФИС ЕГЭ и приема, сведения о приеме на обучение	Создание ЦОС
3.3	Государственная информационная система «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация».	Создание ЦОС
3.4	Государственная информационная система «Е- услуги. Образование».	Создание ЦОС
3.5	Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС).	Создание ЦОС
3.6	Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»	Создание ЦОС

В учебные планы специальностей, реализуемых в техникуме, в общеобразовательном цикле помимо обязательных дисциплин введены дисциплины: «Технология профессионально-личного развития» и «Основы предпринимательской деятельности». Учебные дисциплины направлены на получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Целью освоения данных дисциплин являются формирование готовности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Контингент обучающихся на 01.09.2024года

Количество обучающихся в техникуме	409
Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	16
Количество обучающихся из неблагополучных семей	2
Количество обучающихся, состоящих на учете ПДН	13
Студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ	3
Иностранные граждане	19

Для результативной реализации воспитательного процесса в ОГБПОУ НовТТ создана социально- психологическая служба, в состав которой входят заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения, воспитатели общежития.

В течение учебного года работает психолого-педагогический консилиум, служба примирения, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Проводится первичная диагностика уровня адаптационных возможностей обучающихся, диагностика индивидуально-личностного развития и профессионально-личностного развития обучающихся, групповые коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие социальной компетенции, профилактику суицидальных тенденций, вредных привычек и правонарушений, формирование эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях.

В техникуме разработана и реализуется план мероприятий по Профилактике суицидальных тенденций обучающихся. В соответствии с планом проводится выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы суицидального риска.

По результатам диагностики запросам участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители) проводится индивидуальная консультационная и коррекционно-психологическая работа с обучающимися и их родителями.

Оказывается помощь при адаптации на рабочих местах при прохождении производственных практик, определения уровня своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с инвалидностью).

На сайте техникума создан раздел «Обратная связь», в котором потребители образовательных услуг могут направить свои вопросы и пожелания, в том числе и по проблемам воспитательного характера.

Студенты из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения, родителей, лица из их числа ставятся на полное государственное обеспечение, студенты с инвалидностью, студенты -дети участников СВО обеспечиваются компенсационными выплатами на питание в учебные дни.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основными модулями являются: «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссии, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся предусматривает:

- планирование и проведение классных часов тематической направленности (в соответствии с календарным планом воспитательной работы) с обучающимися в группе;
- организацию социально-значимых совместных мероприятий для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные

беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Мероприятия данного модуля обозначены в календарном плане воспитательной работы.

Дополнительное содержание:

- установление и поддержание партнерских отношений с предприятиями и организациями, способствующих профессиональному развитию и трудоустройству обучающихся;

- координация и оказание поддержки в волонтерской и общественной деятельности обучающихся, направленной на развитие навыков лидерства и социальной ответственности;

- организация индивидуального наставничества и карьерного консультирования для помощи в профессиональной ориентации и развитии карьерного пути;

- проведение регулярных встреч и семинаров с выпускниками и успешными профессионалами в области, для мотивации и обмена опытом;

- разработка и реализация программ поддержки и адаптации для первокурсников, облегчающих переход к учебе в высшей или средней профессиональной образовательной организации;

- мониторинг и анализ потребностей и интересов обучающихся для улучшения качества образовательного процесса и внеучебной жизни;

- продвижение и поддержание здорового образа жизни среди обучающихся через организацию спортивных мероприятий, лекций и воркшопов по здоровому питанию и образу жизни;

- содействие в организации и реализации научно-исследовательских работ и творческих проектов, соответствующих профильному направлению обучения;

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности;

- проведение регулярных опросов и обратной связи с обучающимися для выявления и устранения возможных проблем и препятствий в образовательном процессе.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- проведение совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над слабоуспевающим студентам, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала предусматривает проведение основных воспитательных мероприятий, в которых принимает участие большая часть обучающихся.

Это комплекс мероприятий, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Дополнительное содержание:

- организация тематических недель и фестивалей, посвященных различным аспектам профессии/специальности, с участием промышленников, исследователей и практикующих специалистов;
- создание и поддержание студенческих клубов и обществ, связанных с профессией/специальностью, для стимулирования интереса и активного вовлечения;
- разработка и реализация совместных проектов с предприятиями и организациями, действующими в области профессии/специальности, для приобретения практического опыта;
- проведение регулярных вебинаров и онлайн-тренингов с участием отраслевых экспертов для расширения знаний и компетенций в области профессии/специальности;
- организация волонтерских программ и общественно значимых инициатив, связанных с профессией/специальностью, для развития социальной ответственности и гражданского участия

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День знаний и т. д.)

Дополнительное содержание:

- организация тематических недель и фестивалей, посвященных различным аспектам профессии/специальности, с участием промышленников, исследователей и практикующих специалистов;

- создание и поддержание студенческих клубов и обществ, связанных с профессией/специальностью, для стимулирования интереса и активного вовлечения;

- разработка и реализация совместных проектов с предприятиями и организациями, действующими в области профессии/специальности, для приобретения практического опыта;

- проведение регулярных вебинаров и онлайн-тренингов с участием отраслевых экспертов для расширения знаний и компетенций в области профессии/специальности;

- организация волонтерских программ и общественно значимых инициатив, связанных с профессией/специальностью, для развития социальной ответственности и гражданского участия

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе.

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний, на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации службы психолого-педагогического сопровождения, представителей правоохранительных органов, обмениваться опытом;

- индивидуальные консультации с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Мероприятия данного блока проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы классного руководителя.

Дополнительное содержание:

- создание и деятельность в группе родительского сообщества, участвующего в обсуж-

дении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительской общественности в Общем собрании Техникума;

-тематические родительские встречи, собрания по вопросам образования и воспитания, индивидуальные консультации с преподавателями;

-проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать рекомендации по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

-родительские форумы, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых, в установленном в образовательной организации порядке, обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность. Введение новых форм и методов работы с родителями (вебинары, дистанционная работа и др.).

-привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; организация творческой деятельности родителей и обучающихся для реализации совместных проектов в Техникуме;

-стимулирование родителей к эффективному взаимодействию с Техникумом, используя различные направления совместной деятельности (литературные и музыкальные гостиные, дни открытых дверей, спортивные соревнования, походы, выезды в другие города, экскурсии, праздники, спорт. мероприятия, конкурсы и др.).

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в Техникуме предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет);

представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

Разработка и реализация программы профилактической направленности, реализуемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, состоящая из блоков:

Противодействие терроризма

Противодействие экстремизма

Профилактики и коррекция деструктивного поведения

Профилактика табакокурения

Профилактика наркомании

Противодействие радикальных взглядов

Медиабезопасность

Профилактика правонарушений

Профилактика алкоголизма

Профилактика буллинга

Мероприятия данного модуля реализуются в соответствии с отдельными планами по направлениям, разработанных педагогом психологом, социальным педагогом, планом совместной профилактической работы с ПДН УМВД России по Новоспасскому району.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Развитие системы воспитания и социализации обучающихся возможно только при тесном взаимодействии и сотрудничестве с социальными партнёрами.

Техникум активно развивает отношения социального партнерства с работодателями, вузами, учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; проведение открытых дискуссионных площадок, форумов, куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию/специальность;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции;

- реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы для дальнейшего успешного трудоустройства и закрепления на рабочем месте;

- использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности;

- освоение обучающимися смежной профессии в рамках курсов дополнительного профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажерами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий.

Дополнительное содержание:

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы.

- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

- организация мастер-классов, семинаров и воркшопов с приглашенными экспертами из профессиональной сферы для развития конкретных навыков и компетенций;

- проведение карьерных ярмарок и встреч с потенциальными работодателями, с тем чтобы помочь студентам в навигации по возможностям трудоустройства в своей области;

- разработка индивидуальных планов профессионального развития, включая наставничество, стажировки и участие в профессиональных сообществах;

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности (возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности;

- проведение регулярных анкетирований и опросов среди студентов для выявления их интересов, потребностей и ожиданий относительно будущей карьеры, с последующей корректировкой образовательной программы.

-функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников.

Дополнительные модули

Модуль «Волонтерский отряд – Мы вместе»

Функция:

- популяризация идей добровольчества, осуществление рекламно-информационной деятельности;

создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия в социально-значимых акциях и проектах;

вовлечение обучающихся в проекты, связанные с социальной поддержкой различных групп населения.

Формы деятельности:

участие в районных и областных мероприятиях;

участие в социальных проектах, ориентированных на помощь социально незащищенным категориям населения;

- реализация добровольческих проектов различного уровня.

Результаты:

формирование ответственной, здоровой личности;

- формирование умения аргументировано отстаивать свою позицию;

- формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к курению, алкоголизму;

увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в волонтерские отряды;

- привлечение детей и подростков к общественно- значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, специалистов психолого-педагогической службы (педагога-психолога, социальных педагогов), классных руководителей, иных педагогических работников.

Функционал работников регламентируется профессиональными стандартами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами образовательной организации по направлениям деятельности.

Должность	Функционал
Директор	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором службы примирения. Курирует деятельность самоуправления, волонтерского объединения. Курирует деятельность объединений дополнительного образования, спортивного клуба, театра. Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.
Заместитель директора по учебной работе	Организует, контролирует учебную деятельность
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Проводит мероприятия по профориентации, трудоустройству, взаимодействия с социальными партнерами
Социальный педагог	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями, с обучающимися, состоящими на учетах..) Организует разработку ИПРов, обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении. Проведит групповые, индивидуальные мероприятия по социальной адаптации и профилактики.

	Сопровождает детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ Участвует в организации и проведении внеаудиторных мероприятий
Педагог-психолог	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Организует и проведет диагностические и коррекционные мероприятия, групповое и индивидуальное консультирование, оказание психологической помощи
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организует проведение мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в региональных и федеральных мероприятиях. Организует воспитательную деятельность по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организует и проводит учебные занятия и практику в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля.
Руководитель учебной группы (классный руководитель)	Организует жизнедеятельность учебной группы, организует и проведет мероприятия в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение ключевые дела техникума. Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача норм ГТО, участие в спортивных мероприятиях различного уровня, организация работы спортивных секций
Преподаватель-организатор ОБЖ	Организует работу с допризывной молодежью; патриотическое воспитание.
Библиотекарь	Обеспечивает литературой и учебниками учебный процесс, организует и проведет тематических мероприятий.
Педагог- дополнительного образования	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Нормативно- методическое обеспечение

Программа воспитания обучающихся Техникума, создана на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Воспитательная деятельность в учреждении планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Локальные и нормативно - правовые акты и документы Техникума, обеспечивающие реализацию программы воспитания: Устав, локальные документы учреждения (должностные инструкции, Положения, планы и др.), документы по взаимодействию с учреждениями гражданско - патриотической направленности: договора о сотрудничестве, договора по взаимодействию с общественными организациями и др.;

-приказы директора: об утверждении программы и положения о наставничестве, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

- ведение договорных отношений, сотрудничество с социальными партнерами;
- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

Воспитательная деятельность в Техникуме регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся.
- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о комиссии по решению конфликтов (службе примирения).
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об общежитии
- Положение о руководителе кружка (секции)
- Положение о совете профилактики
- Другие локальные акты техникума

Также в учебно-воспитательном процессе используются методические разработки тематических классных часов и внеаудиторных мероприятий, родительских собраний, методические материалы для организации деятельности руководителей учебных групп техникума.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет на всех этапах: поступление в техникум, в период обучения, трудоустройство после окончания учебного заведения.

Наличие в штате сотрудников техникума должностей, обеспечивающих их комплексное сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период обучения: педагога-психолога, социального педагога.

В техникуме уделяется особое внимание организации дополнительной подготовки педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека.

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2025 годы», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования до 2030 года» на 2023–2028 годы техникум создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися инвалидами.

Сайт техникума адаптирован для слабовидящих.

Создана социально- психологическая служба (психолог, социальный педагог).

3.4. Система поощрения профессиональной успешности проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся техникума способствует формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекает их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу жизни техникума, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе;
- прозрачности правил поощрения («Положение о материальном стимулировании и других формах материальной поддержки», неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях обучающихся, их представителей (наличие ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

- активное участие в волонтерских и общественных проектах, связанных с профессией/специальностью;

- публикация научных и профессиональных статей, участие в научных конференциях и симпозиумах;

- проявление лидерских качеств в рамках студенческих организаций и сообществ;

- разработка и реализация инновационных проектов и идей в профессиональной сфере;

- взаимодействие с социальными партнерами, вклад в установление и развитие партнёрских отношений с профильными организациями.

Формы поощрения:

- предоставление возможностей для участия в международных программах и проектах;

- направление на мастер-классы и семинары;

- освещение достижений в госпабликах и сайте техникума;

- публичное признание заслуг,

- публикации в СМИ, интервью,

- предоставление возможностей для участия в важных проектах в образовательной организации

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма и др.

Инструментом, способствующим выявлению обучающихся с высокими образовательными результатами, является портфолио обучающегося.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Воспитательная работа с обучающимися в техникуме проводится в учебное и во внеучебное время, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Федерального закона об образовании, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, решениями Совета техникума, концепцией воспитательной системы ОГБПОУ Нов ТТ, утвержденной Советом техникума.

Основные цели, принципы и направления воспитательной деятельности в техникуме сформулированы в Программе профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоспаский технологический техникум» на период с 2020 по 2025 г.г.

Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ НовТТ – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы техникума по вопросам профессионального воспитания и социализации студентов, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив техникума формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром на время обучения.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: классные часы, экскурсии, круглые столы, диспуты и т.д. Данная Программа направлена на социализацию обучающегося, то есть включение его в общество, в человеческую культуру; формирование человека, адекватного требованиям данного общества и тем социальным условием, в которых он будет жить и работать.

Данная программа нужна для систематизации и эффективности воспитательной работы в техникуме. Программа определяет общую стратегию, направления и содержание системы воспитания в техникуме.

Воспитательная работа в ОГБПОУ НовТТ непосредственно возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Для организации воспитательной работы в техникуме предусмотрены должности классных руководителей, основными задачами которых является участие в организации воспитательного процесса, оказание помощи обучающимся в психологической адаптации к учебе в техникуме, осуществление контроля за поведением обучающихся в учебное и внеучебное время, поддержание постоянных контактов с родителями обучающихся. На организационных собраниях поступившим обучающимся предоставляется вся необходимая информация о техникуме, требованиях к обучающимся, правилах поведения, организации учебного процесса и внеучебной деятельности, возможность встретиться с администрацией техникума.

На качество подготовки специалистов большое влияние оказывает организация воспитательной работы в техникуме. В концепции воспитательной системы воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности.

Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие. Ведущей целью воспитания определена задача формирования творческой, высококультурной, активной, жизнеспособной, толерантной личности, которая может самостоятельно мыслить и действовать, жить в быстро меняющихся условиях и находить достойное место в жизни.

Решение воспитательных задач осуществляется по основным направлениям учебно-

воспитательного процесса, через содержание учебных дисциплин, методику преподавания, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеаудиторную работу.

В техникуме уделяется внимание адаптации обучающихся первого курса. Для этого проводится тестирование и анкетирование первокурсников на определение особенностей личности. На основе оперативного изучения составляется краткая характеристика личности первокурсника, которая служит ориентиром в воспитательной работе классного руководителя и преподавателей.

В период активной адаптации решаются следующие задачи:

- 1) формирование мотивации обучения и профессиональной мотивации в техникуме;
- 2) выработка навыков учебной деятельности в среднем профессиональном учебном заведении и социально-психологическая адаптация в группе.

Эти задачи решают классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог с использованием разных форм и методов. От того, насколько быстро пойдут адаптационные процессы, насколько легче вчерашний школьник сумеет сформировать оптимальный режим учебной деятельности, навыки самостоятельной работы, войти в ритм жизни группы и техникума, зависит его становление как личности, как специалиста. Воспитательное воздействие на обучающихся оказывает преподавание дисциплин гуманитарного цикла.

Так, например, на занятиях по русскому языку и культуре речи формируется культура речевого поведения, обсуждаются актуальные проблемы нравственного и этического характера.

На занятиях по истории формируются патриотические, интернациональные, трудовые, нравственные качества будущего специалиста, происходит приобщение к общечеловеческим ценностям.

Изучая опыт российских реформ, обучающиеся извлекают уроки и примеры достойного выхода из противоречивых, затруднительных ситуаций, позволяющих с верой смотреть в будущее.

Воспитательная работа проводится согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы техникума. Немаловажным фактором успешности в реализации задач воспитания является заинтересованность педагогов.

В техникуме сложилась традиция проведения соревнований и конкурсов, как спортивных, так и творческих, между обучающимся и преподавателями. Благодаря такой работе формируется активная жизненная позиция у молодых людей, результат такой работы - сплочение всего коллектива.

Важным направлением в воспитательной работе является пропаганда здорового образа жизни. Освоение программы здорового образа жизни в техникуме происходит в учебной деятельности на уроках физиологии, основ безопасности жизнедеятельности, через художественно - эстетические образы уроков литературы, истории.

Во внеурочной деятельности: по линии спортивно - массовой работы, через тематические классные часы, встречи с интересными людьми, стенную информацию. Целенаправленно организована работа «За здоровый образ жизни».

Во всех группах в течение года проводятся встречи с работниками ГУЗ «Новоспаской РБ» по профилактике СПИДа и венерических заболеваний, круглые столы по теме « Наркотики и молодежь XXI века»; цикл бесед о вреде курения и алкоголя с демонстрацией видеофильмов. А также проводятся спортивные соревнования и Дни Здоровья – все это способствует формированию здорового образа жизни.

В общежитии техникума воспитательная работа организуется воспитателями общежития при непосредственном привлечении к ней студенческой молодёжной администрации общежития и классных руководителей.

В ОГБПОУ НовТТ большое внимание в воспитательной работе уделяется развитию и повышению эффективности студенческого самоуправления, как важнейшей форме самоуправления администрации и обучающихся.

Студенческое самоуправление в техникуме представлено студенческим советом,

который включает в себя: активы групп, студенческую молодёжную администрацию общешкольного, волонтерский отряд.

Целью воспитательной деятельности студенческого совета является:

- формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- развитие способности к самоорганизации и саморазвитию через реализацию своих прав на участие в управлении техникума;
- воспитание у обучающихся уважительного отношения к требованиям Устава и внутреннего распорядка техникума, ответственного подхода к учебе, патриотизма, культуры поведения;
- проведение профилактики правонарушений и негативных социальных проявлений в студенческой среде таких, как наркомания, пьянство, табакокурение.

В своей деятельности студенческий совет содействует в решении образовательных, культурных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, реализует общественно значимые инициативы студенческой молодежи, активизирует творческую деятельность студенчества через организацию досуга и быта, выявляет и готовит лидеров, устанавливает и укрепляет связи между средними профессиональными учебными заведениями.

Наши обучающиеся активно участвуют в районных и областных мероприятиях, которые проводили комитеты по делам молодежи.

Обучающиеся техникума принимают участие в спортивных соревнованиях, спартакиаде среди ПОО, традиционной легкоатлетической эстафете, в районных, областных соревнованиях по многим видам спорта, где занимают призовые места. Так же в рамках спартакиады техникума обучающиеся активно сдают нормативы по ГТО.

Личность формируется и развивается в деятельности, и чем разнообразнее эта деятельность, тем больше возможностей создаётся для развития личности, её интересов и способностей. Развитие личности студента в рамках воспитательной системы техникума способствует внеурочная деятельность. В течение всего учебного года ребятам предоставлена возможность, реализовать свои интересы, повысить свой художественно - эстетический уровень и организовать своё свободное время в кружках и секциях, работающих на базе техникума и вне его. В техникуме проводится комплексная спартакиада среди групп по 12 видам спорта.

С целью патриотического воспитания проводится месячник оборонно - массовой работы. В программу месячника входят:

- соревнования по лыжным эстафетным гонкам;
- соревнования по неполной сборке и разборке автомата Калашникова;
- конкурс «А, ну - ка, парни!»;
- соревнования по подтягиванию;
- тематические классные часы и другие мероприятия

Столь многообразная деятельность и занятость обучающихся во внеурочное время требует особого отношения педагогов к этому, внедрение новых форм работы, в которых, органически объединились бы свобода выбора и действий, посильное участие, самовыражение, общение и напряжённый творческий поиск.

Воспитательная система требует чёткой взаимосвязи звеньев: педагог - группа - родители - отношения - современные технологии - управление. Основная роль в этой цепочке отводится педагогу и классному руководителю. Вопросы профессиональной подготовленности и организации деятельности классных руководителей находится под контролем педсовета, совещаний при директоре, методического объединения классных руководителей.

Классный час - основная форма общения учащихся, которая требует высокой компетентности, эрудиции и творческого подхода классного руководителя. Тематика классных часов отражает направленность деятельности педагога на развитие личности обучающихся, расширение его кругозора, познавательной активности и самовыражения,

воспитания нравственно - этических норм поведения. Анализ классных часов показывает, что в основном выбор тем актуален, интересен, затрагивает вопросы, связанные с воспитанием студента.

В техникуме большое внимание уделяется социальной защите обучающихся. Система социальной защиты обучающихся ставит своей целью содействие полной социализации обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях. Ежегодно составляются социальные паспорта групп, социальный паспорт техникума. Основными категориями обучающихся, на которых распространяются меры социальной защиты, являются: сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие родителей-инвалидов, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудных жизненных ситуациях. Основным инструментом социальной защиты является стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся. Их назначение регламентируется положением о порядке назначения и выплаты государственной стипендии обучающимся.

Нуждающимся обучающимся предоставляется общежитие.

С целью обеспечения социально-психологических условий, способствующих успешному повышению качественных основ образовательного процесса в техникуме, и направленных на раскрытие личностно-значимого потенциала, в каждом из его субъектов деятельности (обучающихся) в техникуме ведёт свою работу социально-психологическая служба, которая является структурным подразделением Новоспасского технологического техникума.

Задачами социально-психологической службы являются:

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- содействие личностной и социальной зрелости обучающихся через формирование у них способности к самосознанию, саморегуляции и саморазвитию;
- обеспечение социальной и психологической поддержки через индивидуальные и групповые формы работы;
- повышение социальной и психологической компетентности обучающихся и сотрудников техникума.

Цель деятельности социально-психологической службы техникума реализуется выполнением следующих задач:

- содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала обучающихся и преподавателей;
- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся в техникуме и руководство социально-психологическим сопровождением;
- создание психолого-педагогических условий для сохранения психологического здоровья обучающихся в период обучения и их личностного самоопределения.

Социально-психологическая служба осуществляет реализацию портфеля проектов «Поверь в себя». Основной целью деятельности портфеля является оказание социально-психологической правовой помощи выпускникам детских домов, направленной на обеспечение полноценной жизни в обществе.

Портфель проектов «Поверь в себя» реализуется по следующим направлениям: формирование навыка по планированию личного бюджета, бытовых навыков, здорового образа жизни, правовой грамотности, этики и психологии семейных отношений, коммуникативных навыков, обеспечение комфортными жилищно-бытовыми условиями, качественным образовательным процессом, организация культурно-досуговых мероприятий.

В реализации портфеля проектов участвуют социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители, мастера производственного обучения.

В связи с поставленными целями и задачами Служба осуществляет свою деятельность по шести приоритетным направлениям:

- 1) социально - педагогическое и социально - психологическое исследование (диагностика) с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся;
- 2) социально - педагогическая и социально - психологическая защита прав обучающихся;
- 3) обеспечение социально- педагогической и социально - психологической поддержки семье в формировании личности;
- 4) социально- педагогическое и социально - психологическое консультирование;
- 5) социально- педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- 6) организационно- методическая деятельность.

Основные направления работы Службы определены следующей планирующей документацией:

- Портфель проектов «Поверь в себя»;
- план работы социального педагога;
- план работы педагога-психолога;
- план работы воспитателей общежития;
- план совместной работы социального педагога и педагога - психолога;
- план реабилитационной работы социального педагога по социальной адаптации выпускников ОГОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- план мероприятий по обеспечению социальной защиты (адаптации) студентов и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- план совместной работы с детскими домами;
- а также проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания обучающихся, в том числе оказание помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении и имеющим суицидальную направленность.

В целях максимально эффективной работы по оказанию социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним Служба привлекает все системы органов профилактики: органы опеки и попечительства, КДН, ПДН, центр «Семья», органы соцзащиты населения, психологов службы примирения и консультативной службы поддержки семей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из приюта «Росток» с целью оказания им психологической помощи.

В техникуме организована работа по выявлению несовершеннолетних, склонных к отклоняющемуся поведению. Обучающиеся, склонные к отклоняющемуся поведению, выявляются при тестировании. Опросник представляет собой набор специализированных психодиагностических шкал, направленных на измерение готовности (склонности) к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.

В целом, воспитательная работа направлена на социализацию и саморазвитие личности студента. Уровень организации воспитательной работы удовлетворительный.

Ежегодно в техникуме проводится социально-психологическое тестирование. Методика предназначена для выявления высокой и высочайшей рискогенности социально-психологических условий, которые формируют у обучающихся психологическую готовность к зависимому поведению, выявляет повышенную и незначительную вероятность вовлечения в зависимое поведение. Оценка вероятности вовлечения в аддиктивное поведение осуществляется на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, воздействующих на обследуемых. При тестировании осуществляется оценка вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, с целью организации адресной и системной работы с обучающимися, направленной на профилактику вовлечения в потребление наркотических и психоактивных веществ. Полученные результаты СПТ носят прогностический, вероятностный характер.

На основании выборки и анализа достоверных и недостоверных ответов автоматически были рассчитаны значения, формирующие высокий риск вовлечения и высочайший риск вовлечения. Эти данные стали основой для анализа итогов результатов социально-психологического тестирования. По результатам тестирования ведется

профилактическая работа с подростками на позитивное мышление и здоровый образ жизни, просветительская работа с родителями.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>.

«Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства:

движение «Молодые профессионалы»;

движение Абилимпикс».

В целом, воспитательная работа направлена на социализацию и саморазвитие личности студента. Уровень организации воспитательной работы удовлетворительный.

**Календарный план воспитательной работы
ОГБПОУ «Новоспасский технологический техникум» на 2024-2025 учебный год**

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль «Образовательная деятельность»							
1	01.09.2024	День знаний	Классный час	Студенты 1-4 курсов	учебная аудитория	Кл. руководитель	400
2	23.09-30.09.	Проведение недели финансовой грамотности	Ролевая игра	Обучающиеся 1-4 курсов	кабинет спец дисциплины	Преподаватель экономических дисциплин	30
3	7.10.2024	Проведение мотивирующего урока о поиске своего пути, любви к своему делу	Совместный просмотр фильма, обсуждение	Студенты	учебная аудитория	Кл. руководитель	350
4	Ноябрь 2024	Исследовательская деятельность по профессиональному модулю	Индивидуальные и групповые проекты	Студенты 1-2 курсов	Учебные лаборатории	Кл. руководитель	350
5	16.11. 2024	Международный день толерантности	Тренинг	Обучающиеся 1 – 4 курсов	кабинет социально-психологической службы	Педагог-психолог	400
6	10.12.-	«Мои права» - мероприятие при-	Классный час,	Студенты 1-4	Актный зал	Кл. руководитель	400

	12.12.2024	уроченное к дню прав человека и дню конституции.	беседа.	курсов			
7	В течение учебного года	Проведение Уроков мужества	Урок Мужества	Обучающиеся 1 - 4 курсов	Актный зал	Преподаватель истории, преподаватель-организатор ОБЖ	400
8	Январь	«Мой выбор»	Круглый стол, обсуждение выбора профессии	Студенты 1-4 курсов	Точка кипения	Кл. руководитель	400
9	21.02.2024	«Герои среди нас»	Встреча с участниками СВО, создание галереи участников СВО-студентов НовТТ	Студенты	Точка кипения	Зам по УВР, Советник по воспит. работе	50
10	В течение учебного года	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Учебные и внеурочные занятия	Обучающиеся 1-4 курсов	учебные кабинеты и мастерские	Методист, преподаватели общеобразовательного цикла	400
11	10 .04 2024	«История посёлка в предметах»	Экскурсия в Новоспасский краеведческий музей	Студенты группы А-23	Новоспасский краеведческий музей	Кл. руководитель	25
12	Май 2024	Мероприятия, посвящённые дню Победы	Уроки мужества, акции	Студенты 1-4 курсов	Территория техникума	Кл. руководители	400
13	В течение учебного года	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и Играх Лиги Знаний	Интеллектуальные бои, викторины	Обучающиеся 1-4 курсов	по заявке	Зам. директора по УВР	60
14	В течение учебного года	Открытые уроки по предметам профессионального цикла	Учебные и внеурочные занятия	Обучающиеся 2-3 курсов	учебные кабинеты и мастерские	Методист, преподаватели профессионального	400
15	В течение учебного	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Цикл мероприятий	Обучающиеся 1 - 4 курсов	техникум	Заместитель директора по УВР	400

	года						
МОДУЛЬ «Кураторство/классное руководство»							
1	01 сентября 2024	ДЕД День знаний Урок успеха Урок безопасности Урок мира и добра Торжественное поднятие и спуск флага РФ	Офлайн организация	Студенты Знаменная группа	Техникум	Заместитель директора по УВР	400
2	03 сентября	ДЕД День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн, Видео-урок	Студенты	Техникум	Классные руководители	300
3	9 сентября	Проведение внеурочных мероприятий в рамках проекта «Разговоры о важном»	Офлайн, с использованием видео фрагментов	Студенты всех курсов	Техникум	Классные руководители групп	300
4	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
5	8 сентября	ДЕД Международный день распространения грамотности	офлайн	Студенты	Классный час	Классные руководители	150
6	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	19
7	20-30 сентября 2024 года	Региональный флешмоб – поздравление в рамках празднования Дня среднего профессионального образования «Советник директора и его команда»	по плану	специалисты воспитательно-го отдела, студенты, педагоги	Техникум	Советник по воспитанию	15
8	сентябрь, 2024	Месячник празднования Дня среднего профессионального образования	по плану месячника	специалисты воспитательно-го отдела, студенты, педагоги, классные руководители	по плану	Заместитель директора по УВР	300

9	26 сентября	ЮД 75 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936)	Тематические классные часы	Студенты 1- 4 курсов	Техникум	Советник, зам по УВР	200
10	27 сентября	ЮД День воспитателя и всех дошкольных работников	Тематические классные часы, интерактивные викторины	Студенты 1- 4 курсов	Техникум	Советник, зам по УВР	60
11	27 сентября	День туризма	Тематические классные часы, фотовыставка под открытым небом	Студенты 1- 4 курсов	Техникум	Советник, зам по УВР	120
12	28 сентября	ЮД 105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	Тематические классные часы	Студенты 1- 4 курсов	Техникум	Советник, зам по УВР	300
13	29 сентября	ЮД 120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	Тематические классные часы	Студенты 1- 4 курсов	Техникум	Советник, зам по УВР	300
14	Октябрь 2023	Мероприятия, приуроченные ко Дню СПО	По заявке онлайн	Студенты, педагоги	Техникум	Советник по воспитанию, классные руководители	300
15	1 октября	Международный день музыки. Посещение филармонии	офлайн	Студенты, преподаватели	Областная филармония	Классные руководители	25
	2.10.2024	Региональный турнир «За Родину», посвященный памяти выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, погибших в ходе СВО	турнир	студенты	спортивный зал МБОУ УЛ, Ульяновская область, город Димитровград	Руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ	10
16	5 октября	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской	концерт	Студенты	Актный зал Техникум	Заместитель директора по УВР	100

		недели, приуроченной ко Дню учителя				Классные руководители	
17	15 октября	День отца в России – классные часы, беседы	офлайн	студенты	Аудитории Техникум	Классные руководители	200
18	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
19	17.10.2024	«Мы – команда»	Психологический тренинг на командообразование и сплочение коллектива	Студенты 1 - 2курса	Учебная аудитория	Кл. руководитель	150
20	По приказу ОГБПОУ «НовТТ»	Социально-психологическое тестирование	тестирование	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	Социальный педагог.	360
21	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
22	01.11.2024	«Техникум вчера...» - мероприятие, приуроченное к юбилею техникума.	Групповая совместная исследовательская работа	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория, библиотека, точка кипения	Кл. руководители	400
23	02.11-16.11	Беседа тренинг с психологом «Навыки позитивного мышления», для обучающихся проживающих в общежитии	Беседа	Индивидуально	Общежитие	Педагог-психолог	
24	26 ноября	День матери. Чаепитие, стенгазеты, видео- обращение, конкурс стихов о маме	Конкурс стенгазет, конкурс видеороликов	Студенты 1-4 курсов	Аудитории Техникум	Классные руководители	200
25	Ноябрь	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень СПО»	офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	По согласованию	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию	100
26	В течении года	Тематические встречи со специалистами районной библиотеки	офлайн	Студенты 1-4 кур-	Библиотека Техникум	Педагог-библиотекарь	30

				сов			
27	01.11-15.11	Акция «Собери макулатуру-спаси дерево»	Мероприятие	Студенты 1-4 групп	Точка кипения	Классные руководители	
28	В течениго-да	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
29	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
30	3 декабря	День неизвестного солдата	Классный час	Студенты 1 курса	Актальный зал	Классные руководители	100
31	В течение месяца	Новогодняя программа	Концерт/спектакль	Студенческий актив	Актальный зал	Классные руководители	100
32	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
33	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
34	15 января 2025 года	«Студенческая суэта» в день студента	День самоуправления, квест	Студенты 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал, библиотека	Классные руководители, специалист по поддержке студенческих инициатив	400
35	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
36	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
37	14-19 февраля 2025 года	Организация конкурса стенгазет патриотического содержания	Редколлегия групп	Студенты 1,2,3,4 курсов	Техникум	Классные руководители	25
38	Февраль (по согласованию)	«Диалоги с героями»	Встреча с героями СВО	Студенты 3,4 курсов	Актальный зал	Классные руководители, советник по воспитанию	100
39	21 февраля 2025 года	«А ну-ка, парни!»	Военно-спортивные соревнования	Студенты 1 курса	Спортивный зал	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ	50

40	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
41	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
42	6 марта 2025 года	«А ну-ка, девушки!»	Конкурсная программа	студенты 1 курса	Актный зал	классные руководители	100
43	3-6 марта 2025 года	Видеопоздравление женщин-сотрудников гос.служб с Международным женским днем	Видеопоздравление	Студенты 1,2,3,4 курсов	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	20
44	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
45	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
46	19,27 апреля 2025	Районная, областная легкоатлетическая эстафета	Участие классных руководителей /посты на этапах	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители,	100
47	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
48	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
49	1 мая 2025	Праздник весны и труда Демонстрация	Участие в митинге	Студенты 1,2,3,4 курсов	Площадь 30-летия Победы	Классные руководители	10
50	В течение месяца	Участие в сборе гуманитарной помощи в зону СВО	Сбор помощи	Студенты 1,2,3,4 курсов	Техникум	Классные руководители	50
51	6 мая 2025 года	Подготовка к праздничному концерту, посвященному Дню Победы	Концертная программа	Студенческий актив	Актный зал	Классные руководители	100
52	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
53	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15

54	В течение месяца	Подготовка к выпускному вечеру	Очно	Студенты 4 курса, волонтеры, члены ВПК «Патриот»	ЦКК «Патриот»	классные руководители, специалист по	200
55	В течение месяца	Посещение парков, музеев и т.п.	очно	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	100
56	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Студенты 1,2,3,4 курсов	-	Классные руководители	30
57	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Классные руководители	Техникум	Заместитель директора по УВР	15
МОДУЛЬ «Наставничество»							
1	2 сентября	«Урок успеха»	Встреча с Заслуженными учителями и тренерами	Студенты 1 курса	Техникум	Заместитель директора по УВР	100
2	Сентябрь	Формирование наставнических пар/групп	Наблюдение, анкетирование, курирование, организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над менее успешными	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория	Кл. руководители	400
3	Октябрь	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных дню пожилых людей	Встреча	Волонтеры, «Амбассадоры Профессionalитета»	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классный руководитель	15
4	Октябрь	Выявление обучающихся с особыми потребностями. Выбор оп-	Наблюдение, организация	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория	Кл. руководители	40

		тимальной образовательной траектории	шефства, кураторство, содействие				
5	В течение ноября	Встречи с наставниками	Консультирование, обучение, содействие	Студенты	Точка кипения	Кл. руководители	350
6	Ноябрь	Организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» Информационные беседы	Беседы	Обучающиеся 2-3 курсов	учебные кабинеты и мастерские	Зам. директора по УПР	150
7	Декабрь	Психологическая поддержка наставляемых	Социально-психологическое консультирование, сопровождение, тренинг	1-4 курс	Кабинет психолога	Педагог психолог Кл. руководитель	400
8	декабрь	Встречи с наставниками работодателями	Классные встречи	1-4 курс	Точка кипения	Специалисты по казачеству, советник по воспитанию, классные руководители	350
9	Начало января	Работа молодежного волонтерского клуба	Встреча	Волонтеры	Точка кипения	Классный руководитель	25
10	Январь-февраль	Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия-страна возможностей»	Конкурсы	Обучающиеся 2-3 курсов	техникум	Зам. директора по УМР Методист	250
11	Январь-февраль	Инициирование исследовательской деятельности наставляемых в рамках реализации групп	Консультирование, содействие	Студенты 1-4 курсов	Точка кипения	Кл. руководители	25

		повых проектов					
12	Февраль	Месячник милосердия	Встреча	Волонтеры	Точка кипения	Педагог-организатор, классный руководитель	400
13	28.02-20.03	«Калейдоскоп добрых дел»	Встреча	Волонтеры	Учебные кабинеты	Классный руководитель	400
14	Март	Привлечение к наставнической деятельности авторитетных специалистов, сотрудников предприятий-партнёров.	Встречи, круглый стол, консультирование, индивидуальные беседы	Студенты 1-4 курсов	Точка кипения	Зам. Дир. По УВР Кл. руководители	400
15	Апрель-май	Помощь в организации досуга наставляемых	Походы на экскурсии, организация совместных просмотров фильмов, занятий творчеством.	Студенты 1-4 курсов	Территория техникума	Кл. руководители	400
16	апрель	Шефство студентов над школьниками, планирующими поступление в НовТТ	Беседы, экскурсии, индивидуальные консультации	3 курс	Территория техникума	Советник по воспитанию, студсовет	70
17	05.05.-18.05	«Воспитай в себе человека»	Беседа	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	400
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1	Ежемесячно по понедельникам	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Цикл занятий	Студенты 1,2,3,4 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	400
2	1 сентября	День знаний	Линейка, кл. часы	Студенты 1-4 курс	Площадка у ЛПЗ №2		400

3	3 сентября	День окончания второй мировой войны	Урок мужества	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	170
4	1-5 числа каждого месяца сентябрь-декабрь 2024 г	Региональный интеллектуальный онлайн- марафон «ПРИзнание. ПРОзнание для педагогических работников, обучающихся ПОО, приуроченный к памятным датам и событиям	онлайн- марафон	студенты, педагоги	Техникум	Заместитель директора по УВР зам дир по методической работе	
5	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классные часы	1-4 курс	Закреплённые кабинеты	Классные руководители	400
6	7 сентября	Международный день солидарности журналистов	Классные встречи	1 курс		Советник по воспитанию	25
7	8 сентября	Международный день распространения грамотности	Лингвистическая викторина	2 курс		Преподаватель русского языка	50
8	10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	Митинг на алеях героев, выпуск видеоролика «Памятное место»	2 курс		Советник по воспитанию., медиацентр	25
9	10 сентября	10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы	Кинолекторий. Просмотр фильма «Суворов», 1940г.	1 курс		Советник по воспитанию	50
10		13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя	Урок мужества	1-2 курс		Преподаватель основ безопасности и защиты Родины	50
11	октябрь Май	Областная Спартакиада, посвященная памяти выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, по-	соревнования	студенты	Площадки ПОО г.Ульяновска	Руководитель физвоспитания	25

		гибших в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины					
12	22 сентября	1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике	Информационный пост	1-4 курс		Советник по воспитанию	400
13	24 сентября	285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля	Информационный пост	1-4 курс		Советник по воспитанию	400
14	14 (26) сентября	(1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии	Информационный пост	1-4 курс		Советник по воспитанию	400
15	15 сентября	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	Информационный пост в соцсетях, кинолекторий, Викторина по произведениям М.Ю. Лермонтова	1 курс		Советник по воспитанию, преподаватель русского языка	25
16	27 сентября	День туризма	Викторина «Какой бывает туризм?», информационный пост в соцсетях	3 курс		Советник по воспитанию, преподаватель географии	50
17	Сентябрь, 2024	Месячник празднования Дня среднего профессионального об-	мероприятия	Студенты, педагоги	По согласованию	Заместитель директора по УВР	300

		разования					
18	Сентябрь-октябрь 2024	Региональный этап Всероссийского онлайн-фестиваль «Трофи-Профи»	Он-лайн фестиваль	студенты	Он-лайн	Заместитель директора по УВР	20
19	сентябрь	Региональный проект «Открой мир здоровью»	он-лайн	студенты	актовый зал, библиотека	педагог-библиотекарь	50
20	сентябрь	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	студенты, члены клуба ВПК	по письму	классный руководитель	30
21	1 октября	Международный день пожилых людей	Посещение ветеранов техникума	1-4 курс		Советник по воспитанию, классные руководители	60
22	октябрь	Региональный проект «Открой мир здоровью»	онлайн	студенты	актовый зал, библиотека	педагог-библиотекарь	150
23	октябрь	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	студенты, члены клуба ВПК	по письму	классный руководитель,	50
24	1 октября	Международный день музыки	Викторина по песням военных лет	1 курс		Советник по воспитанию	25
25	2 октября	110 лет со дня рождения советского диктора Юрия (Лазаря) Борисовича Левитана (1914-1983)	Информационный пост в соц-сети	1-4 курс		Советник по воспитанию	400
26	2 октября	День профтехобразования	- посвящение в студенты, - поздравление преподавателей и мастеров п/о	1 курс, студсовет, медиа-центр, родители		Советник по воспитанию, классные руководители	200
27	4 октября	День защиты животных	Конкурс сочи-	1-4 курс		Советник по воспи-	20

			нений «Мой четвероногий друг»			танию, преподаватель русского языка	
28	5 октября	День учителя	Классные встречи	1-4 курс	Актный зал	Советник по воспитанию	25
29	15 октября	День отца в России	Внеурочное занятие «Отчество – от слова «отец»	1-2 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, классные руководители	250
30	октябрь	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Классные встречи	1 курс (агрономия, зоотехния)	Точка кипения	Советник по воспитанию	75
31	октябрь	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Праздничный концерт	1 курс и выпускные группы	актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	175
32	30.10	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Урок-реквием	Обучающиеся 1-2 курсов	кабинет истории	Преподаватель истории	250
33	13-24.11.2024	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень СПО»	фестиваль	Программа студенческого актива	Дворец творчества детей и молодежи	Студенческий актив, специалисты воспитательной службы	10
34	4 ноября	День народного единства	Классные часы «Мы вместе!» Викторина по истории	1-4 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, классные руководители	400
35	05.12	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Урок Мужества	Обучающиеся 1-4 курсов	кабинеты истории и ОБЖ	Преподаватель истории Преподаватель-	50

						организатор ОБЖ	
36	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Встреча с ветераном МВД	2 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	25
37	9 ноября	95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора	Информационный пост Игра «Угадай мелодию!»	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	50
38	10 ноября	105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)	Викторина по истории российского оружия	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	25
39	20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	Киноекторий (фильм «Нюрнберг»)	2 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	50
40	22 ноября	295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)	Информационные часы в группах, викторина «Великие русские полководцы»	1-4 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, классные руководители	400
41	22 ноября	День матери	Флешмоб в соц-сетях «Спасибо, мамочка, тебе!» Конкурс видеороликов с поздравлениями мамам	1-4 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию, медиацентр	400
42	30 ноября	День Государственного герба	Информацион-	1-4 курс	Учебные ка-	Советник по воспи-	400

		Российской Федерации	ный час		бинеты	танию, классные руководители	
43	09.12.2024	Региональный патриотический форум «Улпрофпатриот»	форум	Студенты ВПК	ККК «Современник»	Заместитель директора по УВР	10
45	3 декабря	День неизвестного солдата	Диалоги с героями	2 курс		Советник по воспитанию	25
46	3 декабря	Международный день инвалидов	Классный час "Пусть доброты прибавятся на свете"	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	400
47	5 декабря	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Кинолекторий «Подольские курсанты»	2 курс	Точка кипения	Преподаватель истории	50
48	декабрь	Международный день добровольцев	Помощь ветеранам техникума, детям войны, закреплённым за группами	1-4 курс		Советник по воспитанию, классные руководители	50
49	9 декабря	День Героев Отечества	Диалоги с героями	2 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	25
50	10 декабря	День прав человека	Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, преподаватель права	25
51	12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Интеллектуальная игра «День конституции»	2 курс	Кабинет истории	Советник по воспитанию, преподаватель обществознания	400
52	29 декабря	315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы	Информационный пост		Точка кипения	Советник по воспитанию	25

53	декабрь	Региональный проект «Открой мир здоровью»	онлайн	студенты	актовый зал, библиотека	педагог-библиотекарь	150
54	декабрь	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	студенты, члены клуба ВПК	по письму	классный руководитель	250
55	27 декабря	Новогоднее представление	Концертная программа	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	400
56	1.01.2025	Новый год	Викторина «Как отмечают Новый год в разных странах?»	1 курс		Советник по воспитанию	50
57	7 января	Рождество Христово	Информационный пост	1-4 курс	Сайт техника-ма	Советник по воспитанию	400
58	15 января	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта	Информационный пост Литературный вечер	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, преподаватель литературы	50
59	17 (29) января	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского	Литературное многоборье «Посмеёмся вместе с Чеховым»	1-2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель литературы	50
60	25 января	День российского студенчества	День самоуправления	1-4 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, зам. по воспитательной работе, студсовет	400

61	26 января	Международный день без Интернета	Акция «День без интернета»	1-4 курс		Советник по воспитанию Классные руководители	400
62	27 января	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Мероприятие «Блокадный хлеб» Киноекзорий «Крик тишины»	1-3 курс		Советник по воспитанию Преподаватель истории	200
63		День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Подготовка видеороликов: чтение стихов о жертвах концлагерей	1-3 курс		Советник по воспитанию	15
64	02.02.2025	Областной фестиваль «России, жить!»	фестиваль	студенты	Ульяновский техникум железнодорожного транспорта	Заместитель директора по УР, преподаватель литературы	2
65	2 февраля	День воинской славы России	Встречи с героями	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	25
67	7 февраля	Всемирный день балета	Информационный пост		Точка кипения	Советник по воспитанию	25
68	8 февраля	День российской науки	Викторина «Российские учёные»	1 курс	Точка кипения	Заместитель директора по УВР, Советник по воспитанию	50
69	10 февраля	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта	Литературный вечер	1 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию, преподаватель литературы	50

70	13 (24) февраля	280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом	Кинолекторий «Адмирал Ушаков», 1953г.	1 -2 курс	Точка кипения	Советник по воспитанию	100
71	09.02.2025	Областной фестиваль «Солдат войны не выбирает»	фестиваль	агитбригада	Дворец творчества детей и молодежи	Заместитель директора по УВР	25
72	15.02.2025	Областной конкурс «Статенвстрою, силен в бою»	конкурс	Члены клуба ВПК «Патриот»	Ульяновский колледж градостроительства и права	Руководитель военно- патриотического клуба «Патриот»	10
73	14 февраля	День книгодарения	Акция «Подари книгу библиотеке»	1-4 курс		Советник по воспитанию, библиотекарь	30
74	15 февраля	День памяти воинов-интернационалистов	Встреча с членами боевого братства, участие в районном митинге	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	400
75	21 февраля	Международный день родного языка	Тестирование «Знаешь ли ты родной язык?»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию, преподаватель родного языка	200
76	21 февраля	Проведение военной— патриотической игры «А ну- ка, парни!», посвящённой Дню защитника Отечества.	Игра	Обучающиеся 1-3 курсов	спортзал	Руководитель физвоспитания	400
77	21 февраля	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Праздничный концерт	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УВР,	400

		ства				педагог- организатор ,классные руково- дители	
78	23 февраля	День защитника Отечества	Диалоги с ге- роями	2 курс	Учебные ка- бинеты	Советник по воспи- танию	25
79	6 марта	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	Информацион- ный пост			Советник по воспи- танию Классные руково- дители	400
80	Март	Участие в международной акции «Сад памяти»	акция	Студенты групп	Техникум	классные руко- водители групп, члены ВПК	по письму
81	6 марта	Международный женский день	Концертная программа, Классные часы	1-4 курс		Советник по воспи- танию, зам дирек- тора по воспита- тельной работе, классные руково- дители, студсовет	400
82	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Час истории	1-4 курс	кабинет исто- рии	Преподаватель ис- тории	
83	21 марта	Всемирный день поэзии	Классные встре- чи	1 курс	Библиотека	Советник по воспи- танию	25
84	25 марта	День Земли	Конкурс эколо- гических плака- тов	1-4 курс	Учебные ка- бинеты	Советник по воспи- танию, преподава- тель экологии	200
85	март	Региональный проект «Открой мир здоровью»	он-лайн	студенты	актовый зал, биб- лиотека	педагог- библиотекарь	100
86	март	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	студенты, члены клуба	по письму	классный руково- дитель	50

				ВПК			
87	апрель, 2025	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	фестиваль	Студенты-участники	Площадки г. Ульяновска	Инициативная группа студенты-участники	30
88	Апрель, 2025	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»	акция	Студенты групп, члены ВПК «Патриот»	Техникум	студенческий актив	150
89	07.04	Всемирный день Здоровья	Флэш-моб	Обучающиеся 1-4 курс	спортзал	Заместитель директора по УВР, руководитель воспитания	400
90	7 апреля	Всемирный день здоровья	Фестиваль дворовых игр Беседы в группах по профилактике вредных привычек	1-4 курс		Советник по воспитанию, классные руководители, руководитель физвоспитания	400
91	12 апреля	День космонавтики	Кинолекторий «Вызов»	3-4 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию Преподаватель астрономии	75
92	19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Встречи с героями, Пост №1, митинг на аллее героев, уроки мужества	1-4 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию, классные руководители	400
93	19 апреля	Участие в Международной акции «Диктант Победы»	акция	студенты	площадка Техникум	преподаватель обществознания	50

94	22 апреля	Международный день Матери-Земли	Конкурс рисунков «Планета в опасности»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию	50
95	25 апреля	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора	Музыкальная шкатулка	1 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию	25
96	27 апреля	День российского парламентаризма	Информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классный руководители	400
97	1 мая	Праздник Весны и Труда	Трудовой десант, классный час «Труд крут!»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Советник по воспитанию, Классный руководители	400
98	май, 2025	Региональный этап Всероссийской военно- спортивной игры «Победа»	игра	члены ВПК «Патриот»	ДООЦ «Юность»	руководитель ВПК	10
99	май	Мероприятия ко Дню Победы	Митинг, посвящённый Дню Победы, уроки мужества, помощь детям войны, пост №1, диалоги с героями, Видеоролик о памятном месте Новоспасского	1-4 курс		Советник по воспитанию Заместитель директора по УВР, классные руководители	400
100	май, 2025	Проведение уроков мужества с участием ГероевОтечества и иных патриотических мероприятий	уроки	Студенты групп	Техникум	руководитель ВПК, классные руководители групп	400
101	18 мая	Международный день музеев	Классные встре-			Советник по воспи-	25

			чи			танию	
102	май, 2025	Слет поисковых отрядов ПФО «Никто не забыт»	слет	Студенты, члены отряда	по согласованию	руководитель поискового отряда	по письму
103	19 мая	День детских общественных организаций России	Посещение музейной экспозиции, посвящённой пионерии			Советник по воспитанию	25
104	24 мая	День славянской письменности и культуры	Квест-игра «Тайны славянской письменности»	1 курс		Советник по воспитанию, преподаватель родного языка	75
105	28 мая	285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора	Информационный пост	медиацентр		Советник по воспитанию	25
106	май	Региональный проект «Открой мир здоровью»	он-лайн	студенты	актовый зал, библиотека	педагог-библиотекарь	100
107	май	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	студенты, члены клуба ВПК	по письму	классный руководитель,	50
108	Июнь, 2025	Международная акция «Огненные картины войны»	акция	Студенты групп	Техникум	студенческий актив	3
109	1 июня	Международный день защиты детей	Съёмка видеоролика о правилах безопасного поведения во время летних каникул	медиацентр		Советник по воспитанию, медиацентр	15
110	Июнь, 2025	Международная акция «Свеча памяти»	акция	Студенты групп	Техникум	студенческий актив	

111	6 июня	День русского языка	Конкурс чтецов	1-4 курс		Советник по воспитанию, преподаватель русского языка	15
112	12 июня	День России	Торжественная линейка, классный час «Символы государства»	1-4 курс		Советник по воспитанию, классные руководители	400
113	22 июня	День памяти и скорби	Диалоги с героями, участие в районном митинге	1-4 курс		Советник по воспитанию	40
114	27 июня	День молодежи	Конкурс видеороликов	1-4 курс		Советник по воспитанию, классные руководители	100
115	июнь	Последний звонок для выпускных групп техникума	Торжественное вручение дипломов	Обучающиеся 3 и 4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	150
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1	Сентябрь	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Оформление уголка группы	Студенческий актив	учебные кабинеты и мастерские	Преподаватели-предметники	18
2	сентябрь	Оформление здания техникума, холла, кабинетов с использованием государственной символики России.		Редколлегия, медиацентр	Холл, кабинеты	Советник по воспитанию	20
3	Сентябрь	Обновление «Доски почёта»		Обучающиеся	фойе технику-	Заместитель дирек-	

				1-3курсов	ма	тора по УР	
4	В течение учебного года	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте техникума, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	Информационный блок	-	Сайт техникума	Ответственный за размещение информации	
5	В ходе проведения	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.		Студенческий актив	фойе техникума	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, Старосты групп	
6	17.10.2024	«Символика нашего техникума» Мероприятие по популяризации символики образовательной организации	Классный час	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория	Кл. руководители	400
7	октябрь	Оформление стенда к юбилею техникума		Редколлегия, медиацент, экскурсоводы музея	Холл	Советник по воспитанию	20
8	Ноябрь 2024	«С днём рождения, техникум!»	Выставка творческих работ, посвящённых юбилею НовТТ	Студенты 1-4 курсов	Актальный зал	Зам директора по УВР Кл. руководитель, студсовет	400
9	В течение года	Оформление музейной комнаты		Музейный кружок		Руководитель кружка	20
10	В течение	«Комфортная среда техникума».	Субботник	Студенты 1-4	Территория	Кл. руководители	400

	года	Мероприятие по благоустройству территории техникума.		курсов	техникума		
11	В течение года	Организация и проведение церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	Линейка	Все группы	Холл, площадка у ЛПЗ2	Советник по воспитанию	400
12	В течение года	Разработка и популяризация символики образовательной организации.		Студсовет		Советник по воспитанию	20
13	27 сентября	День работника дошкольного образования. Оформление фотовыставки «Мы родом из детства»		Студсовет		Советник по воспитанию	50
14	декабрь	Конкурс новогоднего оформления кабинетов		1-4 курсы		Зам. по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители	400
15	май	Окна победы	Участие в акции	1-4 курсы		Зам. по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители	400
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1	Сентябрь Декабрь	Общее родительское собрание	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-4курсов	актовый зал	Администрация техникума	100%
2	Сентябрь 2024	Выбор родительского комитета. Актуализация социального паспорта группы	Собрание. Индивидуальные беседы	Родители студентов всех группы	Учебные аудитории	Кл. руководители	18

3	сентябрь	Заседание родительского комитета техникума	заседание	1-4 курсов	кабинет №13	Заместитель директора по УВР	16 человек
4	ежемесячно	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	по плану	родители	актовый зал, закрепленные кабинеты	классные руководители	по плану
5	14.10-20.10.2024	«Родительская неделя» Посещение родителями студентов в общении.	Встреча в общении для студентов и родителей. Беседа. Чаепитие.	Родители студентов групп	Студенческое общежитие	Кл. руководители	
6	В течение месяца	«Учимся сотрудничеству». Организация встречи родителей с педагогическим коллективом	Собрание. Круглый стол.	Родители студентов всех групп	Точка кипения	Кл. руководители	150
7	28.11.2024	«Выпускать из гнезда – ответственное мероприятие»	Консультация психолога. Круглый стол	Родители студентов	Учебная аудитория	Кл. руководители	100
8	25.12.2024	Подготовка и участие родителей в организации досуга обучающихся в праздничные дни.	Собрание	Родители студентов всех групп	Учебные аудитории	Кл. руководители	25
9	Ежемесячно	Посещение семей обучающихся с целью изучения условий жизни несовершеннолетних.	Выезд	Родители студентов групп		Заместитель директора по УВР Социальный педагог	400
10	январь	Проведение родительского собрания	собрание	родители	актовый зал	классные руководители г	100
11	Февраль 2024	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и	Консультация	Родители студентов группы	Методический кабинет	Педагог-психолог	25

		родителей.					
12	Март	Обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых ситуаций	Консультации по запросу	А-23	Методический кабинет	Кл. руководитель	25
13	23.04.2025	«Если отношения вышли из под контроля»	Лекция психолога	Родители студентов групп	Точка кипения	Педагог психолог Кл. руководители	25
14	22.05.2025	«Основа жизни – безопасность».	Встреча с сотрудником МЧС. Проведение инструктажа.	Родители студентов	Точка кипения	Кл. руководитель	250
15	май	Проведение родительского собрания «Летняя занятость»	собрание	родители	актовый зал	классные руководители, приглашенные специалисты опеки и попечительства, специалист органов социальной защиты населения, кадровый центр	100
16	19.06.2025	Итоги года	Родительское собрание	Родители студентов группы	Учебные аудитории	Кл. руководители	400
17	В течение года	Индивидуальные консультации родителей(законных представителей) социальным педагогом	Индивидуальные консультации	Обучающиеся 1-3 курсов	кабинет социально- психологическо й службы	Социальный педагог	50
18	В течение учебного года	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический	беседы, лектории, совместные собрания	Обучающиеся «группы риска»	кабинет социально- психологическо й службы метод-кабинет	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	25

		учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений					
19	В течение учебного года По плану социально-го педагог	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	беседы, лектории, совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	кабинет социально-психологической службы, методкабинет	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	15
20	июнь, 2025	Выпускной -2025 Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	концерт	родители, студенты - выпускники	Актный зал	классные руководители выпускных	150
Модуль «Самоуправление»							
1	В течение учебного года	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Внеклассные мероприятия	Студенческий актив	техникум	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Председатель студенческого совета	25
2	В течение учебного года	Студенческое самоуправление в Медиа-пространстве техникума а: социальные сети; телеграмм-канал; медиа конкурсы;		Медиа группа	техникум	Председатель Студенческого совета	25
3	23-27.09.2024	Областной слет студенческих активистов «Строим будущее своими руками»	слет	Студенты, зам дир. по ВР	ДООЦ «Юность»	Заместитель ди ректора по УВР	по квоте

		ми» (триединые проекты «Команда профи», «РСК», «ССУ ПОО»))					
4	в течение года	Региональный проект «Таланты первых»	проект очно	студенты	по согласованию	советник директора по воспитанию	100
5	Август- сентябрь 2024	Региональный этап Российской Национальной премии «Студент года»	конкурс	Студенты по номинациям	Площадки ПОО г.Ульяновска	Заместитель директора по УВР. классные руководители, педагоги, советник по воспитанию	4 номинации
6	Ежемесячно	Участие во Всероссийский конкурс по освоению социальных навыков «Команда первых» (региональный этап)	конкурс очный	студенты актив	по письму	Специалист	положение
7	02.10.2024	Студенческий форум «Я и СПО»	форум	студенты	Ульяновский колледж градостроительства и права	Студенческий актив	5
8	3-4 ноября 2024	Международный студенческий форум «Непохожие73»	форум	студенты	Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций	Студенческий актив, специалист по а	по письму
9	30 ноября 2024	Форум «Команда ПРОФИ УВР»	форум	студенты, педагоги	Ульяновский техникум железнодорожного транспорта	Студенческий актив, специалист по	по письму
10	ноябрь, 2024	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов в сфере образования «Моя стра-	конкурс	студенты, преподаватели, класс-	Техникум	воспитательный отдел, методический отдел	по положению

		на –моя Россия»		ные руково- дители			
11	Декабрь, 2024	Региональный конкурс Лучших практик студенческих организаций «Команда ПРОФИ»	конкурс	Студенче- ский актив	заочный	Студенческий актив	10
12	19 декабря 2024	Фестиваль студенческих спор- тивных клубов	фестиваль	члены студен- ческого клуба	Ульяновский авиационный колледж	Заместитель дирек- тора по УВР	по заявке
13	25.01.2025	День студента	День самоуправ- лени я	студенческий актив	Ульяновский авиационный колледж Техникум	Студенческий актив	25 чело- век
14	январь-июнь	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	сессия	студенты студ актива	Площадки ПОО	Студенческий актив	по письму
15	17 февраля 2025	День Российских студенческих отрядов	фестиваль	студенты	по письму	Студенческий актив Зам по УПП	по квоте
16	январь-июнь	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	сессия	студенты студ актива	Площадки ПОО	Студенческий актив	по письму
17	28 февраля 2025	Студенческо- преподавательская конференция «Патриотическое воспитание в СПО»	конференция	студенты, пе- дагоги, класс- ные руководи- тели	Ульяновский многопро- фильн ый тех- никум (Цент опережающей подготовки)	Методическая служба	по заявке
18	6,13,23,29 марта 2025	STAND UP конкурс среди ПОО Ульяновской области «Открытый мегафон»	конкурс	Студенческий актив	Ульяновский колледж градострои- тель ства и права	Студенческий актив и	по заявке
19	апрель, 2025	Региональный проект «Планета молодых»	конкурсы	Студенты- уча- стники	ДООЦ «Юность»	студенческий актив	по ре- зультатам отбора
20	до 7 апреля	Региональный конкурс	конкурс	Студенты- уча-	Ульяновский	Классные руково-	по заяв-

	2025	студенческих проектов «Скажи жизни – да!»		стники	медицинский колледж им. С.Б.Анурьевой	дители	кам
21	апрель, 2025	Региональный этап Все- российского фестиваля «Российская студенческая вес- на» профессиональных обра- зовательных организаций	фестиваль	Студенты- уча- стники	Площадки г.Ульяновска	Заместитель дирек- тора по УВР. класс- ные руководители, педагоги, советник по воспитанию	по ре- зультатам отбора
22	апрель 2025	Областной Всемирный месяч- ник здорового образа жизни	мероприятия ме- сячника	Студенты, пе- дагоги, классные руко- водители	Техникум	социальный педа- гог,	по плану
23	с 02.04- 19.04.2025	Региональный конкурс творческих работ студентов и советников «Геноцид: без права на забвение»	конкурс	студенты, со- ветник	Техникум	советник по воспи- танию, студенты	по заявке
24	27 июня	День молодежи	участие в активностях	студенты	по письму	студенческий актив	по письму
МОДУЛЬ «Профилактика и безопасность»							
1 блок: взаимодействие со студентами							
Направление: профилактика правонарушений							
1	5-6.09.2024	Студенческо- преподавательская конференция «Молодежь против экстремизма»	конференция	Студенты пре- подаватели	Ульяновский Педагогический колледж	Преподаватель об- щественности	по заявке
2	сентябрь, 2024	Встречи с инспектором ПДН по административной и уголовной ответственности	беседа	студенты	Учебные ауди- тории техни- кума	социальный педагог	100
3	сентябрь, 2024	Профилактическая беседа ин- спектора ГИБДД по соблюдению правил дорожного движе- ния	беседа	студенты 1 курса	актовый зал	педагог- организатор ОБЖ	100
4	10 число каждого ме-	Единый день безопасности	урок	студенты	Учебные ауди- тории	преподаватель об- щественности,	300

	сяца				Техникум	ОБЖ, истории	
5	Еженедельно по средам	Единый день правового просвещения	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории, специалист по безопасности	300
6	Ежемесячно	Областные онлайн-уроки здоровья «Сохрани свое здоровье»	урок	студенты	актовый зал, библиотека онлайн	социальный педагог, библиотекарь	25
7	Апрель	Областной месячник здорового образа жизни»	По плану месячника	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	Техникум	Классные руководители	300
Направление: профилактика алкоголизма							
8	Ежемесячно	Сохрани свое здоровье	урок он-лайн	студенты	актовый зал, библиотека	социальный педагог, библиотекарь	25
9	Ноябрь, 2024	Областной месячник профилактики вредных привычек	По плану	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	По письмам Техникум	Социальный педагог,	по положению
10	ноябрь	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков «История одного обмана».	По плану	студенты	техникум	Педагог психолог	180
11	Апрель	Областной месячник здорового образа жизни»	По плану месячника	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	Техникум	Классные руководители	по положению
12	до 7 апреля	Участие в региональном конкурсе студенческих проектов «Скажи жизни- да!»	конкурс	студенты	по письму	социальный педагог,	по положению

Направление: профилактика табакокурения							
13	Ежемесячно	Областные онлайн-уроки здоровья «Сохрани свое здоровье»	урок	студенты	актовый зал, библиотека онлайн	социальный педагог, библиотекарь	25
14	Ноябрь, 2024	Областной месячник профилактики вредных привычек	По плану	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	По письмам Техникум	Социальный педагог,	по заявке
15	апрель	Участие в акции «Меняю сигарету на конфету»	акция	студенты-волонтеры	улицы	социальный педагог, студ актив	5
16	До 7 апреля	Областной месячник здорового образа жизни»	По плану месячника	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	Техникум	Классные руководители	300
17	апрель	Участие в региональном конкурсе студенческих проектов «Скажи жизни-да!»	конкурс	студенты	по письму	социальный педагог,	50
Направление: профилактика наркомании							
18	Ежемесячно	Областные онлайн-уроки здоровья «Сохрани свое здоровье»	урок	студенты	актовый зал, библиотека онлайн	социальный педагог, библиотекарь	25
19	с 15 сентября по 30 ноября 2024	Социально- психологическое тестирование	тестирование	студенты	аудитория 311	комиссия по СПТ на 2024-2025 г	Более 300
20	Ноябрь, 2024	Областной месячник профилактики вредных привычек	По плану	Студенты, педагоги, специалисты системы профилактики	По письмам Техникум	Социальный педагог	300
21	ноябрь	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуля-	По плану	студенты	техникум	Педагог психолог	400

		ции».					
22	январь-март 2025	Участие в областной олимпиаде по профилактике наркомании для студентов ПОО	тестирование онлайн	студенты	по письму	социальный педагог, педагог-психолог	100
23	до 7 Апреля, 2025	Участие в региональном конкурсе студенческих проектов «Скажи жизни- да!»	конкурс	студенты	по письму	социальный педагог	30
24	июнь, 2025	Всероссийская акция «Все на борьбу с нарко -агрессией»	акция	студенты	Техникум	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	100
Направление: профилактика буллинга							
25	10 число каждого месяца	Единый день безопасности	урок	студенты	аудитории Техникум, 306, 312	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории, специалист по безопасности	300
26	ноябрь	«Буллинг в студенческой жизни, причины, возможности преодоления».	Тренинговое занятие	студенты 1-4 курсов	аудитории Техникум	педагог-психолог	300
Направление: профилактика экстремизма							
27	10 число каждого месяца	Единый день безопасности	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории, специалист по безопасности	300
28	Еженедельно по средам	Единый день правового просвещения	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории, специалист по безопасности	300
29	октябрь, 2024	Областная акция «Нет экстремизму!»	акция	студенты	онлайн	социальный педагог	150

30	в течение года	Мониторинг социальных сетей обучающихся на предмет разжигания социальной, расовой, национальной розни	мониторинг	сайты студентов	онлайн	классные руководители	300
31	2-19 апреля 2025	Участие в региональном конкурсе творческих работ студентов и советников по воспитанию «Геноцид: без права на забвение»	конкурс	студенты, советник по воспитанию	по положению	советник по воспитанию	50
32	в течение года	Беседы по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма	беседа	студенты 1-4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УВР приглашенные общественные деятели, религиозные деятели	200
Направление: противодействие терроризму							
33	10 число каждого месяца	Единый день безопасности	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории	120
34	03 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн, Видеоурок	Студенты	Техникум	Классные руководители	300
35	Еженедельно по средам	Единый день правового просвещения	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории,	350
36	сентябрь, ноябрь 2024 март, июнь 2025	Проведение учебных эвакуаций и тренировок на случай террористического нападения с обучающимися и сотрудниками	эвакуация, тренировка	студенты	здание техникума	Заместитель директора по безопасности	500
37	До 15.09.2024	Провести инструктаж с обучающимися о мерах антитеррористической безопасности	инструктаж	студенты	актовый зал	классные руководители	350
38	июнь, 2025	Провести инструктаж с обучающимися о мерах антитеррористической безопасности в каникулярный период	инструктаж	студенты	актовый зал	классные руководители	200

39	в течение года	Проведение психодиагностику для определения лиц, склонных суицидальному поведению	тренинг	студенты, студенты группы риска	аудитории	педагог-психолог, социальный педагог	120
Направление: профилактика и коррекция деструктивного поведения							
40	с сентября по 30 ноября	Социально- психологическое тестирование	тестирование	Студенты 1-4 курсов	аудитории	комиссия по СПТ на 2024-2025 г	около 400 чел
41	Сентябрь - май	Психологическая коррекция и развитие студентов «Суицидального риска».	Беседа	студенты	аудитории	Педагог психолог	350
42	Октябрь, апрель	Диагностика «Определение уровня воспитанности»	тест	студенты 1- курсов	аудитории техникума	классные руководители	120 чел
Направление: противодействие радикальным взглядам							
43	10 число каждого месяца	Единый день безопасности	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории,	300
44	Декабрь	«Экстремизм в молодежной среде»	Классные часы	студенты	техникум	классные руководители	300
Направление: медиабезопасность							
45	10 число каждого месяца	Единый день безопасности	урок	студенты	аудитории Техникум	преподаватель обществознания, ОБЖ, истории,	300
46	Октябрь март	Безопасный интернет	Классные часы	студенты	техникум	классные руководители	300
47	февраль	Профилактика компьютерной зависимости у студентов «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	Тренинговое занятие по теме	студенты	Актовый зал	Педагог психолог	350
2 блок: взаимодействие с педагогическими работниками техникума							
48	сентябрь, ноябрь 2024 март, июнь	Проведение учебных эвакуаций и тренировок на случай террористического нападения с обучаю-	эвакуация, тренировка	студенты	здание техникума	Заместитель директора по безопасности	50

	2025	щимися и сотрудниками					
49	в течение года	Реализовать программы повышения квалификации заместителей по воспитательной работе	КПК	зам дир по ВР	дистанционно	Заместитель директора по УВР	1 чел
50	2-19 апреля 2025	Участие в региональном конкурсе творческих работ студентов и советников по воспитанию «Геноцид: безправа на забвение»	конкурс	студенты, советник по по воспитанию	по положению	советник по воспитанию	50
51	октябрь, декабрь, 2024	Встреча с классными руководителями по теме: «Деструктивное влияние социальных сетей на молодежь и несовершеннолетних: основные направления, последние тенденции, профилактика»	круглый стол, обсуждение	классные руководители	актовый зал	социальный педагог., педагог-психолог, классные руководители	16
52	октябрь	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Ценность личности»	лекция	Педагогический коллектив	Точка кипения	Педагог -психолог	22
53	ноябрь	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Внимание подростков».	лекция	Педагогический коллектив	Точка кипения	Педагог -психолог	22
54	январь	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении».	лекция	Педагогический коллектив	Точка кипения	Педагог -психолог	22
55	март	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Как наладить общение с ребенком»	лекция	Педагогический коллектив	Точка кипения	Педагог -психолог	22

3 блок: взаимодействие с администрацией техникума							
56	В течение года	Размещение наружной рекламы в местах массового пребывания студентов «Порядок действий в случае возникновения террористической угрозы»	информация	начальник отдела по безопасности	стенды	Заместитель директора по безопасности	50
57	в течение года	Совещания при директоре «Воспитательная работа. Проблемы и их решение»	совещание	специалисты воспитательно-го отдела	кабинет директора	Заместитель директора по УВР, советник	9
4 блок: взаимодействие с внешними организациями							
58	сентябрь, 2024	Встреча с представителями системы профилактики для заключения соглашений о сотрудничестве в сфере профилактики	беседа	специалисты системы профилактики	ауд.210	Заместитель директора по УВР	по соглашениям
59	02.02-18.02	Встреча с сотрудниками ОДН МВД России по Новоспасскому району «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	Встреча	Студенты 1-3 курсов	Кабинет №14	Заместитель директора по безопасности	250
МОДУЛЬ «Социальное партнерство и участие работодателей»							
1	в течение года	Размещение информации об актуальных вакансиях работодателей региона на сайте Техникума	онлайн	студенты старших курсов	сайт	Заместитель директора по УПП	размещено
2	По отдельному плану	Экскурсии на предприятия(по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	экскурсии	Обучающиеся 1-4 курсов	предприятия Цильнинского района и г. Ульяновска	Заместитель директора по УПР	400
3	В течение года	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и		-	техникум	Заместитель директора по УПР	

		работодателями					
4	1 сентября 2024	Проведение уроков успеха, экскурсии на предприятия	Урок, экскурсия	студенты 1-х курсов	аудитории техникума, актовый зал	Заместитель директора по УПП	120
	20-21.09.2024	Экскурсия на XXXVI Поволжскую Агропромышленную выставку	экскурсия	Студенты 1-2 курсов	П.Усть-Кинельский Самарской области	Зам дир. По УВР преподаватели	15
5	Октябрь	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	встречи	Обучающиеся 2 - 4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УПР	250
6	В течение года	Экскурсии на предприятия Новоспасского района, встречи с ведущими специалистами	экскурсии	Обучающиеся 1 - 4 курсов	предприятия Новоспасского района	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	400
7	Ежемесячно	Презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	встречи	Учащиеся школ, волонтеры-обучающиеся техникума, «Амбасадоры профессионалитета»	актовый зал, техникум	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	
8	октябрь	Экскурсия на современный транспортный комплекс ООО «Агро-Инвест»	Экскурсия на предприятие.	Студенты групп	ООО «Агро-Инвест»	Мастер производственного обучения	25
9	октябрь	Мастер-класс «Профессия – агроном»	Мастер-класс для школьников с участием представителей организации-партнёра	Студенты группы А-23	Учебные лаборатории	Мастер производственного обучения	25
10	октябрь	Проведение мероприятий (се-	Круглый стол	студенты	техникум	Заместитель дирек-	250

		минаров, круглых столов, встреч с успешными носителями профессии) в рамках профориентационной работы				тора по УПП	
11	19.12.2025	«Прямой диалог»	Встреча, интервью с руководителями организаций опорного работодателя. Обсуждение актуальных проблем., касающихся профессиональной сферы и рынка труда.	Студенты г 1-2 курса	Точка кипения	Кл. руководитель	250
12	По плану	«День открытых дверей»	Информирование обучающихся о возможностях и перспективах получения СПО в ОГБПОУ "НовТТ" в связи с реализацией Федерального проекта "Профессионалитет".	Студенты, учащиеся школ, волонтеры-обучающиеся техникума	Актный зал, техникум	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	400
13	в течение года	Поведение экскурсий в профильные организации для ознакомления с потенциальным местом ра-	экскурсия	студенты, работодатели	профильные организации	Заместитель директора по УПП	25

		боты					
14	в течение года	Проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенция студентов	тренинг	студенты- выпускники	аудитории	Заместитель директора по УПП	25
15	март	Семинар по эксплуатации ресурсов информационно- аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	семинар	студенты выпускных групп	актовый зал Техникум	Заместитель директора по УПП	не менее 80 чел.
16	март	Практикум по подготовке и размещению резюме, участию в брифинг- встречах, тренингах	практикум	студенты 3-4-х курсов	актовый зал	Заместитель директора по УПП	100
17	Апрель-май	Дискуссионная площадка «Технология успеха»	Встреча с представителями организаций- партнёров, добившимися успеха в профессиональной деятельности.	Студенты 1-4 курсов	Точка кипения	Мастер производственного обучения	250
18	01.02-12.02	Встреча с представителями пенсионного фонда России	Классный час	Группа Э-23	Точка кипения	Классный руководитель Сотрудники пенсионного фонда	25
19	Апрель	Беседа с предпринимателями р.п. Новоспасское	Беседа	Студенты	Точка кипения	Представители организаций	50
20	ежемесячно	Проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессией, ее особенностями, с привлечением ведущих спортсменов, педагогов и тренеров	мастер-класс	студенты 1-2 курсов	актовый зал	Предприниматели р.п. Новоспасское	

21	в течение года	Проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенция студентов	тренинг	студенты- выпускники	аудитории	Заместитель директора по УПП	150
22	27.05	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	круглый стол	Обучающиеся 2-3 курсов	методкабинет	Заместитель директора по УПР	150
23	Июнь	Выпускной вечер. С участием работодателей	Торжественное вручение дипломов	студенты- выпускники	Актальный зал	Заместитель директора по УВР	Более 150
МОДУЛЬ «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1	в течение года	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	проект	студенты, педагоги	онлайн	классные руководители, советник директора по воспитанию	300
2	В течение года	Всероссийский проект «Большая перемена»	проект	студенты, наставники	онлайн	классные руководители, советник директора по воспитанию	50
3	В течение года	Всероссийский проект «Профстажировки 2.0»	проект	студенты, наставники	онлайн	классные руководители, советник директора по воспитанию	20
4	По плану	День профтехобразования	Классный час	1-4 курс	Аудитории техникума	Заместитель директора по учебно-производственной работе Классные руководители	400
5	Октябрь	Участие в профессиональных		2-4 курс	НовТТ, другие	Мастера производственного обучения	25

	2024	олимпиадах и конкурсах			площадки		
6	По графику конкурсов профессионального мастерства	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	конкурсы	Обучающиеся 2 - 4 курсов	по графику	Заместитель директора по УПР Методист	25
7	со 2 по 6 декабря 2024	Территория тренингов «Молодой ПРОФТЕХ»	встреча	студенты, педагоги	ДООЦ «Юность»	Заместитель директора по УПП	20
8	октябрь 2024 –январь 2025	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт- компетенций студентов	по письму	студенты	по письму	Заместитель директора по УПП	100
9	в течение месяца	Карьерные горизонты	тренинг	студенты 3-4-х курсов	офлайн	Заместитель директора по УПП	100
10	Ноябрь	Волонтерская деятельность на мероприятиях профессиональной направленности		Студенты 1-4 курсов	НовТТ	Кл. руководители	15
11	1-15 ноября	Практикум по подготовке и размещению резюме	составление резюме	студенты 1-2-х курсов	ауд.211	Заместитель директора по УПП	80
12	ноябрь, 2024	Проведение мероприятий по информированию для обучающихся выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	круглый стол	Студенты 1- 2-х курсов	Территория Техникум	Заместитель директора по УПП	не менее 80
13	19 декабря 2024	Фестиваль студенческих спортивных клубов	фестиваль	члены спортивного клуба	Ульяновский авиационный колледж	Руководитель физвоспитания	10

14	декабрь, 2024	Проведение мероприятий по информированию для обучающихся выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	круглый стол	Студенты 1-3-х курсов	Территория Техникум	Заместитель директора по УПП	не менее 80
15	декабрь, 2024	Предпринимательство и самозанятость	инфоурок	Студенты 3-4-х курсов	Территория Техникум	специалист Центра развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников	50
16	Январь-июнь 2025	Серия моде рационных сессий «Профи ШТУРМ»	Моде рационная сессия	Студенты, педагоги	Площадки ПОО	советник директора по воспитанию	20
17	Январь-март 2025	Проведение мероприятий по информированию для обучающихся выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	круглый стол	Студенты 3-4-х курсов	Территория Техникум	Заместитель директора по УПП	не менее 80
18	Февраль 2025	Участие в чемпионате «Молодые профессионалы»		Студенты	НовТТ	Мастер производственного обучения	15
19	Март 2025	«Планирование карьеры: будущее – в настоящем»	Тематический классный час	Студенты	Учебные аудитории	Кл. руководители	25
20	март 2025	Тренинг «Карьерные горизонты»	Тренинг	Студенты 3-4	актовый зал	Заместитель дирек-	50

				курсов	техникум	тора по УПП	
21	Апрель-май 2025	Основные условия успешной карьеры	Конкурс презентаций	Студенты группы А-23	Учебная аудитория	Кл. руководитель	25
22	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Чемпионат	Студенты ОВЗ	по графику	Заместитель директора по УПР Методист	
23	май, 2025	Встреча с представителями кадрового Центра с индивидуальными беседами с выпускниками категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по трудоустройству через Центры занятости	беседа	студенты- выпускники категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	актовый зал техникум	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	75
24	июнь 2025	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	индивидуальные беседы	Студенты 3- 4-х курсов	актовый зал техникум	Заместитель директора по УВР	130
25	По отдельном у плану	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др. профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	внеклассные мероприятия	Обучающиеся 1-4 курсов	учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора по УПР Классные руководители	400
МОДУЛЬ «Волонтерство и добровольчество»							
1	в течение	Всероссийская акция	акция	студенты	по письму	Заместитель дирек-	20

	года	«Экодежурный по стране»				тора по УВР, совет- ник	
2	в течение года	Всероссийский проект «Первая помощь»	проект очный	студенты	по согласо- ванию	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	20
3	Август - сентябрь	Региональный этап Всеросий- ской Национальной премии «Студент года»	проект очный	волонтеры	по согласо- ванию	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	10
4	14-16 сентября	Единый день чистоты на терри- тории Ульяновской Области	Благоустрои- тельные работы	волонтеры	Территории Ульяновской области	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник по воспита- тельной работе	300
	20-22 сен- тября	Региональный добровольческий форум «ПРОДОБРО» федекраль- ного проекта «Социальная ак- тивность»	форум	волонтеры	Г. Ульяновск	Заместитель дирек- тора пот УВР	3
5	октября 2024	Всемирный день животных	акция	волонтеры	по письму	аместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	10-15
6	25.10.2024	Слет волонтеров «ДоброПРОФТЕХ»	слет	волонтеры	Ульяновский медицинский колледж им. С.Б.Анурьевой	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	по квоте
7	В течение года	Акция «Своих не бросаем»	акция	волонтеры	техникум	Зам по УВР	150
8	с октября по май	Акции по сбору макулатуры, ба- тареек	акция	студенты, во- лонтеры	территория Техникум	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	50
9	19 ноября	День отказа от курения	акция	волонтеры, студенты	по письму	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	15
10	3 декабря	Международный день инвалидов	соревнования	волонтеры	на площадках	Заместитель дирек-	20

	2024				города	тора по УВР, совет- ник	
11	5 декабря 2024	День волонтера	акция	волонтеры		Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	20
12	с марта по апрель	Акция «Весенняя неделя добра»	акция	волонтеры	по письму	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	50
13	апрель 2025	Международная акция «Георгиевская ленточка»	акция	волонтеры	по согласо- ванию	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	15
14	май 2025	Региональный форум волонтер- ства/добровольчест ва «Мы вме- сте»	форум	студенты	Ульяновский техникум железнодоро- жно го транспорта	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	По квоте
15	Июнь 2025	Международная акция «Свеча памяти»	акция	волонтеры, студенты	по согласо- вания	Заместитель дирек- тора по УВР, совет- ник	150

