



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоспаский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Бухгалтер**

Одобрено протоколом
педагогического совета:

Утверждено Приказом
ОГБПОУ НовТТ:

Согласовано с предприятием-
работодателем
Закрытым акционерным обществом
«Проминвест»

Протокол № 23 от 30 июня 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Приказ № 316-ОД от 21 августа 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Генеральный директор / Н.Г. Мясников
должность подпись ФИО



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	
5.3. Календарный учебный график	
5.4. Рабочая программа воспитания	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов	
для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 № 50137 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 № 50137
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103-н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН – математический и общий естественно-научный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Бухгалтер» осваивает общие виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ЗАО «Проминвест»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (ЗАО «Проминвест»)	
Цифровая экономика в профессиональной деятельности	Цифровая экономика в профессиональной деятельности

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Бухгалтер – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Бухгалтер– 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная

			терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: Вести обработку первичных бухгалтерских документов
		У 1.1.01	Умения: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов а так же проводить формальную проверку документов, проверку
		З 1.1.01	Знания: Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
		З 1.1.02	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: Осуществлять учет хозяйственных операций в условиях применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		У 1.2.01	Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности;
		З 1.2.01	Знания: сущность и теоретические вопросы плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных

			средств на расчетных и специальных счетах;
		У 1.3.01	Умения: Отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта
		З 1.3.01	Знания: Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: Осуществлять и проводить операции по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
		У 1.4.01	Умения: Вести учет внеоборотных активов предприятия
		У 1.4.02	Проводить расчет себестоимости производимой продукции
		У 1.4.03	Определять финансовый результат деятельности организации
		З 2.1.01	Знания: Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		З 2.1.02	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		З 2.1.03	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: Вести бухгалтерский учет источников формирования активов
		У2.1.01	Умения: формировать произвольные первичные бухгалтерские документы,

			рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
		У 2.1.02	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов.
		З 2.1.01	Знания: учет труда и его оплаты;
		З 2.1.02	учет собственного капитала и целевого финансирования.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: Выполнении контрольных процедур и их документировании
		У 2.2.01	Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		У 2.2.02	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
		У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.
		З 2.2.01	Знания: основные понятия инвентаризации активов;
		З 2.2.02	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
		З 2.2.03	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: Осуществлять подготовку к оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		У 2.3.01	Умения: определять цели и периодичность проведения

	данным учета.		инвентаризации руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
		У 2.3.02	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
		З 2.3.01	Знания: перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		З 2.3.02	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: Владеть навыками документального оформления инвентаризации
		У 2.4.01	Умения: отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
		У 2.4.02	владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов.
		З 2.4.01	Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

		З 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Н 2.5.01	Навыки/практический опыт: Владеть навыками порядка проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
		У 2.5.01	Умения: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
		З 2.5.01	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
		У 3.1.01	Умения: Определять виды и порядок налогообложения
		З 3.1.01	Знания: виды и порядок налогообложения источники уплаты налогов, сборов, пошлин оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
		У 3.2.01	Умения: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
		З 3.2.01	Знания: Формировать бухгалтерские проводки по

			начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		У 3.3.01	Умения: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
			Знания: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: <i>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i>
		У 3.4.01	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		З 3.4.01	Знания: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
		У 4.1.01	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	хозяйственной деятельности за отчетный период.		имущественное и финансовое положение организации;
		У 4.1.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		З 4.1.01	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
		З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Н 4.2.01	Навыки/практический опыт: Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
		У 4.2.01	Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		У 4.2.02	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
		З 4.2.01	Знания: методы обобщения информации о хозяйственных операциях

			организации за отчетный период;
		З 1.2.02	порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Н 4.3.01	Навыки/практический опыт: Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
	У 4.3.01	Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	
	З 4.3.01	Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет форму статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Н 4.4.01	Навыки/практический опыт: Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
	У 4.4.01	Умения: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	
	З 4.4.01	Знания: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-	

			сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Н 4.5.01	Навыки/практический опыт: Принимать участие в составлении бизнес-плана.
		У 4.5.01	Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
		З 4.5.01	Знания: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Н 4.6.01	Навыки/практический опыт: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
		У 4.6.01	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

		З 4.6.01	Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Н 4.7.01	Навыки/практический опыт: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
		У 4.7.01	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		З 4.7.01	Знания: международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (Кассир)	ПК 5.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью	Н 5.1.01	Навыки/практический опыт: Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
		У 5.1.01	Умения: Осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
		У 5.1.02	Вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ;
		У 5.1.03	Вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;

		У 5.1.04	Готовить платежные поручения и отправлять их в банки по системе «банк-клиент»;
		У 5.1.05	Обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.
		З 5.1.01	Знания: Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
		З 5.1.02	Формы кассовых и банковских документов;
		З 5.1.03	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
		З 5.1.04	Порядок оформления приходных и расходных документов;
		З 5.1.05	Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности;
		З 5.1.06	Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
	ПК 5.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов	Н 5.2.01	Навыки/практический опыт: Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		Н 5.2.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		У 5.2.01	Умения: Отражать движение денежных средств, документов на

Цифровая экономика в профессиональной деятельности	ПК 6.1 Применение цифровизации профессиональной деятельности		счетах бухгалтерского учёта
		З 5.2.01	Знания: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
			Навыки:
		Н 6.1.01	Работе на контрольно-кассовых аппаратах; применении цифровых технологий
			Умения:
		У 6.1.01	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами.
		У 6.1.02	Владеть приемами работы с табличными данными
		У 6.1.03	Владеть методикой создания эффективных презентаций
		У 6.1.04	Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
		У 6.1.05	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		У 6.1.06	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
			Знания:
		З 6.1.01	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с клиентами.
		З 6.1.02	Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации
		З 6.1.03	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники

		3 6.1.04	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
		3 6.1.05	Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		3 6.1.06	Основные понятия автоматизированной обработки информации
		3 6.1.07	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
ООД. 00	Блок ООД	1476	739	1,2,3
ООД. 01	Русский язык	68	30	1
ООД. 02	Литература	96	50	1
ООД. 03	История	142	42	1,2,3
ООД. 04	Обществознание	86	40	1,2
ООД. 05	География	69	33	1,2
ООД. 06	Иностранный язык	105	105	1,2
ООД. 07	Математика	311	130	1,2,3
ООД. 08	Информатика	124	108	1,2

ООД. 09	Физическая культура	79	69	1
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	48	1
ООД. 11	Физика	124	50	1,2
ООД. 12	Химия	82	18	1,2
ООД. 13	Биология	90	16	1,2
	Индивидуальный проект	32	0	1
ПА. 01	Промежуточная аттестация	36	0	1,2,3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	337	219	2,3
ОГСЭ.01	Основы философии	34	0	2
ОГСЭ.02	История	56	4	2,3
ОГСЭ.03	Психология общения	34	4	2
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	51	49	2
ОГСЭ.05	Физическая культура	162	162	2,3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	110	32	3
ЕН.01	Математика	66	30	3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	44	2	3
	Обязательный профессиональный блок	625	155	1,2,3
	Общепрофессиональный цикл	625	155	1,2,3
ОП.01	Экономика организации	51	6	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	44	6	3
ОП.03	Налоги и налогообложение	56	7	2,3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	52	8	2
ОП.05	Аудит	44	2	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	34	4	1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	39	4	2,3

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	50	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	77	48	3
ОП.10	Статистика	33	2	3
ОП.11	Менеджмент	44	2	3
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	4	3
ОП.13	Бухгалтерские программы	51	12	2
ПА	Промежуточная аттестация	0	0	-
	Профессиональный цикл	1354	856	1,2,3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	350	292	1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	62	4	1
УП.01	Учебная практика	108	108	1
ПП.01	Производственная практика	180	180	1
ПА	Промежуточная аттестация	36		1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	235	154	2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	52	6	2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	39	4	2

УП.02	Учебная практика	72	72	2
ПП.02	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация	36		2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	144	116	2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	8	2
УП.03	Учебная практика	36	36	2
ПП.03	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация	36		2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	279	180	2,3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	73	12	2,3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	24	2,3
УП.04	Учебная практика	72	72	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	18	0	3
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	138	78	3
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	44	6	3
УП 05	Учебная практика	36	36	3
ПП 05	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	18	0	3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	3
ПА	Промежуточная аттестация	36	0	2,3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	0	3
Итого		4176	1939	
ДПБ.00	Дополнительный профессиональный блок ЗАО «Проминвест»	252	196	2,3

ПМ 06.	Применение цифровизации в профессиональной деятельности	252	220	2,3
МДК.06.01	Организация работы на контрольно - кассовой технике	38	28	2
МДК.06.02	Цифровая экономика в профессиональной деятельности	70	48	3
УП.06	Учебная практика	72	72	2,3
ПП.06	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	36		3
Объем образовательной программы		4428	2135	-
Срок обучения		2 г.10 мес.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОГСЭ 02. История	11	Расширение и углубление и теоретических знаний
2	ОГСЭ 05. Физическая культура	2	Расширение и углубление и теоретических знаний
3	ЕН.02 Экологические основы природопользования	2	Расширение и углубление и теоретических знаний
4	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	33	Дисциплина дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
5	Безопасность жизнедеятельности	9	На углубление изучения данной дисциплины
6	Бухгалтерские программы	51	Дисциплина дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
7	УП 03 Проведение расчетов с бюджетом и	36	Закрепление, расширение, углубление и

	внебюджетными фондами		систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональной дисциплины на основе изучения деятельности конкретного предприятия
8	ПП 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	Закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональной дисциплины на основе изучения деятельности конкретного предприятия
9	Преддипломная практика	144	Закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональной дисциплины на основе изучения деятельности конкретного предприятия
10	Промежуточная аттестация	144	На итоговой контроль приобретенных знаний по данной специальности
11	ПМ 06. Применение цифровизации в профессиональной деятельности	252	Добавлен дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя
Итого		756	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п / п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01.	ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	180	2	По перечню предприятия	
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02	ПП.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72	3	По перечню предприятия	
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ. 03	ПП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	4	По перечню предприятия	
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04	ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	144	5	По перечню предприятия	
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПМ.05	ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	36	6	По перечню предприятия	
6	Применение цифровизации в профессиональной деятельности	ПМ.06	ПП.03 Применение цифровизации в профессиональной деятельности	72	6	По перечню предприятия	

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев. - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июл - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25	02-08		09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19		20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	1	2	3	4	5		6	7	8		9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Оч																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						ая аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	32	1152	17	612	15	540	36	288	0	11	52
2 курс	30	1080	13	468	17	612	72	360	0	11	52
3 курс	22	792	11	396	11	396	36	432	216	2	41
итого	84	3024	41	1476	43	1548	144	1080	216	24	145

уч.час.	4065
ПА	72
ГИА	216
Итого	4428

	Оч	Вч	ГИА
часы	3672	756	216
нед	102	21	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Государственная итоговая аттестация



Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общеобразовательных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин
- иностранного языка
- безопасности жизнедеятельности
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- учебная бухгалтерия

Мастерские:

-

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

№ п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный	1200x600
	Шкаф	
	Стул ученический на ножках	665x310
	Стол учителя	750x600
	Кресло/стул компьютерное	Стандарт
	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор
Дополнительное оборудование		
	Магнитно-маркерная поверхность	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Ноутбук с ПО
	Проектор	Стандартный проектор
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное
III Дополнительное оборудование		
Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.

Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины
Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Стол эргономичный 140x120x75 на металлическом каркасе
2	Стул ученический	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников
3	Стол ученический	Стол прямой на мк с траверсом 120x70x75
4	Кресло компьютерное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф	Шкаф 143x41x144
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.
2	МФУ	На формат А-4, черно-белая печать
Дополнительное оборудование		
1	Флипчарт	Стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.
2	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров
3	Ноутбук	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Из расчёта по 1 экз. на каждую тему
2	Комплекты раздаточных дидактических материалов	Материалы для индивидуальной и групповой работы из расчёта на 25 человек
Дополнительное оборудование		
1	Комплекты демонстрационного оборудования	Макеты из расчёта по 1 на тему

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

№ п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Библиотечный стол	размер: 1200x60
2	Стеллаж открытый	односторонний
3	Стойка для книг	Стеллаж изготовлен из ЛДСП – 3-х секционный
4	Читательский стол	размер: 3600x1200
5	Информационный стенд	100x150
6	Стул	665x310
7	Кресло компьютерное	Стандарт
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с программным обеспечением
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное
3	Роутер для выхода в интернет	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Стол эргономичный 140x120x75 на металлическом каркасе
2	Стул ученический	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников
3	Стол ученический	Стол прямой на мк с траверсом 120x70x75
4	Кресло компьютерное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф	Шкаф 143x41x144
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.
2	МФУ	На формат А-4, черно-белая печать
Дополнительное оборудование		
1	Флипчарт	Стимулирующий продуктивность и эффективность

		коллективной работы.
2	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров
3	Ноутбук	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Из расчёта по 1 экз. на каждую тему
2	Комплекты раздаточных дидактических материалов	Материалы для индивидуальной и групповой работы из расчёта на 25 человек
Дополнительное оборудование		
1	Комплекты демонстрационного оборудования	Макеты из расчёта по 1 на тему

6.1.2.4 Оснащение мастерских

-

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по соответствующей компетенции (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Бухгалтерия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол офисный	Стол эргономичный 140x120x75 на металлическом каркасе
2	Кресло компьютерное	Кресло эконожа, крестовина хром мультиблок обивка
Дополнительное оборудование		
1	Тумба	Тумба приставная 42x50x75

2	Шкаф	Шкаф-купе 143х41х144
3	Стеллаж	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.
3	МФУ	На формат А-4, черно-белая печать

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Ms office 2016 или аналог	ОП.01 Экономика	По количеству мест
2	Windows 10 или аналог	организации	
3	Adobe reader или аналог	ОП.02 Финансы,	
4	Архиватор 7zip, WinRar или аналог	денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение	

		ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Основы финансовой и предпринимательской деятельности ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.09 Безопасность жизнедеятельности ОП 13 Бухгалтерские программы	
5	Комплексное финансовое программное обеспечение «Бухгалтерия 1С»	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	

		(23369 Кассир)	
--	--	----------------	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и финансы, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Бухгалтер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

2023 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
		ВД 1	ВД 2	ВД 3	ВД 4
ПС 08.002 Бухгалтер		1	2	3	
ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			ПК 4.1 ПК 4.3
	ТФ А/02.5		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5		
ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПК 4.1 ПК 4.2
ОТФ С. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ТФ С/02.7				ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

Обозначение: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новоспасское

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК

11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы

уметь	бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
Знать	- учитывать особенности учета кассовых операций в - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации;

	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств;
--	--

	- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
--	---

Личностные результаты формируемые в рамках программы воспитания

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и
ЛР 20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-
ЛР 21	Способный к применению инструментов и методов бережливого
ЛР 22	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и
ЛР 26	Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации

ЛР 28	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности
ЛР 29	Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение
ЛР 30	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда,
ЛР 31	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **234 часа**

Из них на освоение МДК **126 часов**

на практики, в том числе учебную **36 часов** и производственную **72 часа**

Применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
(10% от общего количества часов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио нальных общих компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение '					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная)		учебная, часов	производственна я часов (если предусмотрена рассредоточенн
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч., курсовая проект (работа)	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 1-9, 11	Раздел модуля 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	234	126	56	-		-	36	72
ПК 1.1- 1.4	Учебная и производственная								
ПК 1.1- 1.4	Демонстрационный экзамен								
	Всего:	234	126	56	-	-	-	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел модуля 1		
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ		
МДК 01.01	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ	126
Тема 1.1.	Формируемые компетенции: ОК 1,3,4,5, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, Формируемые личностные	
Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.	результаты освоения: ПК 1 ПК 2 ПК 1.2	
	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем</i>	
	СР Заполнение первичных кассовых документов. СР Оформление журнала ордера №1	1
	Практические и лабораторные занятия	8
	ПЗ 1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов и их проверка.	2
	ПЗ 2 Заполнение учетных регистров.	2
	ПЗ 3 Документальное оформление операций по расчетному счету.	2

	Самостоятельная работа обучающихся - изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету.	
Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов.	Формируемые компетенции: ОК 1,3,4,5, 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4, Формируемые личностные результаты воспитания: ПР 4 ПР14 ПР20	
	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	
	СР Оценка основных средств по первоначальной, текущей и остаточной стоимости. СР Заполнение документов по учету основных средств	1
	Практические и лабораторные занятия	8
	ПЗ 5 Учет основных средств и нематериальных активов.	2
	ПЗ 6 Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	4
Тема 1.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых	Формируемые компетенции: ОК 1,2,3,5, 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4, Формируемые личностные результаты воспитания:	
	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовых вложений.	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	
	СР Составление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций.	1
	Практические и лабораторные занятия	10
	ПЗ 8 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. ПЗ 9 Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	4

	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка сообщения на тему «Инвестиции и финансовые вложения» - изучение анализ процесса инвестирования.	
Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов	Формируемые компетенции: ОК 1,2,3,5, 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4,	
	Формируемы е личностные результаты воспитания:	
	пр 21 пр22 пр26 пр 29 Содержание учебного материала	8
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	
	2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	
	СР Заполнение документов по поступлению материально-производственных запасов. СР Оценка материально-производственных запасов	1 1
	Практические и лабораторные занятия	12
Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПЗ 10 Отражение в бухгалтерском учете движения материалов.	2
	ПЗ 11 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. ПЗ 12 Учет списания	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
	- Изучение и отражение учета материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета	
	- Оформление документов учета материалов на складах и в бухгалтерии	
	Решение задач на тему «Учет МПЗ»	
Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Формируемые компетенции: ОК 1,2,3,5, 7,8, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4, Формируемы е личностные результаты воспитания:	
	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение затрат на вспомогательных производств	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	

	СР Составление бухгалтерских проводок по учету затрат на производство. СР Заполнение документов по учету себестоимости продукции	1
	Практические и лабораторные занятия	1
	ПЗ 13 Расчет фактической производственной себестоимости.	4
	ПЗ 14 Расчет суммы расходов.	2
	ПЗ 15 Оценка потерь от брака и поряток включения в себестоимость	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка сообщения на тему: « Учет и классификация затрат себестоимости продукции»	
Тема 1.6 Учет готовой продукции	Формируемые компетенции: ОК 1,2,3,5, 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4, Формируемы е личностные результаты воспитания: ПР 14 ПР25 ПР26	
	Содержание учебного материала	8
	1.Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	
	СР Составление документов по учету готовой продукции.	1
	СР Отражение хозяйственных операций по учету готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.	1
	Практические и лабораторные занятия	
	ПЗ 16 Учет продажи продукции и результатов от продажи.	4
	ПЗ 17 Документальное оформление движения готовой продукции.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учета готовой и отгруженной продукции. Решение задач по предложенным вариантам Заполнение документов по учету готовой продукции	
Тема 1.7 Учет дебиторской и кредиторской	Формируемые компетенции: ОК 1,2,3,5, 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4, Формируемы е личностные результаты воспитания: ПР 20 ПР28 ПР31	
	Содержание учебного материала	10

и	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	
	СР Составление бухгалтерских проводок по учету дебиторской и кредиторской задолженности.	1
	Практические и лабораторные занятия	
	ПЗ 18 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2
	ПЗ 19 Учет расчетов с персоналом.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка сообщения на тему «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» Решение задач по учету	

Виды работ по разделу 1:

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.
2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.
3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.
4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.
5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.
6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.
8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.
9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.

22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи)	
Производственная практика ПМ 01 Виды работ по разделу 1: 1. Изучение справки предприятия - базы практики, 2. Изучение приказа об учетной политике организации на текущий год, 3. Знакомство со структурой бухгалтерии и должностными инструкциями; 4. Приобретение умений и навыков по работе с первичной документацией и учетными регистрами по имуществу организации, 5. Освоение современных методов организации бухгалтерского учета с использованием вычислительной техники. 6. Составление первичных учетных документов по кассовым операциям, 7. Оформление кассовой книги и журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, 8. Составление платежных поручений для расчетов по обязательствам организации. 9. Заполнение учетных регистров по кассовым операциям и расчетным счетам в банках, 10. Обработка выписок банка с расчетных счетов организации, 11. Составление отчета о движении денежных средств, 12. Заполнение первичных документов по движению основных средств и НМА,	72
ВСЕГО	234

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. *Материально-техническое обеспечение*

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов Технического оснащения и организации рабочего места;

Оборудование кабинетов рабочих мест:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;
- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер,
- средства аудиовизуализации,
- мультимедийный проектор;
- наглядные пособия (натуральные образцы продуктов, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2 Информационное обеспечение реализации

программы 3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2021.- 538с. ISBN 978-5-222-35320-2.
2. Гаджиева Н.Г. Бухгалтерский учет:учебник /Н.Г.Г аджиева.-Москва:ИНФРА-М, 2021. - 581 с. ISBN 978-5-16-015446-6
3. Сигидов Ю.И., Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин, - 3-е изд., перераб.и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 326 с. ISBN-978-5-16-009143-3

3.2.2 Электронные издания

1. [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [http://znanium. com](http://znanium.com)
3. <http://elibrary.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Варданын С.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие/С.А.Варданын, Е.В.Токарева, - Волгоград:ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018.-176 с ISBN - 978-5-4479-0124-0
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров/ А.Л.Полковский: - 2 изд.стер. - Москва: «Дашков и К», 2020. - 270 с. ISBN- 978-5-394-03580-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Раздел модуля 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ			

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК в виде: -письменных и устных ответов	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные	- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Итоговый контроль: Тестирование на демонстрационном	

	-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;		
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новоспасское

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения работ профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общенациональных ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактическим данным инвентаризационным данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (реализованы инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформ- лять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее

	проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 268

часов; из них:

-на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 80 часов (в том числе практических занятий - 50 часов, самостоятельная работа - 10 часов);

- на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 32 часа (в том числе практических занятий - 16 часов); в том числе учебная практика - 144 часа; экзамен по модулю - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарны й объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоя тельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производств енная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. - 2.7. ОК 1-11	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтер-ского учета источни-	80	65	50	-	-	-	10
ПК 2.1. - 2.7. ОК 1-11	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская тех-нология проведения и оформления инвент	32	29	16	-	-	-	-
ПК 2.1-2.7. ОК 1-11	Учебная практика	144					144	-
	Экзамен по модулю	12						
	Всего:	268	94	66	-	-	144	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и		268
финансовый объект от организации		
Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		80
Тема 1.1. Классификация источников формирования	Содержание	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание	27
	Порядок начисления заработной платы и ее учет	5
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Расчет доплат по отклонениям от нормальных условий труда.	
	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	
	Практические занятия	22
	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	
	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).	
	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда).	
	Расчет доплат по отклонениям от нормальных условий труда.	
	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	
	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	

	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	
--	--	--

	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы.	
	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.	
	Заполнение бухгалтерских регистров по учету заработной платы.	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Содержание	6
	Понятие и виды кредитов и займов, нормативное регулирование их учета	2
	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	
	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	
	Практические занятия	4
	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным	
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	Содержание	20
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	4
	Классификация расходов организации	
	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	
	Практические занятия	16
	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	
	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	
	Учет прочих доходов и расходов	
	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	
Тема 1.5 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	12
	Понятие собственного капитала организации, его состав.	4
	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	
	Учет расчетов с учредителями.	
	Учет резервного и добавочного капитала	
	Практические занятия	8
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	

	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала и добавочного	
	Отражение на счетах операций по реформации баланса	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		10
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		
Источники формирования активов организации. Пассив баланса.		
Формы и системы оплаты труда.		
Классификация удержаний из заработной платы.		
Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.		
Виды отпусков.		
Виды пособий по временной нетрудоспособности.		
Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.		
Учет труда и заработной платы		
Отличительные особенности кредита и займа		
Виды процентов по займам и кредитам		

Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		32
Тема	2.1 Организация	5

проведения инвентаризации	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам	3
	Практические занятия	2
	Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств	2
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	4
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2
	Практические занятия	2
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2
Тема 2.3 Инвентаризация	Содержание	10

оборотных активов	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации в центральной кассе.	4
	Порядок проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации в учете.	
	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации товаров на складах	
	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации товаров на складах	
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Практические занятия	6
	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	6
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	
	Документальное оформление результатов инвентаризации товаров на складах и банках	
	Содержание	4
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, переходящей к расчетам	2
	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок	
	Практические занятия	2
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в	2
	Содержание	3
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов и расходов будущих периодов.	1
	Практические занятия	2
	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов и расходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	2
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	3
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	1
	Практические занятия	2
	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2
Экзамен		12

Учебная практика	144
Виды работ по ПМ.02:	144
1. Формирование рабочего плана счетов организации. 2. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 3. Начисление заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 4. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 5. Расчет доплат по отклонениям от нормальных условий труда. 6. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 8. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 9. Удержания из заработной платы. 10. Отражение в учете начисления заработной платы и удержаний из заработной платы. 11. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 12. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 13. Отражение в учете формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 14. Учет издержек обращения, расчет издержек обращения на остаток товаров по среднему проценту. 15. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 16. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 17. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 18. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Итого	268

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

2.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311 -ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об

обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных

ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

61. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

62. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

63. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 22278397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

64. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : Учеб. пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Р.н/Д : Феникс, 2017. - 398 с. + Приложение. - (Среднее проф.образование). РУМО. -ISBN 978-5-222-28652-4

65. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс] : практическое пособие / О.С. Красова, Н.Н. Яскевич. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. — 978-54486-0425-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>

66. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (22.10.18) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

2.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

2.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.fedstat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского экономического субъекта на	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации ак-	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квали-

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентари-	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств ор-	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению тре-	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбере-	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного дей-

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, государственными и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий. использование информации	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи,	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Новоспасское

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03.01

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

1.2 Место программы профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 03).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским документам.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым документам.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
-------------------------	---

уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
--------------	--

знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России
--------------	---

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 140 часов

из них на освоение МДК.03.01 - 51

часов; самостоятельная работа -11 часов;

производственная практика (по профилю специальности)- 72 часа;

экзамен квалификационный по модулю -6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции	17
практические работы	34
Самостоятельная работа студента	11
Производственная практика (по профилю специальности), часов	72
Форма контроля: ДФК	
Производственная практика (по профилю специальности)- дифференцированный зачет	
Экзамен квалификационный	6

2.2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.2. 1. Структура профессионального модуля

Коды профессио нальных общих компетенц	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Само стоят ельна я	Экза мен по мод	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Произво дственна			
Лабораторных и практических	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05; ОК 09-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	44	38	26	X	X	X	6	X	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05; ОК 09-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными	18	13	8		X	X	5	X	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05; ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72	X	X
	Экзамен квалификационный по	6						X	X	6
	Всего:	140	51	34	X	X	72	11	6	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Реализация компетенций	Объем часов очная форма
1	2		3
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			62
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			44
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	ОК 01,02, 04,05,09,11	6
	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -		
	Практические занятия		24
	Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».		2
	Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и		2
	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС,		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза,		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на		2

	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	ОК 01,02, 04,05,09,11	6
	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		2 2 2

	Практические занятия		2
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов,		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			6
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:			
Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.			
Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.			
Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.			
Заполнение платежных поручений по налогам.			
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			18
Тема 2.1	Содержание	ОК 01,02,	5
Организация расчетов с внебюджетными фондами	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	04,05,09,11	2
	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".		
	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.		
	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.		2
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		1
Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.			
Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного			
Практические занятия			8

	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».		2 2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».		2 2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2			5
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.			
Производственная практика (по профилю специальности)			72
Виды работ 1. Ознакомление с предприятием 1.1 Общая характеристика предприятия 1.2 Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 1.3 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 1.4 Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 1.5 Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 2. Понятие и виды налогов 2.1 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 2.2 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 3. Порядок составления деклараций 3.1. Заполнение налоговых деклараций (НДС, прибыль организации, НДФЛ, транспортного налога, земельного налога,			
5.1 Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и ФСС			
5.2 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.			

Всего		140
-------	--	-----

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, комплект бланков унифицированных первичных документов; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф; программное обеспечение: операционной системой Windows; пакеты лицензионных программ, «1С-Бухгалтерия», СПС Консультант Плюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух».

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации программы профессионального модуля: должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации по профессиональному модулю

Учебно-методическая документация по профессиональному модулюПроведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондамивключает: лекции; практические работы, тематику по докладам, ситуационных задач, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ»

3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

Основная литература:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа,

2019. — 197 с. — 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>

Дополнительная литература

1. Землякова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — 978-5-93926-315-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Система «Главбух» - <https://www.1gl.ru/>
2. Министерство финансов РФ-www.mmfm.ru
3. Федеральный портал «Российское образование»-<http://www.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»-
<http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- <http://fcior.edu.ru>
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы.-[http:// www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html](http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html)

Журналы и словари:

1. Практический бухгалтерский учет. Издательство: Бухгалтерия и банки, Год основания журнала:2004 Москва-
<http://www.iprbookshop.ru/42263.html>.

2. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях
<http://www.iprbookshop.ru/49320.html>.

3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-7410-1577-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, практики, экзамена квалификационного, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению и корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; - выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамена квалификационного по
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, и контролировать их прохождение по	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; - выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамена квалификационного по
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые	Демонстрация навыков по составлению и корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта,	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; - выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамена квалификационного по

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамена квалификационного по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 . Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить

Уровень освоения обучающихся профессиональных компетенций оценивается оценками:

"Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания,

предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

"Хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии), справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

|

специальность СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

р.п. Новоспасское
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1** составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- ПО 2** составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- ПО 3** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- ПО 4** анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПО 5** организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 6** проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);
- ПО 7** выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями (с учетом ПС);
- ПО 8** планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 9** координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 10** контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 11** формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
- ПО 12** формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (с учетом ПС);
- ПО 13** обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
- ПО 14** подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);
- ПО 15** обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания (с учетом ПС);
- ПО 16** обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций (с учетом ПС);
- ПО 17** обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив (с учетом ПС);

- ПО 18** подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (с учетом ПС);
- ПО 19** планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 20** координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 21** организация хранения документов по финансовому анализу (с учетом ПС);
- ПО 22** организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 23** координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 24** разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (с учетом ПС);
- ПО 25** руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 26** участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения (с учетом ПС);
- ПО 27** организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 28** контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (с учетом ПС);
- ПО 29** подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги (с учетом ПС);
- ПО 30** подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС);
- ПО 31** передача регистров бухгалтерского учета в архив (с учетом ПС);
- ПО 32** изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 33** отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС)

уметь:

- У1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3** закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У5** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
- У6** *разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (с учетом ПС);*
- У7** *формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (с учетом ПС);*
- У8** *исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (с учетом ПС);*
- У9** *осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (с учетом ПС);*
- У10** *выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (с учетом ПС);*
- У11** *распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (с учетом ПС);*
- У12** *координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (с учетом ПС);*
- У13** *планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (с учетом ПС);*
- У14** *составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (с учетом ПС);*

- У15** *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (с учетом ПС)*
- У16** *планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (с учетом ПС);*
- У17** *распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (с учетом ПС);*
- У18** *координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (с учетом ПС);*
- У19** *владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (с учетом ПС);*
- У20** *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (с учетом ПС);*
- У21** *разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС);*
- У22** *формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (с учетом ПС);*
- У23** *владеть методами финансовых вычислений (с учетом ПС);*
- У24** *прогнозировать структуру источников финансирования (с учетом ПС);*
- У25** *определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (с учетом ПС)*

знать:

- З1** *определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;*
- З2** *механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;*
- З3** *методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;*
- З4** *порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;*

- 35 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36 требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38 бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 317 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321 методы финансового анализа;
- 322 виды и приемы финансового анализа;
- 323 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- 324 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- 331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию

- расчета и анализа финансового цикла;
- 332** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 333** процедуры анализа влияния факторов на прибыль
- 334** *метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (с учетом ПС)*
- 335** *основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);*
- 336** *передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	360 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	288 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	195 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	93 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часов.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в т.ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.	162	104	34	10	58		18	18
ПК 4.4	Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности.	126	91	30	10	35		18	18
	Производственная								

	практика (по профилю специальности)								
	Всего:	288	195	64	20	93		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ПМ 04 Составление бухгалтерской отчетности		162	
МДК 04.01 Технология составления			

бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1 Организация подготовительных работ для составления отчетности.	Умения: -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры; <i>У6 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (с учетом ПС);</i> <i>У7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (с учетом ПС);</i> Знания: -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	34	
	Содержание:	22	
	1.1.1. Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды. Понятие отчетности, ее значение и виды, нормативное регулирование отчетности,	6	2

		требования предъявляемые к отчетности, цели и задачи составления.		
1.1.2.		Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Состав, содержание, элементы отчетности, сроки составления и адреса предоставления отчетности, периодическая бухгалтерская отчетность, годовая отчетность.	6	2
1.1.3.		Подготовительная работа и этапы составления годовой отчетности. Оценка имущества и обязательств, инвентаризация имущества и обязательств, последовательность закрытия бухгалтерских счетов.	4	2
1.1.4.		Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Понятие финансового результата, задачи их учета, понятие о прибыли и ее использование, учет прибыли и убытков, определение итогов по счету 90 «Прибыли и убытки» и его закрытие.	6	3
Практические занятия			8	
ПЗ 1		Отражение на счетах бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, определение результатов хозяйственной деятельности.	2	
ПЗ 2		<i>Разработка ОРД, стандартов БУ (с учетом ПС)</i>	2	
ПЗ 3		Составление оборотной ведомости и проведение оценки статей бухгалтерской отчетности организации по синтетическим счетам	2	
ПЗ 4		Проведение инвентаризации имущества и обязательств и отражение операции по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах.	2	
Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: Бухгалтерская отчетность Составление схемы по теме: «Принципы построения бухгалтерской отчетности»				

Тема 1.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.	Умения: - заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - составлять периодическую бухгалтерскую отчетность; <i>У9 осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (с учетом ПС);</i> <i>У10 выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (с учетом ПС);</i> <i>У11 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (с учетом ПС);</i> <i>У12 координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (с учетом ПС);</i> <i>У13 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (с учетом ПС);</i> <i>У14 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (с учетом ПС);</i> <i>У15 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие</i>	36	
---	---	-----------	--

<i>изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (с учетом ПС)</i> Знания: - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;			
Содержание		20	
1.2.1.	Бухгалтерский баланс предприятия – основная формы бухгалтерской отчетности (Форма №1) Структура бухгалтерского баланса и его значение, виды и формы бухгалтерских балансов их классификация, принципы построения, требования, предъявляемые к балансу, использование данных бухгалтерского баланса, его взаимосвязь с другими формами отчетности.	4	3
1.2.2.	Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках (Форма №2) Значение отчета, состав и содержание отчета о прибылях и убытках, порядок заполнения его статей, взаимосвязь отчета с бухгалтерским балансом, модель построения отчета в РФ.	4	3

	1.2.3.	Содержания и техника составления отчета об изменении капитала (Форма №3) Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала, требований предъявляемые к составлению отчета, разделы, формы и показатели статей отчета, определение понятий капитала, порядок составления отчета, взаимосвязь формы №3 с другими формами отчетности.	4	3
	1.2.4.	Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств (Форма №4) Требований предъявляемые к его составлению, целевое назначение отчета, показатели отчета, источники и порядок ее составления, взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса.	4	3
	1.2.5.	Пояснение к бухгалтерскому балансу, прочие формы бухгалтерской отчетности Содержание разделов приложения к бухгалтерскому балансу, требования, источники и порядок составления формы №5, взаимосвязь формы №5 с бухгалтерским балансом, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и ее значение, разделы пояснительной записки, содержание и техника составления формы №6.	4	3
	Практические занятия		16	
	ПЗ 5	Составление периодической бухгалтерской отчетности, заполнение формы №1 – Бухгалтерский баланс	2	
	ПЗ 6	Заполнение формы №2 – Отчет о прибыли и убытках	2	
	ПЗ 7	Заполнение формы №3 – Отчет об изменениях капитала	2	
	ПЗ 8	Заполнение формы №4 – Отчет о движении денежных средств	2	
	ПЗ 9	Заполнение формы №5 – Приложение к бухгалтерскому балансу	2	
	ПЗ 10	Заполнение других форм годовой отчетности, составление пояснительной записки и проведение мониторинга организации	2	

	ПЗ 11	Деловая игра: Моделирование процессов и механизмов принятия решений в АО «Инветра» (с учетом ПС)	2	
	ПЗ 12	Составление смет и бюджетов, их корректировка (с учетом ПС)	2	
	Самостоятельная работа - составление таблицы «Классификация статей актива и пассива баланса» - решение задач [10;142] - подготовка сообщения по теме: «Требования, предъявляемые к составлению формы №4» - подготовка сообщения по теме: «Порядок составления и разделы пояснительной записки»			
Тема 1.3 Специализированная отчетность организации	Умения: - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручение по перерегистрации организаций в государственных органах. Знания: -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 334 метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по		24	

<i>международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (с учетом ПС)</i>			
Содержание		18	
1.3.1.	Состав и порядок составления и представления статистической отчетности предприятия.	4	2
1.3.2.	Налоговая отчетность. Состав основных форм, их содержание и порядок заполнения.	6	3
1.3.3.	Взаимосвязь статистических и налоговых форм отчетности с основными формами финансовой отчетности.	4	3
1.3.4.	Порядок регистрации организации в государственных органах.	2	
1.3.5.	<i>Метод трансформации бухгалтерской отчетности в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (с учетом ПС)</i>	2	3
Практические занятия		8	
ПЗ 13	Заполнение специализированных форм отчетности	4	
ПЗ 14	Проведение взаимоувязки статистической налоговой отчетности с формами бухгалтерской отчетности, внесение исправлений в бухгалтерскую, налоговую и	4	

		иную отчетность.		
	ПЗ 15	Внесение исправлений в бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность.	2	
	Самостоятельная работа - подготовка выступления: «Формы статистической отчетности» - составление таблицы взаимоувязки статистических и налоговых форм			
Раздел 2 ПМ 04 Анализ бухгалтерской отчетности			126	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1 Теория экономического анализа	Умения: - применять основные приемы анализа для решения производственных задач; - пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа; <i>У16 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (с учетом ПС);</i> <i>У17 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (с учетом ПС);</i> <i>У18 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (с учетом ПС);</i> <i>У19 владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,</i>		14	

<i>произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (с учетом ПС);</i> У20 <i>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (с учетом ПС);</i> У23 <i>владеть методами финансовых вычислений (с учетом ПС)</i> Знания: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа;			
Содержание:		10	
2.1.1.	Основы и информационное обеспечение анализа. Понятие, содержание, роль и задачи анализа, виды анализа и их классификация, принципы, предмет и объекты анализа, информационная база, методика анализа финансовых отчетов.	2	2
2.1.2.	Методика анализа. Метод анализ, его характерные черты, методика факторного анализа, Классификация и система факторов анализа.	4	3
2.1.3.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Способ цепной подстановки, способ абсолютных разниц Способ относительных разниц, приемы корреляционного анализа..	4	3
Практические занятия:		4	
ПЗ 16	Применение приема сравнения в решении производственных задач и решение задач способом цепных подстановок, проведение факторного анализа методом арифметических разниц	2	
ПЗ 17	Семинар «Проведение финансового анализа работниками в экономическом	2	

		субъекте» (с учетом ПС)		
	Самостоятельная работа составление таблицы по теме Классификация видов экономического анализа – подготовка сообщения на тему Правила подготовки экономической информации к анализу –			
Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Умения: - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; <i>У25 определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (с учетом ПС);</i> Знания: - технология расчета и анализа финансового цикла - основные показатели технического и организационного уровня производства; - методику факторного анализа имущества;		37	
	Содержание		21	
	2.2.1. Анализ производства и реализации продукции Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям, в натуральном выражении, анализ ритмичности производства, качества продукции, показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции, факторы влияющие на объем реализации.		2	3
	2.2.2. Анализ состояния и эффективного использования основных средств Анализ движения основных средств, обеспеченности предприятия основными средствами, состава и структуры основных средств, показатели эффективности использования основных средств, резервы повышения эффективности использования.		4	3
	2.2.3. Анализ использования материальных ресурсов Объем, ритмичность, комплектность поставок и их анализ, показатели эффективности		4	3

использования – материалоотдача, материалоемкость, их расчет, основные направления экономии материальных ресурсов.			
2.2.4. Использование трудовых ресурсов и фонда заработной платы Цели и задачи, источники анализа, анализ численности движения рабочей силы, анализ производительности труда, анализ использования фонда рабочего времени, фонда заработной платы, оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.		4	3
2.2.5. Анализ затрат на производство Методика анализа общей суммы затрат на производство, внешние и внутренние факторы влияющие на себестоимость продукции, факторный анализ себестоимости продукции, расчет структуры затрат, резервы снижения себестоимости продукции.		4	3
2.2.6. Анализ финансовых результатов деятельности организации Формирование и расчет показателей от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли, анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли, экономические факторы влияющие на величину прибыли, система показателей рентабельности, их характеристика, резервы увеличения прибыли, повышение рентабельности.		3	3
Практические занятия:		14	
ПЗ 18	Оценка динамики показателей объема реализации и производства продукции	2	
ПЗ 19	Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств, анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.	2	
ПЗ 20	Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
ПЗ 21	Определение трудовых факторов влияющих на производительность труда и объем производства, анализ влияния изменений численности на фонд заработной платы.	2	
ПЗ 22	Расчет влияния факторов на себестоимость продукции и определение и оценка	2	

		показателей себестоимости продукции.		
	ПЗ 23	Проведение анализа влияния факторов на прибыль от продаж, на уровне рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа подготовка сообщения на тему Факторы влияющие на объем производства и реализации продукции подготовка сообщения на тему Резервы увеличения объема реализации подготовка презентации на тему Оценка технического состояния основных средств подготовка сообщения на тему Основные направления экономии материальных ресурсов подготовка учебно исследовательская работа (проект) на тему Резервы снижения себестоимости продукции, увеличение прибыли и повышение рентабельности –по предприятию на выбор.			
Тема 2.3. Анализ бухгалтерской отчетности	Умения: - давать оценку динамики показателей; -оценивать ликвидность и платежеспособность организации; - рассчитывать по балансу коэффициенты, характеризующие финансовое состояние организации; - давать оценку финансовой устойчивости. <i>У21 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС);</i> <i>У22 формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (с учетом ПС);</i> <i>У24 прогнозировать структуру источников финансирования (с учетом ПС);</i>		30	

	Знания: -процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль <i>335 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);</i> <i>336 передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)</i>		
	Содержание:	20	2
	2.3.1. Оценка финансового состояния деловой активности предприятия Система показателей, характеризующих финансовое состояние, цели и основные этапы анализа финансового состояния, показатели деловой активности, общая оценка финансового	2	

	положения и меры по его улучшению.		
	2.3.2. Анализ актива баланса Структура активов баланса, анализ состава, структуры и динамики основного капитала и оборотных активов, анализ состояния запасов, дебиторской задолженности, анализ остатков и движения денежной наличности, монетарные, не монетарные активы.	2	
	2.3.3. Анализ пассива баланса Состав и источники собственного капитала, классификация заемного капитала, состав и структура заемных средств, оценка стоимости капитала предприятия, показатели эффективности и интенсивности использования капитала, эффект финансового рычага.	4	
	2.3.4. Анализ финансовой устойчивости организации Понятие финансовой устойчивости, оценка финансовой устойчивости, анализ финансового равновесия между активом и пассивом баланса, типы финансовой устойчивости, трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости	4	2
	2.3.5. Анализ платежеспособности организации Понятие, коэффициент платежеспособности, причины низкой платежеспособности.	2	
	2.3.6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Понятие и показатели ликвидности, ликвидность активов.	2	
	2.3.7. Оценки несостоятельности (банкротства) организации Методы диагностики вероятности банкротства, пути финансового оздоровления организации, признаки банкротства.	2	
	2.3.8 Основы финансового менеджмента. Методические документы по финансовому анализу и бюджетированию. Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа (с учетом ПС)	2	
	Практические занятия:	14	

	ПЗ 24	Оценка ликвидности активов организации, анализ структуры источников средств	2	
	ПЗ 25	Анализ удовлетворенности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации и выявление «больных» статей отчетности	2	
	ПЗ 26	Расчет трехкомпонентного показателя финансовой устойчивости и определение её типа, расчет оборачиваемости запасов	4	
	ПЗ 27	Расчет финансового рычага, факторный анализ доходности капитала	2	
	ПЗ 28	Построение графика безубыточности предприятия	2	
	ПЗ 29	Разработка ОРД в системе бюджетирования и формирование бюджетов денежных средств (с учетом ПС)	2	
	Самостоятельная работа решение ситуационных задач по теме Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия подготовка сообщения на тему Метод прогнозирования возможного банкротства			
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ-20 ЧАСОВ МДК 04.01-10 часов; МДК 04.02-10 часов Тематика курсовых работ: - Оценка вероятности банкротства предприятия на основе бухгалтерского баланса. - Использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации. - Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам бухгалтерской отчетности. - Использование приложения к бухгалтерскому балансу в целях оценки имущества расходов и задолженности организации. - Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. - Оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности. - Определение характера финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности.			20	

8. Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным бухгалтерской отчетности. 9. Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным бухгалтерской отчетности. Проведение факторного анализа рентабельности организации по данным бухгалтерской отчетности. 10. Проведение факторного анализа прибыли организации по данным бухгалтерской отчетности. 11. Оценка и анализа состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности. 12. Оценка и анализ состава и динамики изменения заемного капитала по данным бухгалтерской отчетности. 13. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. 14. Особенность анализа свободной (консолидируемой) бухгалтерской отчетности. 15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.		
Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе- 20 час 1. Выбор темы курсовой работы 2. Разработка предварительного плана 3. Сбор и обработка литературы 4. Составление окончательного варианта плана 5. Обоснование методов исследования 6. Сбор фактических данных на основе бухгалтерской информации 7. Выбор методики анализа и обработка фактических данных 8. Написание теоретической части курсовой работы 9. Написание практической части курсовой работы 10. Доработка разделов <u>Продолжение в ПМ.03 для специальности 38.02.01</u> 11. Оформление научного аппарата 12. Написание заключения		

13. Сдача работы для получения отзыва		
14. Исправление сделанных руководителем замечаний		
15. Подготовка доклада и презентации для защиты курсовой работы		
Учебная практика Виды работ по разделу 1 - 20 часов 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 3. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 4. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; 5. Работать с основными компонентами программных продуктов и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы. Виды работ по разделу 2 – 16 часов 6. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	36	
Производственная практика по ПМ.04 по разделу 1 (по профилю специальности) Виды работ по разделу 1-18 часов 1. Ознакомление с деятельностью объекта практики. 2. Заполнение оборотов в Главной книге и выведение остатков по счетам в Главной книги. 3. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета. 4. Заполнение формы бухгалтерской отчетности с использованием компьютерных программ. 5. Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности (с учетом	36	

ПС); 6. Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями (с учетом ПС); 7. Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС); 8. Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС); 9. Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС); 10. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС); 11. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (с учетом ПС); 12. Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС); 13. Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС); 14. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания (с учетом ПС); 15. Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций (с учетом ПС); 16. Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив (с учетом ПС); 17. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (с учетом ПС); 18. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (с учетом ПС); 19. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги (с учетом ПС); 20. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС); 21. Передача регистров бухгалтерского учета в архив (с учетом ПС);		
--	--	--

22. <i>Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС);</i> 23. <i>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС)</i> 24. <i>Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (с учетом ПС);</i> 25. <i>Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС)</i>		
Виды работ по разделу 2-18 часов (ПК 4.1-4.4) 1. Проведение анализа производства и реализации продукции. 2. Проведение анализа использования трудовых ресурсов организации и фондов заработной платы. 3. Проведение анализа использования материальных ресурсов. 4. Проведение анализа использования основных средств. 5. Проведение анализа себестоимости продукции. 6. Проведение анализа имущества организации. 7. Проведение анализа источников формирования капитала. 8. Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 9. Проведение анализа платежеспособности организации. 10. Составление отчета о выполненной работе по практике. 11. <i>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 12. <i>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 13. <i>Организация хранения документов по финансовому анализу (с учетом ПС);</i> 14. <i>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее</i>		

<i>финансовой устойчивости (с учетом ПС);</i> 15. <i>Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 16. <i>Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения (с учетом ПС);</i> 17. <i>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i> 18. <i>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i>		
Всего	288	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории: «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет, налоги и аудит»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С Бухгалтерия);
- калькуляторы для расчетов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

компьютеры;
принтер;
сканер;
программное обеспечение – «1С:Бухгалтерия» (версия 8.3);
«Консультант +» по направлению «Экономика и бухгалтерский учет»;
комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Приказ Минфин РФ от 31.10.2000г. № 94н.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 г. №43н.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 г. № 56н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) от 19.11.2002 г. №114н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/ 2000) от 16.10.2000г. № 92н.
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49.
8. Квартальный и годовой отчет с учета ПБУ 18/02 и требований налогового учета. - М.: Информцентр XXI века, 2005. – 320с.
9. Федеральный закон о бухгалтерском учете от 21.11.1996г. № 129 - ФЗ

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

10. Соколов Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8
11. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз.
12. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-91134-819-9

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

13. Бернстайн Анализ финансовой отчетности; Финансы и статистика - М., 2017. - 624 с.
14. Бухгалтерский учет. Основные документы. Профессиональные комментарии. ИД ФБК – Пресс, 2011, 280с.
15. Новодворский В.Д; Пономарева Л.В. «Бухгалтерская отчетность организации». Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Изд – во «Бухгалтерский учет», 2010- 368с.
16. Пятов М. Л., Соколова Н. А. Анализ финансовой отчетности; Бухгалтерский учет - М., 2017. - 352 с.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

17. Журнал «Бухгалтерская отчетность организации».

18. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».
19. Журнал «Бухгалтерский учет».
20. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»
21. Журнал «Профессиональный бухгалтер»
22. Журнал «Симбирский Главбух»
23. Справочная система «Консультант Плюс»
24. Справочная система «Гарант»

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

25. <http://www/ecsocman.edu.ru/>
26. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
27. <http://allmedia.ru>
28. <http://www.opec.ru/>
29. <http://www.amtv.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» реализуется в течение 5-6 семестра последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавания профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого – педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающегося.

Освоению данного модуля должно предшествовать освоение дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно- научного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» каждый студент обеспечивается учебно – методическими материалами (методическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературы, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по

самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают освоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет $\frac{1}{2}$ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, обработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений, в конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Производственную практику (по профилю специальности) проводится как итоговая практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятий – базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при прохождении практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего экономического образования, соответствующего профиля модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличия высшего образования социально – экономического профиля.
- опыт работы в учетно – финансовых отделах не менее трех лет.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- имущественное и финансовое положение организации отражено нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; - результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- выполнение работы по составлению форм бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией «О порядке заполнения бухгалтерской отчетности» - выполнение работ по исправлению ошибок бухгалтерской отчетности - проведение оценки имущества и обязательств - обеспечение достоверности	Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике

	бухгалтерской отчетности	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-выполнение работ по составлению налоговой декларации в соответствии с действующим законодательством. -выполнение работ по составлению деклараций по Единому социальному налогу (ЕСН). -выполнение расчетов по платежам в социальные фонды. -заполнение типовых форм статистической отчетности и предоставления в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- проведение оценки и анализа финансово хозяйственной деятельности организации, ее платежеспособности и доходности - выявление положительных и отрицательных факторов влияющих на финансово хозяйственную деятельность - использование результатов экономического анализа в процессе управления организацией.	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	-демонстрировать интерес к будущей профессии	-интерпретация результатов наблюдений за

ней устойчивый интерес.		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета -проводить оценку правильности ведения учета	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области бухгалтерского учета и осуществлять контроль за производственно-хозяйственной деятельностью предприятия по подразделениям и отраслям	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществлять поиск необходимой информации в области бухгалтерского учета и налогообложения с использованием нормативных документов и программ «Консультант Плюс», а также проф.журналов «Главный бухгалтер» и «Профессиональный бухгалтер»	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществлять взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики от предприятий в ходе обучения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проводить анализ изменений происходящих в области организации бух.учета и налогообложения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (кассир)

Специальность СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новоспасское
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО

базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного

вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих, входящих в укрупненную группу специаль-

ностей 38.00.00 Экономика и управление.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответ-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

ПО 1 документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования;

ПО 3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

вместь:

- У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У3 организовывать документооборот;
- У4 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У5 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У6 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У7 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У8 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по счетам;
- У9 оформлять денежные и кассовые документы;
- У10 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок инвентаризации активов;
- У12 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;**
- У13 проводить физический подсчет активов;
- У14 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом**

наличии средств данным бухгалтерского учета;

Знать:

- 31 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 32 определение первичных бухгалтерских документов;
- 33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты учетного документа;
- 34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 310 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации
- 312 основные понятия инвентаризации активов;
- 313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического по объектам инвентаризации;
- 315 приемы физического подсчета активов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 136 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -64 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов; учебной и производственной практики - 72 часов.

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 20% от общего количества часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответ-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное раз-

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей официального и неформального контакта
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать профессиональную деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от нормы с позитивным и конструктивным поведением. Помогательный
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лич-
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением при-
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
ЛР 21	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства
ЛР 22	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 26	Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов
ЛР 28	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных
ЛР 29	Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение
ЛР 30	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным
ЛР 31	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1,	Раздел 1	64	58	48	-	6	-		
ПК 1.3,	Организация деятельности								
ПК 2.2,	кассира								
ПК 2.3,	МДК.05.01 Выполнение								
ПК 2.4.	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Всего	136	58	48	-	6	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ.05 Организация деятельности кассира		
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии		64
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3 <i>Формируемые личностные результаты обучения ЛР 1,3,15,26,29</i> Уметь: У3 - организовывать документооборот; У12 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Содержание: 1.1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Практические занятия ПЗ 1 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Анализ изменений в	8
		4
		4
		2

	ПЗ 2 Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной	2
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем - 2час СР Рассмотрение порядка ведения кассового документооборота	1 1
	Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и	2
Тема 1.2 Организация кассовой работы экономического субъекта	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3 Формируемые личностные результаты обучения ЛР 3,4,13 Уметь: У1 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У4-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У6- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У9-оформлять денежные и кассовые документы; Знать: 1.1.3 - понятие первичной бухгалтерской документации; 1.1.4 - определение первичных бухгалтерских документов; 1.1.5 -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Содержание:	28

	1.2.1 Организация кассовой работы экономического субъекта	4
	Практические занятия	24
	ПЗ 3 Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2
	ПЗ 4 Оформление денежного чека на получение наличных денег	2
	ПЗ 5 Оформление объявления на взнос наличными	2
	ПЗ 6 Оформление кассовой книги	2
	ПЗ 7 Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2
	ПЗ 8 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские и командировочные расходы)	4
	ПЗ 9 Порядок установления и расчет лимита кассы	2
	ПЗ 10 Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности	2
	ПЗ 11 Осуществление операций с пластиковыми картами	2
	ПЗ 12 Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами	2
	ПЗ 13 Порядок сдачи денежной наличности в банк	2
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем - 1час СР Рассмотрение порядка ведения кассовых операций	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 1.3	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3 Формируемые личностные	8
Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	результаты обучения ЛР 1,13,22,28 Уметь: У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У13. проводить физический подсчет активов; Знать:	
	Содержание:	
	1.3.1 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты	1
	Практические занятия	6
	ПЗ 15 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
	ПЗ 16 Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2
	ПЗ 17 Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2

	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем - 1час СР Рассмотрение признаков полноты банкнот Банка России	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение признаков ветхих купюр, порядка оформления и передачи наличных денег инкассаторам. ис-	
Тема 1.4 Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3 Формируемые личностные результаты обучения ЛР 14,21,29 Уметь: У9. оформлять денежные и кассовые документы; У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Знать: Содержание:	10
	4.1.1 Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	3
	Практические занятия	6
	ПЗ 18 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате	2
	ПЗ 19 Выполнение кассовых операций с применением ККМ	2
	ПЗ 20 Оформление документов: X-отчет и Z- отчет	2
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем - 1час СР Анализ ФЗ «О применении ККТ	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение Федерального закона от 03 июля 2018 г. N 192- «О применении контрольно-кассовой техники	2
Тема 1.5 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. Формируемые личностные результаты обучения ЛР 1,14,20,22,28,30,31 Уметь: У9. оформлять денежные и кассовые документы; У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответ-	12

	У14. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Знать: - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 5. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 6. основные понятия инвентаризации активов;	
	Содержание	
	5.1.1 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение	3
	Практические занятия	8
	ПЗ 21 Подготовка документов к ревизии кассы	2
	ПЗ 22 Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2
	ПЗ 23 Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	ПЗ 24 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	2
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем - 1 час СР Ознакомление с документами об ответственности за нарушение кассовой дисциплины	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение признаков ветхих купюр, порядка оформления и передачи наличных денег инкассаторам, используя Приложение 22 к Положению Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в	
	Контрольная работа	2
УП.05	Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. Формируемые личностные результаты обучения: ПР 1 3 4 13 14 15 20 21 22 26 28 29 30 31	36
Учебная практика Виды работ: Раздел 1 ПМ.05 Организация деятельности кассира - Изучение должностных обязанностей кассира. - Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.		

4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	
5. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	
Производственная практика (ПП.05) Раздел 1 ПМ.05 Организация деятельности кассира Формируемые компетенции: ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. Формируемые личностные результаты обучения: ЛР	36
1.Изучение организации кассы на предприятии.	
2.Расчет лимита денежной наличности в кассе на предприятии.	
3.Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам.	
4.Выдача денежных средств по расходным кассовым ордерам.	
5.Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	
6.Заполнение кассового отчета кассира.	
7.Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям	
8.Порядок инкассирования денежной наличности	
9.Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине (ККМ)	
11.Заполнение книги кассира-операциониста.	
12.Проведение ревизии денежной наличности и денежных документов в кассе организации (предприятия).	
13.Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов.	
Всего по ПМ.05	136
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебной бухгалтерии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Осуществление кассовых операций» (законодательные и нормативные акты в области ведения кассовых операций, должностные инструкции кассира, кассовые документы);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента, обеспеченное компьютером с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- комплект ситуационных заданий;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения;
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовые аппараты;
- сейф;
- пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант -Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

3. Обязательные печатные издания

- Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Яковенко. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. - 224 с. - (Ускоренная форма подготовки).
- Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для нач. про. образования / М.А. Морозова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г. - 192 с.

4. Электронные издания

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 03 июля 2018 г. N 192- «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
11. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
16. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

18. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
20. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2017 N 47676)
21. Приложение 22 к Положению Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

5. Дополнительные источники

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znaniy.com>
- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
- Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
- Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ

1. «1С: Бухгалтерии 8.2», Консультант Плюс».
6. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по МДК (ПМ) проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (групповые дискуссии после просмотра обучающего фильма), информационных технологий в целях реализации компетентностного подхода. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрировано в несколько этапов (или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля). Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: ЕН.01 Математика, ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение БУ имущества организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических работ; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических работ; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-
	- оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет	Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических работ; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических работ; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических работ; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен
ОК 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для вы-	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях, оценка способности находить
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в устной
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

ОК 11 . Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и
--	---	---

Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей

Приложение 3.1

к ОПОП-II по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Новоспасское
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Основы философии» включена в базовую часть общегуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование следующих общих компетенций:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания в процессе изучения учебной дисциплины «Основы философии»:

- ЛР 1 Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- ЛР 2 гражданскую позицию, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности, как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

ЛР 15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная	дисциплина	«Основы философии»
---------	------------	--------------------

призвана акцентировать внимание обучающихся на одной из первых форм общественного сознания, являющейся фундаментальной основой духовной культуры человечества, приобщить их к рациональной форме мышления.

Изложение курса предполагает, прежде всего, исторический и логический методы. Курс раскрывает мировоззренческую и методологическую функцию философии, значение общенаучных методов для познания закономерностей бытия и развития природы, общества и человека, более углубленного познания проблем, составляющих основу профессиональную деятельность.

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Учебная дисциплина «Основы философии» ориентирована на достижение следующих задач:

- освоение знаний об основных философских учениях о бытии, сущности процесса познания;
 - знакомство с научной, философской и религиозной картиной мира, условиями формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, определяющим влиянием социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
 - развитие интеллектуальных способностей, критического и рационального мышления
- в ходе проведения анализа источников, восприятия и интерпретации феномена философского знания;
- воспитание уважительного отношения к мировой и отечественной философской традиции, использования достижений гуманитарных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

Применение социально-гуманитарных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни поможет преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в

обоснованное мировопонимание, способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни;
- культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

1.3. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания учебной дисциплины

В процессе преподавания УД возможно использование следующих информационных технологий

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины
Power Point	Подготовка к практическим занятиям по УД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе You Tube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие

	вопросы, проверка домашних заданий обучающихся
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи экзамена по дисциплине «Основы философии»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «ВоВКонтакте» для коммуникации с обучающимися

При реализации данной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
консультации	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1.	Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества.		ОК 1-11; ЛР 1-15
Тема1.Предмет философии.	Содержание учебного материала	2	
	Специфика философского знания. Структура философского знания. Место и роль философии в человеческой культуре.		
Тема2. Основные идеи, исторические этапы развития западной философии.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11; ЛР 1-15
	Античная философия. Средневековая европейская философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Европейская философия 19в. Западная философия 20в		
Тема3. Русская философия.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11; ЛР 1-15
	Русская философия.		
Раздел 2.	Бытие и материя.		
Тема4. Бытие как философская	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11; ЛР 1-15
	Философский смысл бытия. Бытие и мышление. Значение античной идеи		

форма.	тождества бытия и мышления для европейской философии и культуры.		
	Самостоятельная работа №1 Тема бытия и священные книги древних иудеев.	1	
Тема5. Субстанция.	Содержание учебного материала	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций. Философский монизм, дуализм, плюрализм.		
Тема6. Материя.	Содержание учебного материала	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Понятие материи в истории философии. Строение материи. Атрибуты материи: движение, пространство, время.		
	Самостоятельная работа обучающихся2. Материя как субстанция.	1	
Раздел 3.	Человек и общество.		
Тема7. Человек как проблема философии.	Содержание учебного материала	2	OK 11; ЛР 1-15
	Природа и сущность человека. Возникновение человечества. Предназначение человека, смысл его жизни.		
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Человек и Космос.	1	
Тема8. Свобода и ответственность личности. Ценности.	Содержание учебного материала	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Индивид-индивидуальность-личность. Становление личности и ее формы. Социальные типы личности. Свобода.		
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Социальные типы личности.	1	
Тема 9. Общество: философское понимание его сущности.	Содержание учебного материала	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Основные подходы к пониманию сущности общества. Труд-основа общественного развития. Собственность.		
Тема 10. Культура и	Содержание учебного материала	2	OK 1-11; ЛР 1-15

цивилизация.	Сущность культуры, ее генезис и структура. Кризис культуры и его форм		
Тема 11. Человек перед лицом глобальных проблем.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	В чем сущность глобальных проблем? Угроза термоядерной катастрофы. Экологическая проблема.		
Раздел 4.	Сознание.		
Тема 12. Человек и его сознание.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Что такое сознание. Зачем человеку сознание. Свобода и сознание. <i>Самостоятельная работа обучающихся 5</i> Сознание и самосознание.		
Тема 13. Общественная природа сознания.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Общество-главное условие возникновения сознания. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида.		
Тема 14. Общественное сознание и его структура.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Категории «общественное бытие» и «общественное сознание»		
Раздел 5.	Наука и научное познание.		
Тема 15. Наука.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Понятие науки в истории философии.		
Тема 16. Теория и методология	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 1-11; ЛР 1-15
	Чувственное и рациональное в познании.		

научного познания.			
Тема 17.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
Структурные компоненты теоретического уровня познания.	Проблема, гипотеза, теория, закон, познание и практика.		
Тема 18. Научное объяснение, его специфика и типы.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
	Телеологическое объяснение в науках.		
Тема 19. Истина и заблуждение в научном познании.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
	Понятие истины. Критерии истины. Истина как проблема взаимосвязи действительности, мышления, логики, языка.		
Тема 20. Методы и методология научного познания.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
	Основные методы в научном познании. Диалектика и метафизика.		
Тема 21. Особенности современной науки и стратегий научного познания.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
	Синергетика как новая научная дисциплина. Суть синергетических открытий. Самостоятельная работа обучающихся 6. Влияние синергетики на формирование новых стратегий научного познания.	1	
Тема 22. Социальная экология и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	<i>ОК 1-11; ЛР 1-15</i>
	Проблема морального измерения научного познания.		

экологическая этика.			
	Самостоятельная работа	6	
	Консультации	8	
	Максимальная нагрузка	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций; компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, мультимедиапроектор, экран проекционный, принтер, МФУ, телевизор, акустические колонки, выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Л. В. Жаров, Т. П. Матяш, Е. Е. Несмеянов; под ред. Т. П. Матяш Основы философии: учебник: для средних профессиональных учебных заведений (ФГОС 3-го поколения) Изд. ФЕНИКС, 2013.- 320 с.

Дополнительные источники:

1. Горелов А.А., Основы философии: учебное пособие для сред.проф.учеб.заведений, М.:Издательский центр «Академия», 2016
2. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии: учебник (профессиональное образование), М.: ИД Форум 2: Инфра-М, 2015
3. Губин В.Д., Основы философии: учебное пособие. – М.:Форум, 2015
4. Мейдер В.А., Практикум по философии, Волгоград,
5. Островский Э.В., Философия., Учебник., Вузовский учебник., М.,2016

Электронные издания:

1. Философский портал <http://philosophy.ru/>
2. Все о философии» <http://intencia.ru/>
3. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии., Учебник., ИД ФОРУМ., М., 2016
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=369359>
4. Электронный учебник по курсу «Философия» ido.rudn.ru

Интернет – ресурсы:

1. ФФУК «Философия» - <http://www.ido.rudn.ru/ffec/philos-index.html>
2. Институт философии РАН - <http://iph.ras.ru/page52248384.htm>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методытекущегоконтроляпоучебнойдисциплинесамостоятельноразрабатываютсяобразовательнымучреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двухмесяцев от начала обучения. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателемв процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а такжевыполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Фондыоценочныхсредств(ФОС,КОС)разрабатываютсяобразовательнымучреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы,предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальныхобразовательных достижений основным показателям результатов подготовки(таблицы).

Результаты обучения (<u>освоенные умения, усвоенные знания</u>)	Формы и методы контроля и оценки <u>результатов обучения</u>
Освоенные умения: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Мониторингростатворческойсамостоятельностии навыков получения новогознания каждым курсантомпри осуществлении защитыиндивидуальных игрупповых заданий.
Усвоенные знания: категории и понятия роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием <u>достижений науки, техники и технологий.</u>	Текущий и промежуточный контроль знаний в форме устного опроса, индивидуальных письменных заданий, тестирования по соответствующим темам.Проверка правильности выполнения практических заданий. Своевременное выполнение самостоятельных заданий (рефераты, доклады, эссе и др.) и экспертная оценка работ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

р.п. Новоспасское

2023
2

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и по

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 9 ЛР 1, 2, 3, 6, 8,13, 14, 15, 17, 22, 2631	У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и

ЛР 1	Личностные результаты формируемые в рамках программы воспитания
ЛР 2	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 6	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 8	
ЛР 13	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 14	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР15	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР17	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 22	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
- теоретические занятия	34
- практические занятия	8
- контрольные работы	3
- курсовой проект	не предусмотрен
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	4
Самостоятельная работа	
в том числе:	
• работа с конспектами лекций • составление сравнительных таблиц и логических схем для систематизации знаний • анализ нормативной и справочной документации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 25% от общего количества часов).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОЦЕССЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВЕДУЩИХ ГОСУДАРСТВ, КЛЮЧЕВЫХ РЕГИОНОВ МИРА НА		22	
Тема 1.1. Входной контроль. Введение Процесс глобализации в мире.	Содержание учебного материала - Суть глобальных проблем. - Причины возникновения глобальных проблем. - Классификация глобальных проблем.	1 1	ОК 01- ОК 09 ЛР 13, 17, 22, 28
	Практические занятия ПЗ 1 Анализ путей решения одной из глобальных проблем современности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Глобальные проблемы современности»		
Тема 1.2. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем СР Анализ интеграционных экономических процессов в ЕС. Механизм и проблемы Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о процессах интеграции в современном мире (экономика,	1 1	ОК 01- ОК 09 ЛР 13, 17, 22, 28, 31
Тема 1.3. Лидирующее положение США и	Содержание учебного материала - США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие. - США - единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29

в мировом экономическом и политическом развитии.	- Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение причин экономического и политического лидерства США в		
Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Феномен японского «экономического чуда». - Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. - Индия. Либеральные реформы М. Сингха. - Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Особенности экономического развития стран	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29
Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Геополитическое положение Ближнего Востока. - Исламская модель мирового порядка. - Арабо-израильский конфликт. Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Страны Ближнего Востока на современном этапе	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29
Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии	Содержание учебного материала - Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили).	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29

стран Латинской Америки.	- Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Страны Латинской Америки на современном		
Тема 1.7. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза.	Содержание учебного материала - Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. - Экономическое и военно-политическое сотрудничество (ЕврАзЭС, ОДКБ). - Образование Союзного государства Беларуси и России. - Сближение бывших республик СССР со странами Запада - ГУАМ. - Политические режимы бывших советских республик: демократизация, Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Анализ причин распада СССР (экономические, политические, национальные)	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 3, 8, 22, 29
Тема 1.8. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.	Содержание учебного материала - Позиция России в мире: задачи, направления, успехи. Россия и мировое содружество. Россия и ООН. Россия и НАТО. Проблема создания нового европейского сообщества	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 3, 8, 14, 29
	Практические занятия	2	
	12.2 Исследования внешнеполитических изменений СССР и РФ Самостоятельная работа обучающихся: Определение участия РФ в международных экономических организациях		
Тема 1.9. Политическое и социальное развитие России на рубеже XX	Содержание учебного материала - Политическое реформирование РФ в XXI веке, его итоги. - Социальные национальные проекты РФ в XXI веке, их результаты. Практические занятия не предусмотрены	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 6, 15, 27, 30

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций для повторения к КР		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	1	
	СР Поиск доказательств конституционного положения «РФ - социальное государство».	1	
РАЗДЕЛ 2. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ		12	
Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	Содержание учебного материала - Причины и повод международных конфликтов. - Классификация международных конфликтов. Этапы протекания международных конфликтов Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Описание структуры международного конфликта (пример по выбору)	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 13, 22, 28
Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке	Содержание учебного материала - Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». - Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. Временное соглашение 1995 года и наделение властей автономии Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Повторение сообщения на тему «Конфликты на Африканском континенте»	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 14, 22, 28
Тема 2.3. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.	Содержание учебного материала - Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции. - Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 14, 22, 28

	- Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Причины и последствия этнических		
Тема 2.4. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX - в начале XXI века.	Содержание учебного материала - Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ (к. XX - н. XXI в). - Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. - Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. - Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства. - Чеченская война в России.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 2, 3, 8, 14
	Практические занятия П2.2 Анализ конфликтов в странах СНГ в конце XX – начале XXI веков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Конфликты в РФ и странах СНГ в конце XX- начале XXI веков».		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем СР Анализ конкретного международного конфликта к.20-н.21 в. (регионы - ЮгоВосточная и Средняя Азия - на выбор).	1 1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2		

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ. УНИВЕРСАЛИИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ		14	
Тема 3.1. Международные организации, их роль в мировом обществе (ООН, НАТО, ЕС)	Содержание учебного материала - Международные организации: суть, назначение, деятельность. - Роль международных организаций в развитии современного мира (ООН, НАТО, ЕС). - Деятельность НАТО в XXI веке.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 14, 17, 28
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	<i>Определение роли организаций на современном этапе</i>		
Тема 3.1. Миротворческая деятельность ООН в конце XX-начале XXI веков в различных регионах мира	Содержание учебного материала - ООН - важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира. - ООН: история возникновения, Устав, структура.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 14, 17, 28
	Практические занятия	2	
	ПЗ 4 Анализ миротворческой деятельности ООН в конце XX - начале XXI веков в		
Тема 3.2. Универсализация мировой культуры и роста значимости ее национальных особенностей в современном мире.	Содержание учебного материала - Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире. - Постмодернизм - новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма.	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 2, 3, 8, 31
	<i>Универсализация или восстановление идентичности</i>		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	<i>Повторить сообщения по теме «Культурное наследие ЮНЕСКО»</i>		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала - <i>Период постмодернистской культуры</i>	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 2, 8, 31

Общественные науки и их роль в развитии человечества. Церковь и гражданское общество в концеXX - начале XXI века.	Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками.		
	Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.		
	Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций.		
	Постматериалистическая концепция – основы развития гражданского общества Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщения на тему: «Роль мировых религий в сближении народов и		
Тема 3.4. Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09
	- Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий.	1	ЛР 1, 2, 3, 26, 28
	Угрозы современной цивилизации, пути выхода из тупика.		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем		
	СР Анализ деятельности одной из международных организаций (на выбор-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка эссе на тему: «Будущее человечества. Мой вариант развития». -		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 3 ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ	1	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	1	
Всего:		48	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

<i>Результаты обучения</i>		<i>Формы и методы оценки</i>
основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Примеры форм и методов контроля и оценки
32 сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование
основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности; сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	•Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Семинар •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	•Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Анализ документа, выдержки из текста
ретроспективный анализ развития ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и	«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	•Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Анализ документа, выдержки из текста

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и по

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 9 ЛР 1, 2, 3, 6, 8, 13, 14, 15, 17, 22, 26, 31	У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и

ЛР 1	Личностные результаты формируемые в рамках программы воспитания
ЛР 2	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 6	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 8	
ЛР 13	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 14	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР15	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР17	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 22	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
- теоретические занятия	34
- практические занятия	8
- контрольные работы	3
- курсовой проект	не предусмотрен
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	4
Самостоятельная работа	
в том числе:	
• работа с конспектами лекций • составление сравнительных таблиц и логических схем для систематизации знаний • анализ нормативной и справочной документации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 25% от общего количества часов).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОЦЕССЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВЕДУЩИХ ГОСУДАРСТВ, КЛЮЧЕВЫХ РЕГИОНОВ МИРА НА		22	
Тема 1.1. Входной контроль. Введение Процесс глобализации в мире.	Содержание учебного материала - Суть глобальных проблем. - Причины возникновения глобальных проблем. - Классификация глобальных проблем.	1 1	ОК 01- ОК 09 ЛР 13, 17, 22, 28
	Практические занятия ПЗ 1 Анализ путей решения одной из проблемных проблем современности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Глобальные проблемы современности»		
Тема 1.2. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем СР Анализ интеграционных экономических процессов в ЕС. Механизм и проблемы Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о процессах интеграции в современном мире (экономика,	1 1	ОК 01- ОК 09 ЛР 13, 17, 22, 28, 31
Тема 1.3. Лидирующее положение США и	Содержание учебного материала - США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие. - США - единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29

в мировом экономическом и политическом развитии.	- Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение причин экономического и политического лидерства США в		
Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Феномен японского «экономического чуда». - Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. - Индия. Либеральные реформы М. Сингха. - Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Особенности экономического развития стран	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29
Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала - Геополитическое положение Ближнего Востока. - Исламская модель мирового порядка. - Арабо-израильский конфликт. Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Страны Ближнего Востока на современном этапе	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29
Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии	Содержание учебного материала - Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили).	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 8, 22, 29

стран Латинской Америки.	- Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Страны Латинской Америки на современном		
Тема 1.7. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза.	Содержание учебного материала - Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. - Экономическое и военно-политическое сотрудничество (ЕврАзЭС, ОДКБ). - Образование Союзного государства Беларуси и России. - Сближение бывших республик СССР со странами Запада - ГУАМ. - Политические режимы бывших советских республик: демократизация, Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Анализ причин распада СССР (экономические, политические, национальные)	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 3, 8, 22, 29
Тема 1.8. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.	Содержание учебного материала - Позиция России в мире: задачи, направления, успехи. Россия и мировое содружество. Россия и ООН. Россия и НАТО. Проблема создания нового европейского сообщества	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 3, 8, 14, 29
	Практические занятия	2	
	12.2 Исследования внешнеполитических изменений СССР и РФ Самостоятельная работа обучающихся: Определение участия РФ в международных экономических организациях		
Тема 1.9. Политическое и социальное развитие России на рубеже XX	Содержание учебного материала - Политическое реформирование РФ в XXI веке, его итоги. - Социальные национальные проекты РФ в XXI веке, их результаты. Практические занятия не предусмотрены	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 6, 15, 27, 30

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций для повторения к КР		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем	1	
	СР Поиск доказательств конституционного положения «РФ - социальное государство».	1	
РАЗДЕЛ 2. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ		12	
Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	Содержание учебного материала - Причины и повод международных конфликтов. - Классификация международных конфликтов. Этапы протекания международных конфликтов Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Описание структуры международного конфликта (пример по выбору)	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 13, 22, 28
Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке	Содержание учебного материала - Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». - Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. Временное соглашение 1995 года и наделение властей автономии Практические занятия не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: Повторение сообщения на тему «Конфликты на Африканском континенте»	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 14, 22, 28
Тема 2.3. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.	Содержание учебного материала - Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции. - Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3, 14, 22, 28

	- Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства.		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Причины и последствия этнических		
Тема 2.4. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX - в начале XXI века.	Содержание учебного материала - Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ (к. XX - н. XXI в). - Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. - Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. - Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства. - Чеченская война в России.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 2, 3, 8, 14
	Практические занятия П2.2 Анализ конфликтов в странах СНГ в конце XX – начале XXI веков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Конфликты в РФ и странах СНГ в конце XX-начале XXI веков».		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем СР Анализ конкретного международного конфликта к.20-н.21 в. (регионы - ЮгоВосточная и Средняя Азия - на выбор). КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2	1 1	

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ. УНИВЕРСАЛИИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ		14	
Тема 3.1. Международные организации, их роль в мировом обществе (ООН, НАТО, ЕС)	Содержание учебного материала - Международные организации: суть, назначение, деятельность. - Роль международных организаций в развитии современного мира (ООН, НАТО, ЕС). - Деятельность НАТО в XXI веке.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 14, 17, 28
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	<i>Определение роли организаций на современном этапе</i>		
Тема 3.1. Миротворческая деятельность ООН в конце XX-начале XXI веков в различных регионах мира	Содержание учебного материала - ООН - важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира. - ООН: история возникновения, Устав, структура.	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 1, 14, 17, 28
	Практические занятия	2	
	ПЗ 4 Анализ миротворческой деятельности ООН в конце XX - начале XXI веков в		
Тема 3.2. Универсализация мировой культуры и роста значимости ее национальных особенностей в современном мире.	Содержание учебного материала - Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире. - Постмодернизм - новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма.	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 2, 3, 8, 31
	<i>Универсализация или реставрация идентичности</i>		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	<i>Повторить сообщения по теме «Культурное наследие ЮНЕСКО»</i>		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала - <i>Период постмодернистской науки</i>	1	ОК 01- ОК 09 ЛР 2, 8, 31

Общественные науки и их роль в развитии человечества. Церковь и гражданское общество в концеXX - начале XXI века.	Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками.		
	Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.		
	Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций.		
	Постматериалистическая концепция – основы развития гражданского общества Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщения на тему: «Роль мировых религий в сближении народов и		
Тема 3.4. Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09
	- Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий.	1	ЛР 1, 2, 3, 26, 28
	Угрозы современной цивилизации, пути выхода из тупика.		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем		
	СР Анализ деятельности одной из международных организаций (на выбор-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка эссе на тему: «Будущее человечества. Мой вариант развития». -		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 3 ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ	1	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	1	
Всего:		48	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Примеры форм и методов контроля и оценки
39 сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование
основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	•Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Семинар •Выполнение проекта;
назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности;	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	•Наблюдение за выполнением практического задания.
сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с	(деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы)
содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Анализ документа, выдержки из текста
ретроспективный анализ развития ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире		
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, связана с освоением общих

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-10 ЛР1-5, 9, 13, 19, 20, 21, 23, 28, 31	У1 применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3. взаимосвязь общения и деятельности; 4. цели, функции, виды и уровни общения; 5. роли и ролевые ожидания в общении; 6. виды социальных взаимодействий; 7. механизмы взаимопонимания в общении; 8. техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы,

Личностные результаты формируемые в рамках программы воспитания

ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно

ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением
ЛР19	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей
ЛР20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
ЛР21	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства
ЛР23	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса
ЛР28	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных
ЛР31	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации

45 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

45 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
-теоретические занятия	14
- практические занятия	16
- контрольные работы	2
- лабораторные занятия	Не предусмотрены
- курсовое проектирование	Не предусмотрено
- <i>самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем</i>	4
Самостоятельная работа (всего)	
в том числе:	
• подготовка сообщений • подготовка эссе • составление таблицы • подготовка конспекта • подготовка выступления • <u>составление кроссворда</u>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 25 % от общего количества часов)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ОЗ «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы
1	2	3	4
Введение	Предмет курса, основные понятия и определения.	1	
РАЗДЕЛ 1. Цели, функции, виды и формы общения		17	
Тема 1.1 Представления о личности и ее свойствах	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР5, ЛР9
	История развития психологии, отрасли и методы психологии.		
	Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля.		
	<i>Практические занятия - не предусмотрены</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	- Подготовка сообщения на тему: «Значение знаний о психологии личности для		
Тема 1.2 Взаимосвязь общения и деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР13, ЛР20, ЛР21, ЛР28, ЛР31
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.		
	Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное;		
	<i>Практические занятия - не предусмотрены</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	- Подготовка сообщения на тему: «Сущность понимания в процессе общения»		
Тема 1.3 Структура общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР5, ЛР23, ЛР28, ЛР 31
	Структура общения. Цели общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция		

	Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.		
	Практические занятия	2	
	ПЗ 1 Анализ методов исследования общения и определение видов общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Роли и ролевые ожидания в общении	Повторение эссе на тему: «Особенности общения в современном мире»		ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР13, ЛР20, ЛР23, ЛР28, ЛР31
	Содержание учебного материала	2	
	Роли и ролевые ожидания. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем-2ч		
	СР Анализ типов социальных ролей.		
	Практические занятия	2	
	ПЗ 2 Определение типов социальных ролей.	2	
Тема 1.5 Механизмы взаимопонимания в общении	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР5, ЛР19, ЛР21, ЛР23
	Составление таблицы «Типы социальных ролей»		
	Содержание учебного материала	1	
	Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие		
	Практические занятия	2	
	ПЗ 3 Анализ механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- Подготовка конспекта на тему: «Упражнения для использования механизмов		
	Контрольная работа №1	1	

РАЗДЕЛ 2.		18	
ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР28, ЛР31
Техники активного слушания	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники налаживания контакта. Активные методы повышения		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем-2ч		
	СР Определение типов собеседников.		
	Практические занятия	4	
	ПЗ 4 Разработка и проведение тренинга общения.	2	
	ПЗ 5 Развитие техники установления контакта и активного слушания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	-Подготовка выступления на тему: «Способы оптимизации общения в коллективе»;		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР5, ЛР13, ЛР19, ЛР23, ЛР31
Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Сохранение достоинства партнера по общению, право		
	Практические занятия	2	
	ПЗ 6 Анализ нравственной культуры личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- Подготовка сообщения на тему: «Проблемы общения в истории этики и		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР1- ЛР4, ЛР9,
Конфликты:	Конфликты в общении. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и		
причины, динамика,			

Приложение 4 к
ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>На базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сельского хозяйства	ЛР 19

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации
Общеобразовательная подготовка	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 1, ЛР 12
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЛР 10
Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Профессиональные модули	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Производственная практик	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,

этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
Протокол от 30.06.2021 № 01

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023-2024 учебный год

Новоспасское 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День поселка» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
2-13 сентября	Тематические классные часы профессиональной направленности с приглашением представителей предприятий работодателей, выпускников техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы групп	ЛР 4, 5	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1,2 неделя	Классные часы по ознакомлению студентов с локально-нормативными актами техникума (в том числе различные инструктажи)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 2, 3	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
первая неделя	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (трагедия в Беслане)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 7	«Гражданин и патриот»

до 27 сентября	Заседание студенческих активов техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
29 сентября	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 1, 2, 7, 9, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Старт конкурса «Группа года»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Старт спартакиады техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Выборы советов самоуправления	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, советник по воспитанию	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
До конца месяца	Реализация проекта «Школа студенческого актива - Три Т-Траектория Творчества и Таланта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
С сентября по июнь	Работа по выявлению обучающихся нового набора, состоящих на учете КДН и ЗП и ОДН и постановка на внутренний учет обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
в течение месяца	Организация работы со студентами категории «Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей» (комплектование личных дел)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

в течение месяца	Анкетирование по изучению социальной ситуации развития обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Диагностика студентов 1 курса с целью определения факторов риска суицидального поведения	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-психолог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Участие в акции «Поселок в котором чисто» в рамках Всероссийской уборки «Сделаем вместе!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Заместитель директора по АХЧ Кураторы групп, Совет старост Педагог-организатор	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца, согласно положения	Туристический слет	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 10, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее
17 сентября	Проект «Билет в будущее»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель производственной практики	ЛР 4, 13, 14, 15, 16	«Введение в специальность»
В течение года по отдельному графику	Участие в легкоатлетическом кроссе XXXX Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по физвоспитанию, Преподаватель физкультуры	ЛР 9, 5	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Профилактические классные часы субъектов профилактики (КДН, полиция, медицина, прокуратура)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

в течение месяца	Тематические программы «Посвящение в студенты»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Советы самоуправления	ЛР 2, 3,8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
30 сентября	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-2 курс	Согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно графика	Спартакиада техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 4, 10, 16	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
ОКТАБРЬ						
1 октября	Тематическая программа, посвященная Дню пожилых людей	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Сентябрь- декабрь	Тематическая выставка, посвященная 81-летию профессионально- технического образования	1-3 курс	Территория техникума	Заведующая библиотекой	ЛР 5, 4, 13, 16	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, преподаватели, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 4, 10, 11, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»
1 неделя	Праздничная концертная программа, посвященная Дню учителя	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 4, 5, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
по отдельному графику	Социально-психологическое тестирование обучающихся техникума на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-4 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-психолог	ЛР 3, 9, 12	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
До 5 октября	Оформление социальных паспортов групп, журналов куратора	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Общее собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса	1-3 курс	Территория техникума	Администрация Кураторы групп	ЛР 3, 6	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Мероприятие, посвященное всемирному Дню психического здоровья	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Турнир по классическим шахматам среди юношей и девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвопитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Мониторинг организации внеурочной деятельности обучающихся 1 курса, их занятость в объединениях дополнительного образования в форме анкетирования и посещения занятий объединений	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2-3 декада	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», в том числе экскурсии на предприятия, Новоспасского и близлежащий районов	1-3 курс	Новоспасский район	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 6, 13, 15	«Введение в специальность»
4 неделя	Классные часы, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы Зав. Библиотекой	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Гражданин и патриот»
в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди групп	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1 ,2 ,9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 неделя	Тематическая программа, посвящённая Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Зав. филиалом	ЛР 2, 4, 5, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»

в течение месяца	Учебное мероприятие по пожарной безопасности (эвакуация)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ, Представители МЧС	ЛР 3, 9, 10	«Гражданин и патриот»	
в течение месяца	Соревнования по настольному теннису	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
в течение месяца	Соревнования по волейболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
в течение месяца	Зональные соревнования по мини-футболу Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
в течение месяца согласно Положению	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу среди юношей Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
в течение месяца согласно Положению	Участие в краевых соревнованиях по настольному теннису Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
в течение месяца согласно Положения	Участие в соревнованиях на Кубок района по баскетболу среди мужских команд	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
Согласно графика	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9, 10	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
В течение месяца	Первенство по дартсу среди юношей и Девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	
В течение месяца	Фестиваль ГТО	1-3 курс	Новоспасский район	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»	

НОЯБРЬ						
1 неделя	Тематические экскурсии в учреждения культуры: библиотеку и музей	1-3 курс	Новоспасский район	Зав. библиотекой, библиотекарь Кураторы	ЛР 2, 3, 5, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Согласно положения	Участие в Дискуссионном клубе «Всё в твоих руках»	1-3 курс	согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 4, 5, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1 неделя	Торжественная линейка, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - Акция «Будем толерантны!» - «Жить в мире с собой и другими»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Пожарно-прикладная эстафета среди обучающихся 1,2,3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9, 3	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
По графику	Учебные сборы для обучающихся 1,2 Курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9,	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Класные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Региональная олимпиада по предпринимательству «Ты - будущее»	1-3 курс	согласно Положения	Старший методист Преподаватель	ЛР 2, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»

3 неделя	Акция, посвященная международному Дню отказа от курения	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди юношей	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя месяца	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню матери	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 5, 7, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Конкурс «Лучше всех»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 2, 3, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в Чемпионате Новоспасского района волейболу среди мужских команд	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада месяца	Участие в межтерриториальном конкурсе «Студент года»	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по ВР Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Участие в международной олимпиаде «IT-Планета»	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
в течение месяца	Участие в Региональной олимпиаде по Психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность»
октябрь-ноябрь	Участие в краевом дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Агроном»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»

октябрь-ноябрь	Участие в Межрегиональном дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Тракторист - машинист»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»
ДЕКАБРЬ						
Первая неделя	Неделя, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели Общежитий	ЛР 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Первая неделя	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди студентов. Классные часы по теме: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе социальный педагог, педагог-организатор, кураторы Групп	ЛР 2, 3, 9, 11	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая неделя	Профилактические занятия: - Не курить - это модно и современно! - Скажи «Нет!» ПАВ - Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь - Профилактика ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 3, 7, 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в Краевой олимпиаде по психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Экскурсия и посещение театра	1-3 курс	Пермский край	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца согласно Положению	ХII Краевой фестиваль технического творчества и прикладного искусства образовательных организаций профессионального образования Ульяновской области «Кладезь мастеров»	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель по УВР	ЛР 2, 4, 5, 6, 8	«Введение в специальность»

в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада декабря	Участие в Краевой олимпиаде по английскому языку	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель англ.языка	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященных празднованию нового года «С новым годом!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 7,	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
4 неделя	Церемония награждения «Новогодняя ассамблея достижений»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 4, 5, 7, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
ЯНВАРЬ						
в течение месяца	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Пермского края по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель СЦК	ЛР 2, 4, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Дню Российского студенчества	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР2, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Зимний полиатлон среди учебных групп техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Соревнования по лыжным гонкам	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
ФЕВРАЛЬ						

в течение месяца согласно Положению	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель ОБЖ Руководитель по ВР Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества среди групп 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 2, 7, 8, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Ежегодно (февраль)	Месячник героико- патриотического воспитания: - уроки мужества - вахта памяти, возложение венков на могилы воинам, павших в локальных Воинах. - встречи с ветеранами войн - концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели физической культуры, воспитатели общежитий	ЛР 1, 2,3,5 ,9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнования по военно-прикладным видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1, 3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1, 3, 5, 6, 12	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Соревнования по мини-футболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнованиях по зимним видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Цикл профилактических мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3,7, 9, 10	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в олимпиаде по информационным технологиям	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» специальность» «Студенческое

						самоуправление и социальное партнерство»
Февраль-апрель	Участие во Всероссийском квесте для студентов СПО «Земля-наш дом»	1-3 курс	согласно Положению	преподаватели экологии и биологии	ЛР 2, 6, 9, 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
МАРТ						
1 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Международному женскому Дню	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета «А ну-ка, девушки» (девушки 1, 2, 3 курс)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по биатлону 1, 2, 3 курс (юноши, девушки)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в чемпионате «Профессионалы» в рамках	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель СЦК	ЛР 2, 8, 4	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
Согласно Положения	Соревнования по волейболу среди спартакиады Спартакиады среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания Руководитель по ВР	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Акция, посвященная международному Дню толерантности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 3, 7, 8, 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
По отдельному плану	Участие в молодежном конкурсе профессионального самоопределения «Выбор»	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по баскетболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в областных соревнованиях полыжным гонкам Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
АПРЕЛЬ						
Согласно положения	Участие в отборочных турах «Студенческая концертно-театральная весна» среди профессиональных образовательных организаций Пермского края	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 3, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета с элементами оказания первой медицинской помощи	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1,3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР 2, 6, 8, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Конкурс «Студент года»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, заведующие отделениями	ЛР 2, 6, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положения	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курс	г. Пермь согласно Положению	Руководитель по УПР	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по гиревому спорту	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Проведение краевой олимпиады по технической механике	1-3 курс	Территория техникума	Методист Агротехнического филиала	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
В течение месяца	Проведение научно-практической конференции среди обучающихся техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Старший методист Преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в краевой олимпиаде по биологии	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель биологии	ЛР 2, 8, 10	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в краевых олимпиадах по дисциплинам -математика -информатика -физика	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
МАЙ						
В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (9мая): - музыкальный конкурс «Битва хоров» - смотр строя и песни - классные часы - литературно-музыкальные композиции - вахта памяти: возложение гирлянды в Сквере Победы -участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	1-3 курс	Территория техникума Сквер Победы	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели общежитий, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положению	Участие в краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно положению	Методист	ЛР 2 ,8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»

В течение месяца	Тематическое мероприятие, посвященное Дню семьи	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-организатор	ЛР 5, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Анкетирование студентов в рамках мониторинга качества и эффективности ВП «Изучение удовлетворенности студентов организацией учебно-воспитательного процесса в техникуме»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, социальный педагог	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Прогнозирование и организация занятости и трудоустройства обучающихся в летний период	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог Кураторы	ЛР 4	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР Заместитель директора по АХЧ Кураторы	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя	Проведение акций, посвященных: - всемирному Дню без табака (31 мая);	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп, студенческий совет	ЛР 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Смотр физической подготовленности	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 3, 7,9	«Гражданин и патриот»

В течение месяца согласно Положения	Участие в краевых соревнованиях по легкой атлетике	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	1-3 курс	Р.п. Новоспасское	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Профилактическое мероприятие «Поезд безопасности» с участием субъектов профилактики	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в краевой олимпиаде по истории России	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель истории	ЛР 2, 5, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
ИЮНЬ						
1 неделя	Торжественная линейка, посвящённая Дню России	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Совет самоуправления	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Последняя декада месяца	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам с приглашением представителей производства	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по ВР Кураторы групп	ЛР 4, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот»
3 декада месяца	Проведение инструктажей в учебных группах по безопасности в период каникул	1-3 курс	Территория техникума	Ответственный за ТБ, Кураторы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

Первая декада июня	День русского языка	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель литературы и русского языка	ЛР 1, 3, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
-----------------------	---------------------	----------	-------------------------	--	---------------	--

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Закрытого акционерного общества «Проминвест»

наименование организации-работодателя

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Новоспасский технологический техникум»

наименование образовательной организации

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	3-8
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	9-11
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	12-28
3.1. Учебный план	12
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	13
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	14-29

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), систем и агрегатов автомобилей как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя
		ВД 6 Цифровая экономика в профессиональной деятельности
ПС 309 Бухгалтер		
ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ/ В 01.6 ТФ/ В 03.6	ПК 6.1

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Общие компетенции согласно ФГОС СПО, в рамках которых возможно освоение КК (только коды)
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	-	ОК 02
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	—	+	-	ОК 01, ОК 03,
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	—	+	-	ОК 02
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	—	+	-	ОК 04
Корпоративная компетенция 5 Креативность и способность находить нестандартные решения	—	+	-	ОК 02
Корпоративная компетенция 6 Клиентоориентированность	—	+	-	ОК 04
Корпоративная компетенция 7 Культурное развитие личности	—	+	-	ОК 04

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Способность находить нестандартные решения	Активно формулирует и предлагает новые решения, не боится критики; работает в режиме мозгового штурма; ищет новую информацию; избегает стереотипов; использует

	возможности для обучения.
КК 06. Клиентоориентированность	Создавать оптимальные условия для качественной работы с клиентами.
КК 07. Культурное развитие личности	Умение распределять личностные ресурсы в области сохранения окружающей среды, бережливого производства, сохранения и укрепления здоровья для поддержания физической подготовленности.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень базовый
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень базовый

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Цифровая экономика в профессиональной деятельности	ПК 6.1 Применение цифровизации в профессиональной деятельности		Навыки:
		Н 6.1.01	Работе на контрольно-кассовых аппаратах; применении цифровых технологий
			Умения:
		У 6.1.01	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами.
		У 6.1.02	Владеть приемами работы с табличными данными
		У 6.1.03	Владеть методикой создания эффективных презентаций
		У 6.1.04	Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
		У 6.1.05	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		У 6.1.06	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
			Знания:
		З 6.1.01	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с клиентами.
		З 6.1.02	Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации
		З 6.1.03	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
		З 6.1.04	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия
		З 6.1.05	Технология поиска

			информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		3 6.1.06	Основные понятия автоматизированной обработки информации
		3 6.1.07	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ЗАО «Проминвест»	252	220	2,3
ПМ 06.	Применение цифровизации в профессиональной деятельности	252	220	2,3
МДК.06.01	Организация работы на контрольно - кассовой технике	38	28	2
МДК.06.02	Цифровая экономика в профессиональной деятельности	70	48	3
УП.06	Учебная практика	72	72	2,3
ПП.06	Производственная практика	72	72	3
Итого:		252	220	2,3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Применение цифровизации в профессиональной деятельности	ПМ.06	Производственная практика 06. Применение цифровизации в профессиональной деятельности	72	6	Согласно перечню предприятия	Наставник от предприятия (согласно приказу руководителя предприятия)

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06. Применение цифровизации в профессиональной деятельности»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Применение цифровизации в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид применение цифровизации в профессиональной деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Цифровая экономика в профессиональной деятельности
ПК 6.1.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками/иметь практический опыт	У 6.1.01. Работать на контрольно-кассовых аппаратах; применении цифровых технологий
Уметь	У 6.1.01 эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. У 6.1.02 владеть приемами работы с табличными данными У 6.1.03 владеть методикой создания эффективных презентаций У 6.1.04 владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями У 6.1.05 применять специализированное программное

	обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации У 6.1.06 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
Знать	3 6.1 01 правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. 3 6.1 0 2 основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации 3 6.1 0 3 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники 3 6.1 0 4 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия 3 6.1 0 5 технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3 6.1 0 6 основные понятия автоматизированной обработки информации 3 6.1 0 7 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 252 ч.

Из них на освоение МДК - 108 ч.

в том числе самостоятельная работа – 0 ч.

практики, в том числе учебная - 72 ч.

производственная – 72 ч.

Промежуточная аттестация – 36 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных х общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе						
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	ПМ 06. Применение цифровизации в профессиональной деятельности	252	163	108	X	X	X	36	X	X	
	МДК.06.01 Организация работы на контрольно - кассовой технике	38	28	38	28	X	X		X	X	
	МДК.06.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности	70	48	70	48	X	X			X	
	УП.06 Учебная практика	72	72	X	X					72	
	ПП.06 Производственная практика	72	72	0					72		
	Промежуточная аттестация	36									
	Всего:	252	220	108	76	-	0	36	72	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.06.01 Организация работы на контрольно – кассовой технике		38/28		
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		38/28		
Тема 1.1 Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание	4/2	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	Значение ККТ в торговле. Основные функции ККТ и основные понятия. Классификация контрольно-кассовой техники. Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов). ККТ, работающая в комплексе с автоматическими системами учета товара. Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Практическое занятие 1. Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовой техники	2		
Тема 1.2 Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание	18/14	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	У 6.1.01 У 6.1.05 У 6.1.06 3 6.1 01 3 6.1 0 2 3 6.1 0 6 3 6.1 0 7
	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт. Организация рабочего места контролера-кассира. Порядок работы на контрольно-кассовой технике и порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями. Реквизиты кассового чека, пластиковых карт. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ. Порядок обслуживания покупателей в узле расчета. Осуществление контроля сохранности денежных средств и имущества.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	14		

	Практическое занятие 2. Подготовка к работе ККТ (автономной и пассивной системной кассовой техники; активной системной кассовой техники и фискальных регистраторов)	4		
	Практическое занятие 3. Работа на ККТ (автономной и пассивной системной кассовой техники; активной системной кассовой техники)	4		
	Практическое занятие 4. Окончание работы на ККТ (автономной и пассивной системной кассовой техники; активной системной кассовой техники)	4		
	Практическое занятие 5. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт	2		
Тема 1.3 Оформление документов по кассовым операциям	Содержание	16/12	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	Порядок оформления справки кассира-операциониста. Порядок оформления журнала кассира-операциониста. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров. Порядок инкассации денежной выручки. Правила составления отчета кассира.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12		
	Практическое занятие 6. Оформление справки кассира-операциониста	2		
	Практическое занятие 7. Оформление журнала кассира-операциониста	2		
	Практическое занятие 8. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	2		
	Практическое занятие 9. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров	2		
	Практическое занятие 10. Оформление сопроводительных инкассаторских документов и денежной сумки	2		
	Практическое занятие 11. Составление отчета кассира	2		
	1.			
МДК.06.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности		70/48		
Раздел 2. Основы цифровой экономики		32/ 22		
Тема 2. 1 Цифровая экономика.	Содержание	6/2	ПК 6.1 ОК 01,	У 6.1.02
	Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.	4		У 6.1.03

Цели, задачи, базовые направления развития.	Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.		ОК 02, ОК 03, ОК 04	У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Практическое занятие 1. Освоение основных понятий цифровой экономики	2		
	Практическое занятие 2. Изучение нормативно-правового регулирования цифровой экономики в РФ.			
	Практическое занятие 3. Рассмотрение свойств и особенностей цифровой экономики			
Тема 2.2 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	Содержание	8/6		
	Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. Ключевые тренды в цифровой экономике. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду. Цифровая трансформация промышленности. Снижение издержек в цифровой экономике, цифровое пиратство, возможности ценовой дискриминации в цифровой экономике, проблемы раскрытия персональных данных.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6		
	Практическое занятие 4. Характеристика цифровых технологий.	2		
	Практическое занятие 5. Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.			
	Практическое занятие 6. Применение информационных сервисов в профессиональной деятельности.	2		
	Практическое занятие 7. Использование информационных сервисов для анализа уровня цифровизации отраслей	2		
Тема 2.3 Организационные основы и цифровая безопасность	Содержание	18/14		
	Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и	4		

	регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности. Платформы цифровой экономики.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	14		
	Практическое занятие 8. Возможности интернета вещей и индустриального интернета	2		
	Практическое занятие 9. Разработка модели угроз информационной безопасности	2		
	Практическое занятие 10. Составление таблицы интересов российских компаний к разработке технологий Индустрии 4.0	2		
	Практическое занятие 11. Анализ возможностей применения технологии распределённых реестров в сфере бухгалтерии	2		
	Практическое занятие 12. Особенности управления бизнесом в цифровой экономике	2		
	Практическое занятие 13. Использование, преимущества и недостатки различных видов электронных подписей	4		
Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике		38/26		
Тема 3.1 Бизнес модели в цифровой экономике	Содержание	4/2	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 3 6.1 01 3 6.1 0 2 3 6.1 0 6 3 6.1 0 7
	Бизнес-модель Остервальдера: суть, содержание. Цифровая трансформация морфологии бизнес - моделей: причины, трансформация элементов бизнес-модели. Платформенные бизнес-модели. Цифровая трансформация технологических процессов.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по вопросам применения технологических платформ	2		
Тема 3.2 Применение цифровых технологий в бухгалтерском учёте.	Содержание	26/20		
	Машинное обучение. Новые производственные технологии, промышленный интернет, технологии беспроводной связи, Интернет вещей. Суть технологий и их применение в различных секторах экономики, в государственном секторе. Оценка эффективности внедрения цифровых бухгалтерского учёта технологий на предприятии. Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Интернет вещей. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Преимущества и недостатки	4		

внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет. Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта с помощью программы «1С Предприятия 8.3»			
В том числе практических занятий и лабораторных работ:	20		
Практическое занятие 15. Знакомство с системой автоматизированного распознавания документов и анализа данных Beorg Smart Vision.	1		
Практическое занятие 16.Изучение системы для взаимодействия с поставщиками продуктов «Контур.Поставки»			
Практическое занятие 17.Возможности платформы Налоговый мониторинг от Mail.ru Group	1		
Практическое занятие 18.Знакомство с решением для взаимодействия с ГИС «Мониторинг товаров» - «Контур.Маркировка»			
Практическое занятие №20. Организация ведения учёта бухгалтерии в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №21. Учет банковских операций в программе «1С: Предприятие 8.3»			
Практическое занятие №22. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №23. Учет оказания услуг в программе «1С: Предприятие 8.3»			
Практическое занятие №24. Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №25. Учет и амортизация основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №26. Учет поступления товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №27. Учет реализации товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»			
Практическое занятие №28. Учет складских операций в программе «1С: Предприятие 8.3»			
Практическая работа №29. Учет операций в розничной торговле в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
Практическое занятие №30. Взаиморасчеты с контрагентами в			

	программе «1С: Предприятие 8.3»			
	Практическое занятие №31. Формирование книги покупок и книги продаж в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
	Практическое занятие №32. Учет оплаты труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
	Практическое занятие №33. Учет финансовых результатов в программе «1С: Предприятие 8.3»	2		
	Практическое занятие №34. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Предприятие 8.1»			
Тема 3.3 Применения блокчейна в бухгалтерском учете	Содержание	8/4		
	Основные проблемы, связанные с внедрением блокчейн-технологий в бухгалтерский учет. Тройная запись. Цифровой аудит. «Умные» контракты. Облачное хранение данных. Использование транзакций для проведения расчетов с контрагентами организации. Исключение фактов коррупции, растрат и неподтвержденных расходов.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4		
	Практическое занятие 35. Возможности повышения эффективности документооборота, взаимодействия с государственными органами «Контур.Диалог»	2		
	Практическое занятие 36. Ведение учёта ИП с помощью онлайн-сервиса «Контур.Бухгалтерия»	1		
	Практическое занятие 37. Создание отчётности для налоговой и ведение документооборота предприятия в онлайн-бухгалтерии «Контур.Эльба»	1		
Учебная практика 1. Организация рабочего места контролера-кассира 2. Подготовка и порядок работы на контрольно-кассовых машинах разной модификации 3. Порядок окончания работы на ККМ и закрытия смены. 4. Оформление заявления о регистрации ККТ 5. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ 6. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию; 7. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира		72	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	

8. Оформление журнала кассира-операциониста; 9. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; 10. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы			
Производственная практика 1. Организация рабочего места контролера-кассира 11. Подготовка и порядок работы на контрольно-кассовых машинах разной модификации 12. Порядок окончание работы на ККМ и закрытия смены. 13. Оформление заявления о регистрации ККТ 14. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ 15. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию; 16. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира 17. Оформление журнала кассира-операциониста; 18. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; 19. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы	72	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
Всего	252		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –

2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 186 с. –

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», <https://www.data-economy.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1 Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

2 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Применение цифровизации в профессиональной деятельности	- надлежащая эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с клиентами. - владение приемами работы с табличными данными - владение методикой создания эффективных презентаций - владение приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применение специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - использование автоматизированных систем делопроизводства	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам; Решение типовых и ситуационных задач. Оценки результатов самостоятельной работы
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – определение этапов решения задачи; – определение потребности в информации; – осуществление эффективного поиска; – выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; – оценка рисков на каждом шагу; – оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; – предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; -«мозговой штурм»; - деловая игра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; – структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты; Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия
ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие;	– Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение траектории профессионального развития и самообразования	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - «мозговой штурм».
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; – планирование профессиональной деятельности	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; - ситуационные задачи; - «мозговой штурм».